



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE

Proiectul privind învățământul secundar

Romania Secondary Education Project

ROSE

Eveniment de lansare a schemei de granturi pentru licee

Liliana Preoteasa

Directorul Unității de Management al
Proiectelor cu Finanțare Externă

Colegiul Național „Sfântul Sava” din București

30 mai 2016

Cadrul legislativ

- **Hotărârea de Guvern nr. 215/2015** privind aprobarea Programului Național *Sprijin la bacalaureat, acces la facultate* (MO, partea I, nr. 263/20.04.2015);
- Acordul de Împrumut (Proiectul privind învățământul secundar) între România și BIRD, semnat la Washington la **17 aprilie 2015**, ratificat prin **Legea nr. 234/2015** (publicată în MO, Partea I, nr. 757/12.10.2015).

Valoare
200 milioane
EURO

Perioada de
implementare
2015 - 2022

Cadrul strategic și obiectiv general

- În acord cu obiectivele stabilite prin Planul Național de reformă 2014 – 2020 și Recomandările specifice de țară, între care menționăm:
 - ⊗ *deschiderea sistemului de educație și formare către toți tinerii și asigurarea accesului egal la educație, în special pentru grupurile cu riscuri particulare;*
 - ⊗ *asigurarea unui învățământ adaptat cerințelor pieței muncii și centrat pe dezvoltare personală și socială, cu impact pozitiv asupra prevenirii și combaterii părăsirii timpurii a școlii.*
- Contribuie la implementarea:
 - Strategiei naționale de reducere a părăsirii timpurii a școlii;
 - Strategiei naționale pentru învățământul terțiar 2015 – 2020.

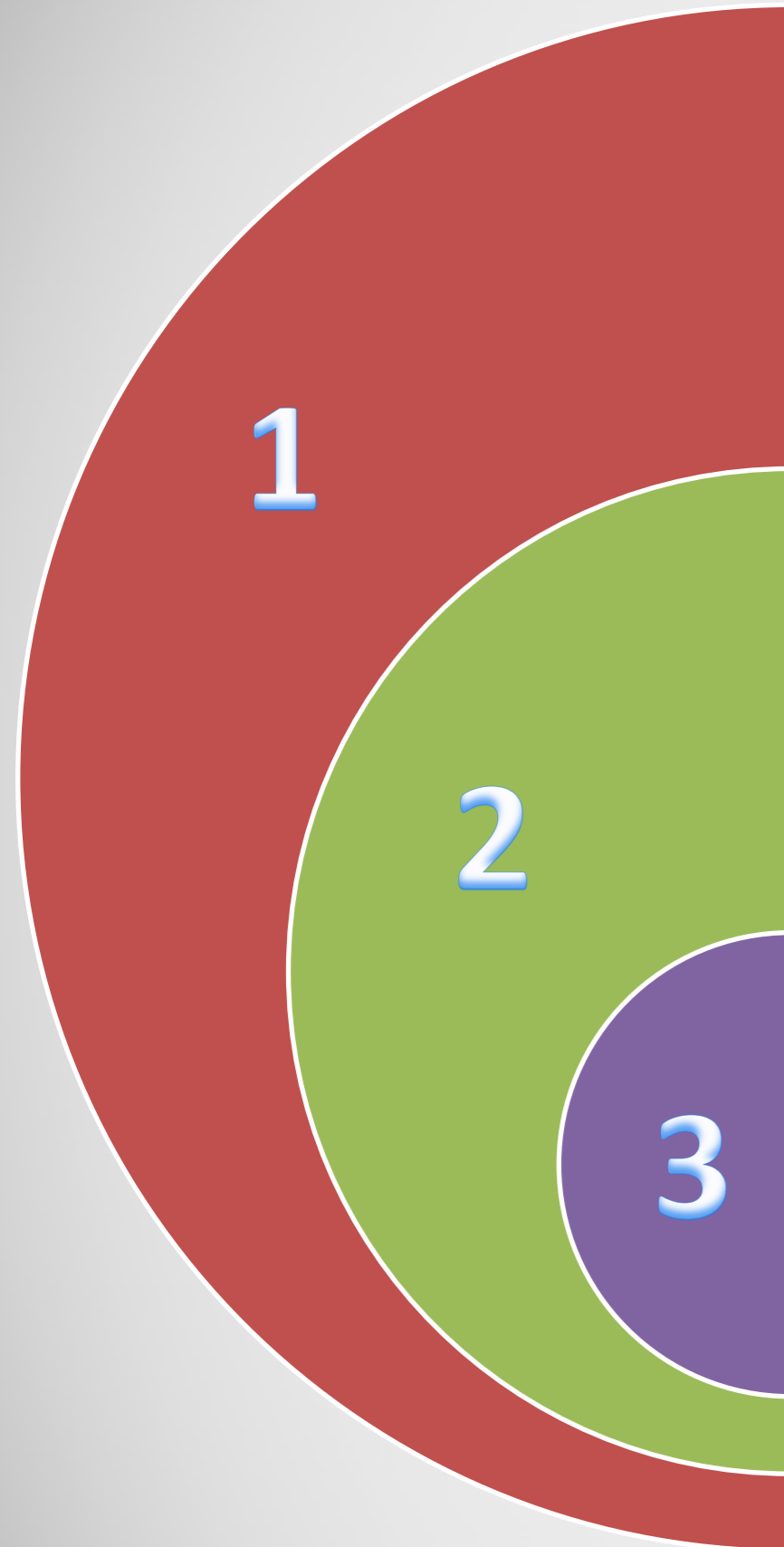
Îmbunătățirea tranziției de la liceu la învățământul terțiar și creșterea gradului de retenție în primul an universitar în instituțiile finanțate în cadrul proiectului.

Beneficiari

Licee și instituții de învățământ universitar de stat

**MENCS
CNEE
ISE
CNDIPT
CCD**

- Elevii înmatriculați în aproximativ 1.200 de licee de stat cu performanțe scăzute (reprezentând circa 84% din totalul liceelor de stat), în special elevii din grupuri dezavantajate;
- Personalul - directori și cadre didactice - din liceele participante;
- Studenții înmatriculați în primul an de studiu în instituțiile de învățământ universitar selectate, în special studenți din grupuri dezavantajate;
- Personal din cele aproximativ 300 de facultăți selectate din universități de stat (reprezentând aproximativ 85% din totalul facultăților din universitățile de stat);



Intervenții sistemice și la nivelul liceelor

(cost estimat: 144,5 milioane euro)

finanțarea intervențiilor legate de oferta educațională la nivel de sistem, pentru abordarea factorilor educaționali și personali care împiedică tranziția elevilor de la liceu către învățământul terțiar (abandonul școlar, refuzul de a se înscrie la examenul de bacalaureat sau obținerea unei medii scăzute la bacalaureat).

Intervenții la nivelul universității și Programe de Vară de tip Punte

(cost estimat: 49,1 milioane euro)

sprijinirea studenților din primul an, aflați în risc de abandon, care, de cele mai multe ori au obținut rezultate mai slabe la Bacalaureat, provin din mediul rural, din familii cu o situație socio-economică nefavorabilă sau din rândurile populației roma.

Managementul proiectului, Monitorizare și Evaluare

(cost estimat: 6,4 milioane euro)

finanțarea activităților curente de management al proiectului ROSE, activităților de monitorizare și evaluare, campaniilor de informare/diseminare, activităților de audit, precum și a costurilor salariale și operaționale ale UMPFE.

COMPONENTE

COMPONENTE

Componenta 1

1.1.

*Intervenții la
nivelul liceelor*
127,3 mil euro

1.2.

*Intervenții
sistemice*
17,2 mil euro

Intervenții la nivel de sistem și școală, în vederea abordării cauzelor academice și personale care constituie factorii principali care împiedică tranziția elevilor de liceu din România de la învățământul secundar superior, la învățământul terțiar, dintre care menționăm abandonul, refuzul de a susține examenul de bacalaureat sau obținerea unei medii scăzute la examenul de bacalaureat.

COMPONENTE

Componenta 1.2

1.2.

Intervenții sistemice

- Revizuirea curriculumului pentru învățământul secundar superior, cu accent pe nevoile elevilor din grupurile dezavantajate, inclusiv elevi de etnie romă;
- Formarea cadrelor didactice și a directorilor de licee în vederea implementării și adaptării curriculumului revizuit la nevoile și abilitățile elevilor (educație incluzivă), a aplicării metodelor de predare centrate pe elev și a evaluării formative, a formării competenței interculturale;
- Îmbunătățirea condițiilor de predare în cadrul Casei Corpului Didactic (CCD);
- Elaborarea de materiale didactice în format digital;

COMPONENTE

Componenta 1.2

1.2.

Intervenții sistemice

- Revizuirea și actualizarea băncii de itemi pentru evaluarea națională de la finalul clasei a VIII-a și examenul de bacalaureat, asigurarea formării și îmbunătățirea platformelor TIC existente;
- Crearea și pilotarea unei evaluări la finalul învățământului obligatoriu, pentru elevii de clasa a X-a;
- Dezvoltarea și implementarea unor campanii de conștientizare în rândul elevilor și cadrelor didactice, cu privire la rolul educației și al educatorului, în context social și economic mai larg (acolo unde este cazul, campaniile vor pune accentul pe categorii defavorizate de elevi); și
- Întărirea capacității MENCȘ de utilizare a informațiilor educaționale în monitorizarea învățământului secundar și a tranziției elevilor în învățământul terțiar.

1.1.

*Intervenții
la nivelul
liceelor*

Componenta 1.1

Obiective

- Vizează liceele cu performanțe educaționale scăzute din învățământul public din România, prin intermediul unei Scheme de Granturi pentru Licee.

- Îmbunătățirea calității serviciilor educaționale furnizate;
- Creșterea ratei de tranziție a elevilor către învățământul terțiar.



1.1.

*Intervenții
la nivelul
liceelor*

Componenta 1.1

Obiective

- ↪ Eficiența internă a liceului, în termeni de:
 - Rate scăzute de abandon în anul terminal;
 - Rate ridicate de absolvire a liceului;
 - Rate ridicate de promovare a examenului de bacalaureat.

- ↪ Dinamica internă comportamentală a liceului, inclusiv comunicarea orizontală și verticală între actorii relevanți (elevi, cadre didactice, părinți, directori, inspectori etc.);

- ↪ Procese de învățare și predare; și

- ↪ Accesul elevilor din grupurile dezavantajate la educație de calitate.

Componenta 1.1

Principii

- **Acces egal** al tuturor participanților eligibili la informație privind scopul, activitățile și cerințele Schemei de Granturi pentru Licee;
- **Acoperire geografică**, cuprinzând toate liceele publice din țară identificate ca având performanțe scăzute;
- **Abordare cuprinzătoare**, prin implicarea tuturor actorilor interesați la nivelul liceului, adaptându-se diseminarea informației către diferite grupuri țintă: directori, cadre didactice, elevi etc., cu scopul îmbunătățirii rezultatelor școlare ale elevilor și al finalizării studiilor;
- **Responsabilitate** în cadrul managementului de proiect, incluzând proceduri clare de pregătire și selecție și un sistem de management al informației eficient; și
- **Transparență și echitate** în evaluarea propunerilor, având ca scop acordarea granturilor în cadrul unui proces guvernat de un acord lărgit și de o metodologie diseminată public.

Componenta 1.1

Licee eligibile

- Criteriile de selecție a liceelor eligibile țin cont de:
 - Rata de absolvire a claselor terminale de liceu $\leq 95\%$;
 - Promovabilitatea la examenul de Bacalaureat $\leq 90\%$.

**~ 1.200
licee
eligibile**

**Circa 84% din liceele
publice din România
vor beneficia de
granturi**

Lista finală a liceelor eligibile va fi stabilită prin consultare cu ISJ/ISMB, în vederea verificării și validării datelor, și va fi făcută publică!

Componenta 1.1

Ciclul grantului

- 1.** Activități de diseminare și conștientizare
- 2.** Activități de facilitare a pregătirii și depunerii propunerilor de grant
- 3.** Evaluarea propunerilor de grant
- 4.** Semnarea acordurilor de grant
- 5.** Acordarea, în avans, a primei tranșe
- 6.** Monitorizarea financiară și pedagogică la fața locului a activităților
- 7.** Asigurarea mentoratului pentru implementarea activităților pedagogice remediale pe întreaga perioadă de implementare
- 8.** Alocarea următoarelor tranșe
- 9.** Închiderea grantului

Ciclul grantului

Diseminare și conștientizare

- Au scopul de a informa toate liceele publice eligibile aflate în coordonarea celor 42 de inspectorate școlare;
- Vor fi implementate prin două spații de comunicare:
 - (i) mass-media; și
 - (ii) activități de diseminare la nivel local ☒ evenimente de informare la nivel județean cu participarea autorităților administrației publice locale, inclusiv Direcțiile Generale de Asistență Socială la nivel local, a inspectoratelor școlare și a reprezentanților liceelor, a reprezentanților asociațiilor de părinți și elevi și a grupurilor vulnerabile la nivel local.

- Liceele publice participante vor primi:
 - formatul-standard al propunerii de grant
 - manualul de grant pentru licee
 - ghiduri pentru activități pedagogice
 - asistență tehnică în pregătirea propunerilor
- Echipele de elaborare a propunerilor de grant din licee vor avea la dispoziție circa 6 săptămâni pentru finalizarea propunerilor, durată care este calculată din momentul în care ghidurile și modelul au fost făcute publice de către UMPFE.

Ciclul grantului

Facilitare

- *Facilitatorii* vor oferi sprijin liceelor în elaborarea propunerilor de grant:
 - vor lucra pe plan local, la nivel județean, fiecare dintre aceștia vor avea sarcina de a oferi asistență pentru aproximativ 20 de licee eligibile;
 - pe parcursul elaborării propunerii, fiecare liceu eligibil va beneficia de două vizite din partea facilitatorului;
 - în cazul în care propunerile de grant nu îndeplinesc cerințele și sunt retrimise liceelor pentru îmbunătățire, facilitatorul va oferi asistență suplimentară, până când propunerile de grant intră în evaluare.

- *Facilitatorii* vor oferi sprijin liceelor în elaborarea propunerilor de grant:
 - pentru formarea echipelor din licee pentru elaborarea propunerilor de grant;
 - pentru diagnoza corectă a situației din instituțiile respective și identificarea problemelor și soluțiilor ce vor fi implementate prin grant, pe baza Planului de Dezvoltare Instituțională / Planului de acțiune al școlii;
 - în implicarea comunității în procesul elaborării propunerilor;
 - prin verificarea completitudinii propunerii elaborate de liceu.

Ciclul grantului

Depunerea proiectelor

- Vor fi acceptate spre evaluare doar acele propuneri care sunt aprobate de facilitator și au parcurs etapele de consultări;
- Propunerea de grant pentru licee va fi aprobată de o comisie stabilită la nivel județean, localizată la ISJ/ISMB, anterior depunerii;
- Propunerile elaborate de liceele participante vor fi trimise către UMPFE, prin facilitator, nu mai târziu de data limită specificată în ghid.

Ciclul grantului

Evaluare

- Fiecare facilitator va evalua propunerile elaborate de alte licee decât cele cărora le-a oferit asistență tehnică;
- Evaluatorul va verifica mai întâi dacă propunerea este completă :
 - ➔ în caz contrar, propunerea este descalificată și retrimisă liceului, însoțită de o scrisoare de clarificare, prin care se argumentează descalificarea propunerii și liceul este invitat să participe în cel de-al doilea ciclu al schemei de grant, cu o propunere revizuită;

criterii

- *Identificarea și descrierea corectă a problemelor*
- *Gradul de implicare a comunității*
- *Stabilirea adecvată a obiectivelor și țintelor*
- *Descrierea operațională a fiecărei activități relevante*
- *Aranjamentele instituționale privind implementarea*
- *Stabilirea bugetului și costurilor*
- *Calendarul implementării*
- *Asigurarea sustenabilității*

Ciclul grantului

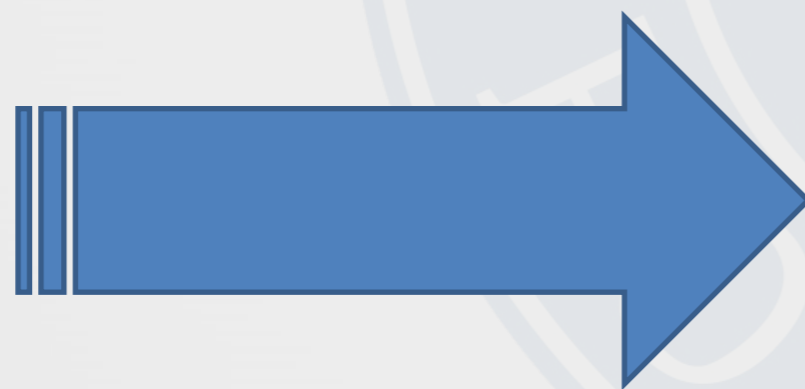
Semnare acord

- O *Scrisoare de Atribuire* este trimisă liceelor în cel mult 10 zile lucrătoare de la data încheierii analizei și a procesului de selecție;
- Liceele cu propuneri nesatisfăcătoare vor primi o notificare privind măsurile de îmbunătățire a propunerilor lor și o invitație de a aplica în următorul ciclu;
- Acordul de grant va fi semnat între MENCS și directorul liceului, și va fi avizat de Inspectoratul Școlar Județean/al municipiului București.

Ciclul grantului

Alocare

- Criteriile de alocare a granturilor vor ține cont de:
 - Indicele sărăciei (Indicele Local al Dezvoltării Umane - ILDU);
 - Numărul total al elevilor înscriși;
 - Numărul elevilor aparținând grupurilor dezavantajate, inclusiv romi, elevi cu nevoi speciale etc. înscriși în liceu;
 - Promovabilitatea în cadrul studiilor liceale și la examenul de Bacalaureat.



Mărimea grantului alocat fiecărui liceu participant va varia între 70.000 de euro și 155.000 de euro, mărimea medie a grantului fiind de 100.000 de euro (granturi mai mari acordate liceelor cu nevoi mai mari).

Ciclul grantului

An Grant	% alocare	% acumulat alocat
1	20	20
2	30	50
3	30	80
4	20	100

În cazul în care sunt constatate nereguli în urma monitorizării la fața locului a implementării fizice și/sau financiare comparativ cu tranșa precedentă, următoarea tranșă nu va fi alocată până ce beneficiarul grantului nu va rezolva în mod satisfăcător aceste nereguli.

Alocare

- Fondurile aferente granturilor se vor acorda sub forma unor deschideri de credite bugetare;
- Alocarea tranșelor se va baza pe dovezile privind progresul satisfăcător al implementării fizice și financiare confirmate de către monitorul desemnat de UMPFE;
- O tranșă ulterioară va fi alocată liceului doar în cazul în care suma totală cheltuită înregistrată este de min 70% din valoarea totală alocată deja;
- În cazul neîndeplinirii acestei condiții, intervine verificarea din partea monitorului.

100% din valoarea totală a grantului (A + B)	Procent din valoarea grantului		Activități eligibile
	Cel puțin 90% din valoarea totală a grantului (A)	Cel puțin 50% din A	Dezvoltare personală și coaching, activități remediale și de tutoriat, consiliere și orientare în carieră, dezvoltarea de abilități socio-emoționale, educație incluzivă și mediere, activități specifice adaptate elevilor romi etc.
Cel mult 30% din A		Activități extracurriculare și de informare, precum excursii/vizite de documentare, stagii de practică, participare la diferite competiții și activități destinate stabilirii de rețele școlare de colaborare etc.	
Cel mult 20% din A		Mici lucrări de renovare a spațiilor interioare (de ex. laboratoare), achiziție de bunuri.	
Cel mult 10% din valoarea totală a grantului (B)		Costuri operaționale și de management.	

Ciclul grantului

- Salarii pentru echipa de implementare (manager de proiect, contabil etc.);
- Plata orelor suplimentare pentru cadrele didactice din licee care realizează activități pedagogice sau extrașcolare;
- Servicii de consultanță (consulanți individuali sau furnizori de servicii);
- Costuri de transport;
- Costuri de cazare;
- Diurnă (conform legislației naționale în vigoare);
- Închiriere de spații, mijloace de transport (autobuze) etc.;
- Rechizite școlare;

Cheltuieli eligibile

- Mici lucrări de renovare;
- Mobilier pentru salile de clasă/ laboratoare;
- Echipamente și software (computere, laptopuri, camere foto/video, și alte echipamente specifice activităților implementate în cadrul grantului);
- Materiale didactice, reviste de specialitate, taxe de înregistrare pentru diverse publicații;
- Premii (conform legislației naționale în vigoare), și
- Alte costuri de operare (consumabile, birotică, papetărie, multifuncționale etc. necesare administrării proiectului)

Ciclul grantului

Implementare

- **Monitorii** vor avea un rol cheie în asigurarea respectării aplicării prevederilor legate de implementarea granturilor, prin verificări regulate, documentare și de teren, ale liceelor care au granturi aprobate în curs de execuție;
 - formarea inițială a echipelor din licee care administrează fondurile grantului și implementează activitățile care vor fi finanțate prin grant;
- Liceele beneficiare vor beneficia de **asistență pedagogică** de teren trei zile/an în cadrul schemei de mentorat.
 - aproximativ 1/3 din liceele beneficiare (cel mai probabil cele cu performanțe mai slabe) ar putea beneficia de consultanță suplimentară din partea mentorilor, echivalentul a trei vizite anuale suplimentare.

Ciclul grantului

Raportare

- **Raport de progres trimestrial**, privind implementarea fizică și financiară, către UMPFE, prin intermediul monitorului desemnat, utilizând un model de raport stabilit de UMPFE;
- **Raport lunar de plăți**, prin RMIS (ROSE management information system – Sistemul de management informatic al ROSE), privind activitățile grantului.

Ciclul grantului

Achiziții

- Liceele participante vor putea derula achiziții de mici lucrări civile de renovare, bunuri și servicii, altele decât cele de consultanță, precum și selectarea serviciilor de consultanță (persoane sau firme) conform procedurilor stabilite de Banca Mondială și planului de achiziții aprobat al grantului.

➔ obligația returnării fondurilor necheltuite!

- Nu respectă prevederile stabilite în acordul de grant;
- Nu respectă prevederile stabilite în Manualul Operațional/ manualul de grant;
- Nu implică comunitatea în procesul implementării;
- Realizează cheltuieli neeligibile din fondurile grantului;
- Nu oferă documente justificative privind cheltuielile realizate pentru implementarea grantului;
- Nu depune rapoartele trimestriale două trimestre consecutiv și nu oferă UMPFE o justificare acceptabilă pentru aceasta;
- Depune documentație justificativă falsă;
- Nu cheltuie cel puțin 5% din suma totală alocată pe un an calendaristic și nu implementează activitățile pedagogice agreate cu monitorul alocat; și
- Liceul nu mai funcționează, din motive independente de implementarea grantului.

Ciclul grantului

Finalizare grant

- UMPFE va transmite liceului participant o notificare scrisă atestând finalizarea cu succes a implementării fizice și financiare a propunerii în cadrul acordului de grant aprobat.

Componenta 1.1

Calendarul estimativ al implementării

2016

~ 300 licee
25% din totalul
liceelor eligibile

2017 și 2018

75% din totalul
liceelor eligibile

Fiecare serie de
granturi aprobate va
fi implementată pe o
perioadă de **4 ani**.

Componenta 1.1

Calendarul estimativ al implementării

2016

~ 300 licee
25% din totalul
liceelor eligibile

Liceele vor transmite o **scrisoare de intenție**, în care vor prezenta starea actuală a școlii și își vor exprima dorința de a participa la schema de granturi. Pentru a asigura șanse egale tuturor, precum și monitorizarea impactului granturilor, liceele din fiecare etapă vor fi selectate în mod aleatoriu.

Activitate	Responsabil	Calendar estimativ 2016
Activități de diseminare și conștientizare	UMPFE, ISMB/ISJ	mai - iunie
Stabilirea listei liceelor eligibile	UMPFE, BM	30 mai
Verificarea listei liceelor eligibile	ISMB/ISJ	6 iunie
Transmiterea invitației de a depune o scrisoare de intenție, către toate liceele eligibile	UMPFE	13 iunie
Transmiterea scrisorii de intenție din partea liceelor	Licee	23 iunie
Stabilirea, în mod aleatoriu, a liceelor care fac parte din fiecare grup	BM	29 iunie
Transmiterea către licee a unei scrisori de informare cu privire la selectarea în primul grup de școli	UMPFE	30 iunie
Selectia facilitatorilor	UMPFE	martie - iunie
Facilitarea	UMPFE, facilitatori	iulie
Lansarea apelurilor la propuneri de proiecte	UMPFE	august
Elaborarea propunerilor de proiecte	Licee, facilitatori	august - septembrie
Depunerea aplicațiilor	Licee, ISMB/ISJ, facilitatori	septembrie

Activitate	Responsabil	Calendar estimativ 2016
Depunerea aplicațiilor	Licee, ISMB/ISJ, facilitatori	septembrie
Evaluarea aplicațiilor	UMPFE, facilitatori	septembrie - octombrie
Semnarea contractelor de finanțare	UMPFE, licee	octombrie
Selecția monitorilor	UMPFE	iunie - septembrie
Demararea activităților monitorilor	UMPFE	octombrie
Demararea granturilor	UMPFE, licee	noiembrie
Selecția firmelor care asigură mentoratul	UMPFE	iunie - noiembrie
Demararea activităților de mentorat	UMPFE, mentori	decembrie
Acordarea primei tranșe de finanțare	UMPFE	decembrie



**Vă mulțumim pentru
atenție!**

Contact:

**Unitatea de Management al Proiectelor cu
Finanțare Externă**

www.proiecte.pmu.ro

office@pmu.ro