

ANUNȚ DE SELECȚIE MONITORI ROSE SGL ÎN CADRUL PROIECTULUI ROSE – Schema de granturi pentru licee

1. Descrierea proiectului ROSE – Schema de granturi pentru licee (SGL)

Proiectul ROSE, în valoare totală de 200 de milioane de euro, este finanțat integral printr-un împrumut acordat de BIRD, în baza Legii nr. 234/2015 *pentru ratificarea Acordului de Împrumut (Proiectul privind învățământul secundar) între România și Banca Internațională pentru Reconstrucție și Dezvoltare, semnat la Washington la 17 aprilie 2015* (Monitorul Oficial, Partea I, nr. 757/12.10.2015), și se derulează pe o perioadă de 9 ani, în intervalul 2015 – 2024. Proiectul este implementat de către Ministerul Educației, prin Unitatea de Management al Proiectelor cu Finanțare Externă (UMPFE).

ROSE face parte din Programul Național al Ministerului Educației *Sprijin la bacalaureat, acces la facultate* (aprobat prin Hotărârea Guvernului 251/2015) și contribuie la atingerea obiectivelor stabilite prin strategia de reducere a părăsirii timpurii a școlii și la îmbunătățirea oportunităților de participare în învățământul terțiar, pentru populația României. Obiectivele de dezvoltare ale ROSE sunt îmbunătățirea tranziției de la liceu la învățământul terțiar și creșterea gradului de retenție în primul an de studii universitare, în instituțiile finanțate în cadrul proiectului.

Proiectul ROSE este structurat în trei componente:

- 1) Componenta 1 – Intervenții sistemice și la nivelul liceelor (cost estimat aprox. 143,7 milioane euro).
- 2) Componenta 2 – Intervenții la nivelul universităților și programe de vară (cost estimat aprox. 49,0 milioane euro)
- 3) Componenta 3 – Managementul proiectului, Monitorizare și Evaluare (cost estimat aprox. 7,3 milioane euro).

Informații suplimentare privind proiectul ROSE și componentele acestuia sunt disponibile pe pagina <http://proiecte.pmu.ro/web/guest/rose>.

2. Descrierea poziției

2.1. Denumire

MONITOR în cadrul proiectului ROSE – Schema de granturi pentru licee (SGL)

2.2. Numărul de poziții care fac obiectul selecției

Recrutarea de monitori pentru sub-proiectele finanțate prin granturi SGL.

2.3 Rol și atribuții

Monitorul ROSE SGL asigură monitorizarea, inclusiv prin verificări la fața locului, a sub-proiectelor finanțate în cadrul Schemei de Granturi pentru Licee (SGL), în conformitate cu exigențele și procedurile specifice aplicabile ROSE.

Monitorul ROSE SGL are următoarele atribuții principale:

- a) Organizează, în situația specială a modificării structurii/componentei majore a echipelor de sub-proiect a liceelor alocate, sesiuni de instruire a echipelor liceelor beneficiare de granturi, privind aspectele tehnice și financiare ale implementării

granturilor, inclusiv privind procedurile de achiziții, mecanismul de raportare, aspecte privind protecția mediului înconjurător.

- b) Cu caracter permanent, consiliază și furnizează asistență echipelor de proiect din licee pentru derularea corespunzătoare a activităților conform acordurilor de grant, în principal, cu privire la următoarele aspecte: respectarea eligibilității și legalității cheltuielilor efectuate în cadrul acordului de grant, implementarea tehnică, financiară și a modului de derulare a achizițiilor în conformitate cu obiectivele, indicatorii și rezultatele asumate de beneficiari în cadrul sub-proiectelor, urmărind respectarea prevederilor și cerințelor din *Manualul de Granturi pentru Licee* și *Manualul de proceduri pentru monitori SGL*.
- c) Verifică și avizează documentația elaborată de beneficiar privind solicitările de disponibilizare a tranșelor de finanțare, având responsabilitatea să verifice, prin analiza documentelor și prin vizite de monitorizare la fața locului, că activitățile sunt implementate conform acordului de grant semnat și a procedurilor aprobate, că informațiile furnizate în rapoartele specifice corespund realității de pe teren și sunt în conformitate cu cele prezentate/consemnate în documentele justificative. În măsura în care sunt constatate discrepanțe majore între realitatea din teren și informațiile din rapoarte elaborate de către beneficiar sau în documentele justificative sau față de prevederile acordului de grant, monitorul nu va aproba documentele aferente solicitării de disponibilizare de tranșe de finanțare, va informa beneficiarul și va solicita remedierea deficiențelor constatate.
- d) Acordă asistență și verifică pregătirea/efectuarea procedurilor de achiziții, acordă asistență la elaborare, analizează și avizează Planul de achiziții; verificările ex-ante și ex-post ale procedurilor de achiziție se realizează în conformitate cu *Ghidul de Implementare – Schema de Granturi pentru Licee*.
- e) Acordă asistență la elaborare, verifică și avizează modificările contractuale ale acordului de grant elaborate de licee, în condițiile prevăzute de *Ghidul de implementare – Schema de granturi pentru Licee, de cerințele și instrucțiunile emise de ME-UMPFE și/sau Consorțiu, din punct de vedere al formatului, formularelor, justificărilor și a corelațiilor necesare*.
- f) Efectuează vizite de monitorizare la liceele care i-au fost repartizate, obligatoriu odată pe trimestru, preferabil anterior acordării unei noi tranșe de grant, consemnând cele constatate în rapoarte specifice (vizite obligatorii). Frecvența vizitelor la fața locului poate fi mai ridicată în cazul liceelor care au nevoie de sprijin suplimentar, respectiv pentru acele licee pentru care riscul de implementare este mediu și/sau major (vizite suplimentare).
- g) Utilizează pentru monitorizarea sub-proiectelor SGL, Sistemul Informatic de Management (SIM) al proiectului ROSE dezvoltat de Ministerul Educației (MEd)–Unitatea de Management a Proiectelor cu Finanțare Externă (UMPFE), în măsura în care aplicația este funcțională; pentru raportarea și gestionarea documentelor care atestă impleme tarea sub-proiectelor utilizează platforma cloud@therose.ro configurată în concordanță cu fluxul complet și complex de interoperabilitate;
- h) Acordă asistență la elaborare, verifică și avizează rapoartele periodice specifice realizate de beneficiari, urmărind respectarea cerințelor *Manualului de Granturi pentru Licee, Manualului de proceduri pentru monitori SGL, orice alte instrucțiuni elaborate în acest sens*;
- i) Elaborează, periodic sau la solicitarea Consorțiului ori a MEd-UMPFE, orice alte rapoarte/raportări specifice privind implementarea sub-proiectelor ROSE, pe tematici stabilite de cele două entități în concordanță cu necesitățile de monitorizare eficientă;

- j) Participă, în măsura în care este solicitat și informat, la întâlniri cu membrii comunității locale și școlare, inclusiv cu elevi și obține feedback cu privire la gradul de satisfacție legat de activitățile proiectului.

2.3. Cerințe

Cerințele pe care trebuie să le îndeplinească, în mod cumulativ, un candidat pentru poziția de monitor ROSE – SGL sunt următoarele:

- a) absolvent de studii universitare de licență sau echivalent, preferabil în domeniul economic, inginerie, juridic;
- b) experiență de minimum 3 ani în activități de proiectare, planificare, implementare și monitorizare a activităților unor proiecte cu finanțare externă;
- c) experiență în minimum un proiect educațional.

Cerințele de mai sus sunt eliminatorii. Neîndeplinirea uneia dintre acestea determină respingerea dosarului de candidatură în etapa de verificare a conformității administrative.

Etapa verificării conformității administrative reprezintă etapa 1 a procesului de selecție.

Evaluarea calitativă a dosarului de candidatură prin care se poate obține punctajul necesar admiterii în etapa 2, aceea a evaluării competențelor reprezintă verificarea și cuantificarea următoarelor cerințe:

- a) tipul studiilor universitare de licență sau echivalent absolvite în domeniile: economic, inginerie (științe ingineresti) sau juridic, științe sociale, matematică, științe ale naturii;
- b) numărul anilor de experiență în proiectarea, implementarea, monitorizarea activităților de proiect, evaluarea de proiecte/programe;
- c) numărul anilor de experiență în proiecte educaționale;
- d) existența studiilor/cursurilor de formare în domeniul managementului proiectelor;
- e) experiența anterioară în proiecte finanțate din împrumuturi BIRD;
- f) abilități de utilizare MSOffice (editare texte, calcul tabelar) și utilizare baze de date.

În conformitate cu prevederile pct. 1.13.d) capitolul Eligibilitate din *Guidelines for Selection and Employment of Consultants under IBRD Loans and International Development Association (IDA) Credits and Grants, by World Bank Borrowers*, publicat în ianuarie 2011, revizuit în iulie 2014, calitatea de funcționar public este incompatibilă cu cea de consultant în proiectele finanțate de Banca Mondială.¹

3. Bibliografie minimă:

- a) Manualul de granturi pentru licee disponibil pe site-ul <http://proiecte.pmu.ro/web/guest/rose>, Secțiunea Informații;
- b) Acordul de Împrumut (Proiectul privind Învățământul Secundar) între România și Banca Internațională pentru Reconstrucție și Dezvoltare, semnat la Washington la 17 aprilie 2015, ratificat prin Legea nr. 234/2015 (Monitorul Oficial, Partea I, nr. 757/12.10.2015) disponibil pe site-ul <http://proiecte.pmu.ro/web/guest/rose>;
- c) Legea nr. 1/2011 Legea educației naționale, cu modificările și completările ulterioare.

¹ Întreg ghidul se regăsește la adresa de mai jos.

<http://documents.worldbank.org/curated/en/615761468322433244/pdf/578440PUB0REPL0nglish0Final0Jan2011.pdf>

Bibliografie suplimentară față de cea minimă va fi indicată și/sau pusă la dispoziție candidaților.

4. Informații administrative privind dosarul de candidatură

4.1. Conținutul dosarului de candidatură:

Dosarul de candidatură cuprinde următoarele documente:

- a) CV, datat și asumat prin semnătură de către candidat. Formatul recomandat de CV este Europass. În CV, candidatul va evidenția studiile/formările și experiența relevante pentru poziția de monitor ROSE SGL, respectând ordinea cerințelor minime specificate în *Anunțul de selecție*, urmărind evidențierea îndeplinirii acestora. La finalul CV-ului, candidatul își va exprima, în mod expres, și asuma prin semnătură, acordul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal;
- b) Documente justificative relevante pentru toate informațiile furnizate în CV cu privire la educație și experiența specifică, în vederea evaluării calitative a dosarului de candidatură;
- c) Opțiunea privind județul/județele, respectiv mun. București, pentru care candidatul își exprimă interesul de a realiza activitățile specifice de monitor ROSE SGL;
- d) Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz

4.2. Modalitatea de transmitere a dosarelor de candidatură

Dosarele de candidatură vor fi transmise electronic în format pdf. (se va transmite un singur fișier de dimensiune maxima de 10 mb, conținând toate documentele din dosarul de candidatură. Organizarea documentelor în dosarul de candidatură va respecta strict succesiunea informațiilor din CV, corelând informațiile din CV cu documentele justificative așa cum sunt acestea specificate la art. 4 alin.4.1). Fișierul astfel organizat va fi transmis la adresa monitorizare.sgl@therose.ro, până la termenul limită stabilit în *Anunțul de selecție*. Confirmarea de primire a dosarului va fi însoțită de codul alocat candidatului, cod care va fi utilizat în toate comunicările publice ulterioare.

Odată cu transmiterea dosarului de candidatură candidatul va preciza în mesajul de transmitere faptul că a descărcat bibliografia indicată în *Anunțul de selecție*.

Respectarea termenului limită menționat în *Anunțul de selecție* este obligatorie.

Precizări privind opțiunea privind alegerea județului pentru care candidatul dorește să realizeze activitățile specifice de monitor ROSE SGL:

- a) rezidența în județul pentru care se exprimă opțiunea nu este obligatorie, dar va fi apreciată apropierea/vecinătatea de județele în care se găsesc liceele ce urmează a fi monitorizate².

4.3. Termenul limită de depunere a dosarului de candidatură: 11.02.2023, ora 18.00

5. Informații privind procesul de selecție

5.1. Calendarul procesului de selecție

1.	Publicarea Anunțului de selecție	20.01.2023	Anunțul se publică pe paginile: https://horvath-partners.com/ro/cariere/ , www.iceberg.ro/cariere/ , www.pmu.ro
----	----------------------------------	------------	---

² criteriu de departajare in cazul candidaților care întrunesc același punctaj

2.	Depunerea dosarelor de candidatură	-21.01- 11.02.2023	Ora 18.00 – termen limită de primire a dosarelor de candidatură
3.	Evaluarea conformității administrative a dosarelor de candidatură – etapa 1	12.02.2023	
4	Afișarea rezultatului conformității administrative a dosarelor de candidatură - etapă eliminatorie	13.02.2023	Ora limită de afișare – 20.00
5.	Evaluarea calitativă a dosarelor de candidatură (CV și a documentor justificative relevante, însoțitoare CV-ului) – etapa 2	14-15.02.2023	
6.	Afișare <i>Lista candidaților în ordinea descrescătoare a punctajului obținut la evaluarea calitativă a dosarului de candidatură – etapa admiterii la proba evaluării competențelor</i>	16.02.2023	Ora limită de afișare – 20.00
6.	Transmiterea eventualelor contestații	17.02.2023	Ora limită de acceptare a contestațiilor – 20.00
7.	Afișarea soluției la contestații depuse	18.02.2023	Ora limită de afișare a răspunsurilor la contestațiile depuse – 20.00
8.	Afișarea/comunicarea <i>programării candidaților la proba de evaluare a competențelor</i>	19.02.2023	Se va actualiza/completa după soluționarea contestațiilor și se va transmite candidaților în cauză
9.	Derularea probei evaluării competențelor ³	21-23.02.2023	
10.	Afișarea rezultatelor finale	24.02.2023	

5.2. Etapele procesului de selecție:

- *Verificarea conformității administrative a dosarelor de candidatură – etapa 1*

Verificarea conformității administrative a dosarelor de candidatură presupune următoarele:

- a) verificarea depunerii dosarelor de candidatură la termenul specificat în *Anunțul de selecție*;
- b) verificarea completitudinii dosarelor de candidatură (se verifică dacă dosarele de candidatură cuprind toate documentele solicitate conform cerințelor);
- c) verificarea îndeplinirii condițiilor minime obligatorii pentru ocuparea poziției de monitor ROSE SGL – se realizează prin verificarea documentelor suport prezentate și a modului în care acestea dovedesc îndeplinirea de către candidat a cerințelor minime obligatorii pentru poziția de monitor ROSE SGL.

Respectarea termenului de depunere, completitudinea dosarului de candidatură și îndeplinirea cerințelor minime sunt obligatorii. Nerespectarea oricăreia dintre acestea conduce la respingerea dosarului și eliminarea candidatului.

³ *proba evaluării a competențelor se poate derula atât fizic, cât și on line; candidații admiși la această probă vor fi anunțați cu privire la modalitatea de desfășurare*

- *Evaluarea calitativă a dosarului de candidatură – etapa 2 - se realizează pe baza informațiilor din CV și a documentelor justificative din dosarul de candidatură. Punctajul obținut în urma evaluării calitative a dosarului de candidatură asigură admiterea participării candidatului la etapa 3- evaluarea a competențelor. Punctarea îndeplinirii cerințelor pentru etapa 2 se realizează în conformitate cu grila de evaluare de mai jos:*

Nr. crt.	Cerință	Punctaj
1	<u>Studii universitare de licență sau echivalent</u>	
	Studii universitare de licență sau echivalent	0
	Studii de licență în științe sociale, matematica, științe ale naturii, științe inginerești	5
	Studii de licență în domeniul economic sau juridic	15
	Punctaj maxim/cerință	15
2	<u>Experiență de minimum 3 ani în proiectare, implementare, monitorizare, evaluare de proiecte</u>	
	Experiență de 3 ani în proiecte, implementare, monitorizare, evaluare de proiecte	0
	Experiență peste 5 ani in evaluare de proiecte	5
	Experiență peste 8 ani în implementarea de proiecte ca membru al echipelor de management	8
	Experiență în monitorizarea implementării tehnice de proiecte	5
	experiență în monitorizarea implementării financiare de proiecte	10
	Experiență în monitorizarea proceselor de achiziții din proiecte	5
Punctaj maxim cerință	33	
3	<u>Experiență de minimum 1 proiect educațional</u>	
	Experiență într-un proiect educațional	0
	Experiență în mai mult de 1 proiect educațional/cu durata de cel puțin 1 an	3
Punctaj maxim cerință	3	
4	<u>Studii/formare în domeniul managementul proiectelor</u>	
	Studii/formare cu durată mai mică de 3 luni	1
	Studii/formare cu durată peste 3 luni	3
Punctaj maxim cerință	3	
5	<u>Experiență anterioară în proiecte finanțate de către BIRD</u>	
	Fără experiență	0
	Experiență între 6 luni - 1 an	1
	Experiență peste 1 an	3
Punctaj maxim cerință	3	
6	<u>Abilități de utilizare MSOffice (editare texte, calcul tabelar și utilizare baze de date)</u>	
	Modul de organizare a dosarului de candidatură	1
	Studii de specialitate/formări de specialitate/experiență în domeniul IT	2
	Punctaj maxim cerință	3
PUNCTAJ MAXIM FINAL		60

Punctajul maxim care poate fi obținut de către un candidat la etapa 2 – etapa de evaluare calitativă a dosarului de candidatură poate fi de 60 de puncte. Punctajul minim de admiterea pentru etapa 3 – etapa de evaluare a competențelor este de 45 de puncte.

Punctajul maxim care poate fi obținut de către un candidat la etapa 3 – etapa de evaluare a competențelor este de 40 de puncte.

Punctajul maxim final care poate fi obținut de către un candidat în urma promovării tuturor celor 3 etape este de 100 de puncte. Punctajul minim final pentru contractarea pe o poziție de monitor ROSE SGL este de 80 puncte.

Planul de evaluare a competențelor nu are caracter de document public pe toată perioada derulării procesului de selecție și nici ulterior finalizării procesului de selecție.

- *Depunerea și soluționarea contestațiilor*

Candidații care se consideră nedreptățiți pot depune contestații cu privire la rezultatele verificării administrative/calitative a dosarelor de candidatură și cu privire la rezultatele evaluării acestora.

Rezultatele oricărei etape din procesul de selecție vor fi afișate utilizând codurile alocate la confirmarea de primire a dosarelor de candidatură pe pagina <https://www.horvath-partners.com/ro/cariere> și www.iceberg.ro/cariere.

Rezultatele afișate și comunicate candidaților pot fi contestate în termen de 1 (una) zi lucrătoare de la afișare/comunicare. Eventualele contestații transmise la adresa monitorizare.sgl@therose.ro vor fi soluționate în maximum 2 (două) zile lucrătoare de la termenul limită de depunere. Rezultatele obținute în urma soluționării contestațiilor vor fi afișate, utilizând codurile alocate la confirmarea de primire a dosarelor de candidatură.

- *Organizarea și derularea etapei 3 – etapa evaluării a competențelor pentru poziția de monitor ROSE SGL*

Programarea derulării etapei 3 cu candidații care au primit invitația, respectând, în limita posibilităților, opțiunile indicative privind intervalul orar de participare la etapa 3 a procesului de selecție, se afișează pe paginile <https://www.horvath-partners.com/ro/cariere/>, www.iceberg.ro/cariere/, www.pmu.ro și se va transmite candidaților, prin email, cu confirmare de primire. Programarea participării candidaților va fi completată în funcție de rezultatele soluționării eventualelor contestații.

Etapa 3 – evaluarea competențelor are ca obiectiv verificarea:

- a) capacității candidatului de a-și îndeplini obligațiile și responsabilitățile unui monitor ROSE SGL așa cum sunt acestea descrise în art. 2 Descrierea poziției, alin. 2.3. „Rolul și atribuțiile monitorilor ROSE SGL” din prezentul anunț de selecție, a gradului de înțelegere și însușire de către candidatul declarat admis la etapa anterioară de selecție a prevederilor documentelor Proiectului ROSE și a Manualul de Granturi pentru Licee, precum și a experienței anterioare dobândite în cadrul altor proiecte finanțate din surse externe, așa cum a fost aceasta descrisă în dosarul de candidatură;
- b) cunoașterea temeinică/familiarizarea cu modul de organizare și funcționare a sistemului de învățământ preuniversitar din România;
- c) abilitățile personale ale candidatului, cum ar fi, cel puțin: capacitate de organizare și planificare a activității, responsabilitate privind asumarea obligațiilor contractuale și de respectare a termenelor, orientarea spre atingerea obiectivelor, eficiență în elaborarea/verificarea/transmiterea rapoartelor, abilități de comunicare, spirit de echipă, capacitate de a acorda suport/consiliere.

Etapa 3 – evaluarea competențelor se realizează pe baza *Planului de evaluare a competențelor* elaborat de membrii comisiei de selecție. *Planul de evaluare a competențelor* nu are caracter

de document public pe toată perioada derulării procesului de selecție și nici ulterior finalizării procesului de selecție. Acesta se anexează *Raportului procedurii de selecție*. Pentru etapa 3 – evaluarea competențelor nu se admit contestații.

La finalizarea celor 3 etape ale procesului de selecție se vor anunța candidații admiși. Candidații declarați respinși ca urmare a neatingerii punctajului minim final pentru contractare vor fi trecuți pe o listă de rezervă, urmând să rămână în baza de date a Consorțiului pentru o nouă selecție ulterioară pentru poziția de monitor ROSE SGL sau pentru o posibilă contractare ulterioară pentru servicii conexe contractului de asistență tehnică.

- *Afișarea rezultatelor finale ale procesului de selecție*

După parcurgerea celor 3 etape de evaluare dintre care pentru etapa 2 și etapa 3 se vor acorda punctajele conform celor descrise în prezentul anunț de selecție, punctajul final se calculează ca sumă aritmetică a celor două punctaje obținute de candidat. Punctajul final asumat de către membrii comisiei de selecție se afișează pe paginile <https://www.horvath-partners.com/ro/cariere/>, www.iceberg.ro/cariere/ și www.pmu.ro, utilizând codurile alocate candidaților o dată cu confirmarea primirii dosarelor de candidatură.

6. Modalități de obținere a informațiilor suplimentare: prin accesarea adresei de email monitorizare.sql@therose.ro.