

ANUNȚ DE SELECȚIE MENTORI ÎN CADRUL PROIECTULUI ROSE – SCHEMA DE GRANTURI PENTRU LICEE (PRELUNGIRE TERMEN DEPUNERE DOSARE)

Prezentul anunț de selecție este publicat cu scopul informării transparente a tuturor celor interesați să fie selectați ca mentori în cadrul Proiectului privind Învățământul Secundar (Romania Secondary Education Project – ROSE), denumit în continuare ROSE.

1. Descrierea proiectului ROSE – Schema de granturi pentru licee

Proiectului privind Învățământul Secundar (Romania Secondary Education Project – ROSE), denumit în continuare ROSE.

Proiectul ROSE, în valoare totală de 200 de milioane de euro, finanțat integral de BIRD, în baza Legii nr. 234/2015, se va derulează pe o perioadă de 9 ani, în intervalul 2015 – 2024. Proiectul este implementat de către Ministerul Educației și Cercetării (MEC) prin Unitatea de Management al Proiectelor cu Finanțare Externă (UMPFE). ROSE face parte din Programul Național al MEC - Sprijin la bacalaureat, acces la facultate (aprobat prin Hotărârea Guvernului 251/2015) și contribuie la atingerea obiectivelor stabilite prin strategia de reducere a părăsirii timpurii a școlii și la îmbunătățirea oportunităților de participare în învățământul terțiar, pentru populația României. Aceste eforturi vor fi susținute financiar, în mod complementar, în cadrul altor programe și proiecte, și din fondurile Uniunii Europene, aprobate pentru perioada 2014-2020. Obiectivele de dezvoltare ale ROSE sunt îmbunătățirea tranziției de la liceu la învățământul terțiar și creșterea gradului de retenție în primul an de studii universitare, în instituțiile finanțate în cadrul proiectului.

2. Descrierea poziției

2.1 Denumire: mentori pentru liceele beneficiare de granturi ROSE

2.2 Numărul de poziții care fac obiectul selecției:

Procesul de selecție este deschis pentru toate județele, candidații declarați admiși constituind corpul de rezervă pentru contractare, în funcție de nevoile angajatorului, cu respectarea precizărilor din acest anunț.

2.3 Rol și atribuții: Rolul mentorului, respectiv al echipei care reunește toți mentorii selectați, este acela de a sprijini liceele și de a contribui, din perspectivă pedagogică și educațională, la atingerea obiectivelor granturilor:

- a) Reducerea ratei de abandon școlar,
- b) Creșterea ratei de absolvire,
- c) Îmbunătățirea performanței la examenul de bacalaureat.

Mentorii se vor asigura că activitățile preconizate în proiectele finanțate prin granturi ROSE răspund nevoilor elevilor, personalului didactic și sprijină atingerea obiectivelor grantului aprobat, iar abordările pedagogice sunt adecvate, atractive, eficiente și conduc la îmbunătățirea performanțelor elevilor.

Mentorii vor facilita transferul de bune practici și vor folosi tehnici de facilitare/coaching/formare. Intervențiile mentorilor vor fi orientate spre îmbunătățirea relației profesor-elev, abordarea creativă și inovativă a învățării vizând efectele acestora asupra indivizilor, precum și asupra comunității, pentru dezvoltarea motivării și implicării elevilor în procesul de învățare durabilă.

Organizarea activităților de mentorat:

- a) Fiecare mentor va activa în licee beneficiare de granturi ROSE din județele pentru care optează, dar nu mai mult de 15 licee.
- b) Fiecare liceu beneficiar de grant va fi vizitat de mentor cel puțin 4 zile/an pentru acordarea de asistență pedagogică specializată.
- c) Mentorii vor identifica nevoia de asistență suplimentară și vor propune team - liderului, prin intermediul coordonatorului echipei de mentori, vizite suplimentare în anumite licee, în funcție de complexitatea nevoilor identificate și a gradului de risc stabilit conform Ghidului de implementare – Manualul de granturi pentru licee.
- d) Mentorii vor ține permanent legătura cu liceele beneficiare de granturi, prin vizite și întâlniri față în față, precum și la distanță, prin utilizarea de instrumente ICT – platformă de comunicare, email, telefon.

Mentorii vor avea următoarele atribuții principale:

- a) Mentorul oferă asistență întregii echipe a liceului beneficiar de grant, prin consiliere, sprijin pedagogic și metodologic pentru activitățile pedagogice și de sprijin, precum și pentru activitățile extra-curriculare prevăzute în grantul aprobat, în vederea sporirii performanței liceului, din perspectiva calității și a caracterului inovativ al activităților de predare – învățare – evaluare.
- b) Mentorul oferă sprijin profesorilor pentru identificarea și realizarea de strategii de asigurare a învățării pe termen lung, pentru identificarea și aplicarea de soluții cu efecte pozitive în progresul elevilor și pentru adaptarea stilului de predare la nevoile actuale și de perspectivă ale acestora, folosind tehnici moderne bazate pe învățarea inovatoare.
- c) Mentorul facilitează transferul de bune practici în rândul profesorilor implicați, utilizând tehnici de facilitare/ coaching/ formare, în concordanță cu specificul învățării la adulți.
- d) Mentorul consiliază și sprijină echipa pedagogică a liceului în conceperea, planificarea, implementarea și monitorizarea intervențiilor pedagogice, astfel încât acestea să fie realizate coerent și consecvent pentru atingerea obiectivelor proiectului finanțat prin grant, precum și în îmbunătățirea abordărilor de predare – învățare – evaluare, oferind sprijin prin întâlniri de coordonare, observare la clasă, sesiuni de orientare/ghidare individuală și de grup pentru cadrele didactice etc.
- e) Mentorul acordă sprijin echipelor pedagogice din liceele beneficiare de grant pentru identificarea dificultăților de învățare și a nevoilor individuale ale elevilor, în special a celor aflați în situații de risc, pentru adaptarea curriculumului și a instrumentelor de evaluare la nevoile identificate, prin intervenții pedagogice adecvate, inclusiv activități extra-curriculare, atractive, eficiente care să conducă la îmbunătățirea rezultatelor școlare ale elevilor, în contextul grantului aprobat.
- f) Mentorul oferă asistență atât echipei de cadre didactice din liceele în care activează, cât și celorlalți actori implicați care participă la proiect, cum ar fi personalul didactic auxiliar sau consultanții implicați în activitățile pedagogice și de suport, sau în activitățile extra – curriculare.

Activitățile derulate de mentori în raport cu liceele beneficiare sunt:

- a) Proiectează și realizează activitățile de suport și ghidare pentru întreaga echipă pedagogică a liceului, incluzând nu doar profesori, ci și consultanții implicați în activitățile pedagogice, de suport sau extra-curriculare incluse în proiectul finanțat prin grantul ROSE;

- b) Propun, proiectează și realizează intervenții cu rol de asistare, ghidare, sprijin și monitorizare în beneficiul profesorilor din liceele beneficiare de grant, care să răspundă obiectivelor grantului aprobat, precum și obiectivelor de dezvoltare ale proiectului ROSE;
- c) Vizitează școlile desemnate cel puțin 4 zile / an pentru asistență pedagogică la fața locului; pentru aproximativ 1/3 din liceele care beneficiază de granturi (cele mai puțin performante) vor oferi asistență suplimentară. În funcție de contextul național și local, vizitele se pot derula online sau direct/ la fața locului.
- d) În timpul vizitelor la fața locului/online, observă activitățile pedagogice și fac schimb de opinii profesionale cu echipa pedagogică privind metodele de predare – învățare - evaluare utilizate, eficacitatea și adecvarea lor la nevoile elevilor, precum și privind posibilitățile de îmbunătățire a procesului de predare-învățare-evaluare.
- e) Analizează și acordă feedback la documentele pedagogice primite de la școli, răspund prompt la întrebări legate de proiectarea și implementarea activităților pedagogice, a activităților de susținere și a celor extra-curriculare primite de la cadrele didactice și de la personalul, altul decât cel didactic, implicat în acestea.
- f) Oferă sprijin și asistență echipelor de grant din licee privind utilizarea ghidurilor pedagogice elaborate în cadrul proiectului ROSE (Ghid privind activitățile remediale și tutorat, Ghid dezvoltare personală și coaching, Ghid de dezvoltare socială și emoțională, Ghidul educației incluzive, Ghidul privind consilierea și orientarea profesională) ca instrumente pentru facilitarea aplicării și implementării activităților pedagogice, de sprijin și extra-curriculare.
- g) Acordă sprijin liceelor pentru remedierea situațiilor, din perspectivă pedagogică, care pot conduce la o situație de risc în implementarea granturilor.

Activitățile derulate de mentori în raport cu contractorul sunt:

- a) Elaborează și înaintează Coordonatorului echipei mentorilor rapoarte lunare de activitate, rapoarte periodice (trimestriale) sau la cerere, solicitate de către Beneficiar/Consultant sau UMPFE privind progresul activităților și rezultatele proiectelor din liceele cărora le acordă asistență pedagogică, subliniind gradul de risc, precum și măsurile de prevenție, intervenție și recomandările în ceea ce privește implementarea activităților pedagogice, de sprijin și extra-curriculare.
- b) Participă la întâlnirile anuale organizate în cadrul ROSE și la orice altă întâlnire de lucru solicitată și anunțată anterior de coordonatorul echipei mentorilor și avizată de team-lider, în interesul derulării contractului încheiat de Beneficiar/Consortiu cu MEN/UMPFE.
- c) Realizează alte activități relevante legate de implementarea schemei de granturi pentru licee, așa cum solicită Beneficiarul/Consultantul, ca urmare a Contractului încheiat cu Clientul MEN/UMPFE, cu condiția să nu contravină prevederilor Manualului de granturi pentru licee și ale Manualului de proceduri pentru mentori.
- d) Participă la stagiile de formare organizate de Beneficiar/Consultant, în colaborare cu Institutul de Științe ale Educației și alte instituții abilitate, pentru asigurarea calității serviciilor de mentorat care vor fi prestate.
- e) Respectă prevederile Manualului de proceduri pentru mentori și ale Manualului de granturi pentru licee.

2.4 Cerințe de calificare

Cerințele de calificare pe care trebuie să le îndeplinească, în mod cumulativ, un candidat pentru poziția

de mentor, sunt următoarele:

- a) Absolvent de studii universitare cu diplomă de licență și formare pedagogică ce îi permite să funcționeze ca profesor, precum și certificări de mentor/facilitator/formator/coach.
- b) Cel puțin 7 ani de experiență în învățământ sau management educațional. Experiența în învățământul secundar superior reprezintă un avantaj.
- c) Cel puțin 2 ani de experiență în mentorarea sau instruirea/formarea cadrelor didactice pe teme precum: metodologia de predare, evaluarea formativă, educația remedială, educația incluzivă, dezvoltarea abilităților socio-emoționale, consilierea și orientarea profesională, abordări trans- și interdisciplinare/integrate, curriculum, abordări individualizate ș.a.
- d) Experiență anterioară în proiecte educaționale. Experiența în proiecte privind aria de intervenție a proiectului ROSE constituie un avantaj.

Competențe și abilități necesare:

- e) Îndeplinirea sarcinilor care îi revin cu imparțialitate, la termenele stabilite, în condiții de performanță precizate în momentul contractării, astfel încât să permită realizarea obiectivelor specifice ale proiectului ROSE.
- f) Bune abilități de comunicare scrisă și orală în limba română.
- g) Competențe generale de comunicare și relaționare interpersonală.
- h) Disponibilitatea de a se deplasa la liceele arondate și la întâlnirile organizate pentru managementul proiectului.
- i) Abilități TIC, respectiv utilizarea pachetului Microsoft Office sau corespondent, utilizare aplicații de tip cloud (google, one drive sau platforme similare), utilizarea mijloacelor TIC în cadrul activităților (videoprojector, tablă inteligentă, tabletă, aplicații smartphone).

3. Bibliografie

Manualul de Granturi pentru licee, Legea 234/2015 pentru ratificarea Acordului de Împrumut (Proiectul privind învățământul secundar) între România și Banca Internațională pentru Reconstrucție și Dezvoltare, semnat la Washington la 17 aprilie 2015 (Monitorul Oficial, Partea I, nr. 757/12.10.2015), precum și informații privind proiectul ROSE și componentele acestuia sunt disponibile pe pagina <http://proiecte.pmu.ro/web/guest/rose>.

Ghidul de implementare schema de granturi pentru licee, disponibil online la acest link:

http://proiecte.pmu.ro/c/document_library/get_file?p_l_id=1321522&folderId=1323233&name=DLFE-6402.pdf

Manual de proceduri pentru mentori: https://www.iceberg.ro/wp-content/uploads/2023/03/ROSE_20210914_Manual-proceduri-MESGL_v-8.0-1.pdf

4. Informații privind dosarul de candidatură

4.1 Conținutul dosarului de candidatură

Dosarul de candidatură cuprinde următoarele documente:

- a) Scrisoare de intenție (maximum 2 pagini, format A4), care va conține și opțiunea privind județele, respectiv municipiul București, pentru care candidatul își exprimă interesul.
- b) CV Europass, datat și asumat prin semnătură de către candidat, care se completează, înainte de semnătura candidatului cu textul:

Subsemnatul/a _____ sunt de acord cu prelucrarea datelor cu caracter personal, doar în interesul și pe durata proiectului pentru care îmi depun candidatura.

Data: _____

- c) Copii ale documentelor justificative relevante în raport cu cerințele poziției de mentor, conform

informațiilor furnizate în CV, cu privire la educație și experiență profesională.

- d) Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz.
- e) Planificarea unei sesiuni de mentorat în cadrul unei vizite, care va cuprinde:

- activitățile de pregătire a vizitei propuse de mentor, prin raportare la obiectivele atelierului și la context;

- design-ul sesiunii de mentorat (Repere orientative: sesiunea de mentorat poate fi derulată fie sub forma a două ateliere tematice, un atelier tematic și o sesiune de formare, fie două sesiuni de formare).

Scopul vizitei: Dezvoltarea profesională a cadrelor didactice pentru promovarea unui mediu sigur și sănătos fizic și emoțional, fără bullying sau orice tip de comportament agresiv.

Obiectivul atelierului: Dezvoltarea competențelor profesorilor de abordare pedagogică la clasă pentru prevenirea bullying-ului, în vederea dezvoltării la elevi a abilităților sociale de care au nevoie pentru a face față hărțuirii atunci când apare și pentru a avea un comportament democratic.

Timpu alocat activității de mentorat: 240 minute (4 ore)

Grupul țintă: profesori care derulează activități pedagogice în cadrul sub-proiectului din școlă lor, profesori din școală care nu sunt implicați în proiect, alți participanți din școală care pot fi invitați de mentor la activitate.

Context: Profesorii din cadrul echipei sub – proiectului sunt supra – solicitați, au multe responsabilități și sarcini de îndeplinit în școală, nu au fost remunerați la timp pentru activitatea prestată în cadrul sub-proiectului. O mică parte dintre ei ar fi tentați să participe la activitatea de mentorat, dar majoritatea consideră că știu ce au de făcut și că acesta este și un mod de a protesta, ca atare, acea mică parte se supune deciziei majoritare.

Indiferent de tipul activitățile derulate, sesiunea se va finaliza cu evaluarea achizițiilor acumulate de participanți, cu intenția de a le aplica în relația lor cu elevii, din perspectiva obiectivelor sesiunii de mentorat.

Încurajăm creativitatea!

4. 2 Modalitatea de transmitere a dosarelor de candidatură

Dosarele de candidatură vor fi depuse electronic, un singur pdf, conținând documentele enumerate la 4.1, la adresa mentorat.sgl@therose.ro. Limita maximă de documente care pot fi recepționate pe adresa de email menționată este de 20 MB, pentru documentele de candidatură care depășesc acest prag se pot utiliza platforme de transfer online. În vederea protecției datelor cu caracter personal, confirmarea de primire a dosarului va fi însoțită de codul alocat candidatului care va fi utilizat în toate comunicările publice ulterioare.

4. 3 Termenul limită de transmitere a dosarelor de candidatură: 28.04.2023, ora 12.00.

5. Informații privind procesul de selecție

5.1 Calendarul selecției¹

Nr. Crt.	Publicare anunț selecție	Termen	Anunțul se publică pe paginile: https://horvath-partners.com/ro/cariere/ , www.iceberg.ro/cariere/ , www.pmu.ro
1.	Depunere dosare de candidatură	24 martie – 28 aprilie 2023	28.04.2023, ora 12.00 – termen limită de primire a dosarelor de candidatură
2.	Evaluarea conformității administrative a dosarelor de candidatură (etapa I)	29 aprilie – 3 mai 2023	
3.	Afișarea rezultatelor etapei I	4 mai 2023	
4.	Înaintare eventuale contestații	5 mai 2023	Ora limită de acceptare a contestațiilor: în 24 h de la afișarea rezultatelor
5.	Afișare rezultate finale etapa I	8 mai 2023	
6.	Afișare/comunicare programare interviu online	9 mai 2023	
7.	Evaluarea calitativă a candidaturii	10-12 mai 2023	
8.	Afișare rezultate finale	15 mai 2023	

5.2. Etapele selecției și informații privind evaluarea candidaturilor

Evaluarea candidaturilor se realizează de către comisia de selecție și presupune parcurgerea următoarelor etape:

Etapa 1. Verificarea conformității administrative a dosarelor de candidatură;

Etapa 2. Evaluarea calitativă a candidaturii.

Etapa 1. Verificarea conformității administrative a dosarelor de candidatură presupune:

- a) verificarea depunerii dosarelor de selecție în condițiile și la termenele specificate în acest Anunț de selecție.
- b) verificarea completitudinii dosarelor de candidatură (se verifică dacă dosarele de candidatură

¹ Prezentul calendar este orientativ, el poate fi revizuit în funcție de numărul persoanelor care transmit dosare de candidatură, caz în care, toți candidații vor fi informați în legătură cu modificările survenite, prin mail și pe paginile pe care a fost publicat prezentul anunț de selecție.

- cuprind toate documentele, specificate la punctul 4.1. Conținutul dosarului de candidatură);
- c) verificarea îndeplinirii cerințelor de calificare specificate la punctul 2.4. Cerințe de calificare, lit. a - d;

Rezultatul verificărilor realizate în această etapă are caracter eliminătoriu. Dosarul de candidatură va fi respins în următoarele situații:

- i) Neîndeplinirea oricăreia dintre cerințele specificate al punctul 2.4, lit. a) – d);
- ii) Netransmiterea dosarului de candidatură la termenul stipulat în Anunțul de selecție;
- iii) Lipsa unuia din documentele stipulate la punctul 4.1. Conținutul dosarului de candidatură.

Rezultatul verificării conformității administrative se va afișa utilizând codurile alocate candidaților la transmiterea dosarului de candidatură. În etapa a II-a vor fi evaluate doar dosarele candidaților care au fost admiși după verificarea conformității administrative.

Rezultatele verificării conformității administrative pot fi contestate în termen de 1 (una) zi lucrătoare de la afișare/comunicare pe aceleași pagini pe care a fost postat Anunțul de selecție.

Contestațiile transmise pe mail la adresa mentorat.sgl@therose.ro vor fi soluționate de comisia de contestații conform calendarului selecției.

După afișarea rezultatelor verificării conformității administrative a candidaturii, pentru candidații declarați admiși după verificarea administrativă, comisia de selecție va trece la Etapa 2 - evaluarea calitativă a candidaturii (interviul de selecție).

Programarea interviurilor de selecție se va afișa pe paginile <https://horvathpartners.com/ro/cariere/> și www.iceberg.ro/cariere/, www.pmu.ro și se va transmite candidaților, prin email, cu confirmare de primire. Interviul de selecție se va desfășura exclusiv online. În email-ul de confirmare, candidații vor confirma data și intervalul orar planificat pentru desfășurarea acestuia.

Etapa 2. Evaluarea calitativă a candidaturii constă în interviu individual pentru evaluarea candidaturii conform cerințelor de calificare stipulate la punctul 2.4. Cerințe de calificare, literele e-h, prin acordarea punctajului diferențiat în urma analizei și dialogului purtat cu fiecare candidat privind:

- a) schița planului de mentorat
- b) scrisoarea de intenție
- c) capacitatea de a îndeplini rolul și atribuțiile poziției de mentor.

Criteriile de evaluare calitativă sunt următoarele:

- a) Adecvarea obiectivelor schiței planului de mentorat la nevoi și la obiectivele proiectului ROSE (15 p.)
- b) Adecvarea activităților la obiective și la grupul/grupurile țintă (15 p.)
- c) Fezabilitatea rezultatelor așteptate ale procesului de mentorat în raport cu obiectivele și activitățile propuse (15 p.);
- d) Abilitatea de a comunica în scris în limba română (10 p.)
- e) Abilități de comunicare orală în limba română și de relaționare interpersonală (15 p.)
- f) Capacitatea de a îndeplini rolul și atribuțiile poziției de mentor (30 p.)

Punctajul maxim total care poate fi acordat este de 100 p. Punctajul minim pentru a fi considerat selectat:

70 p, respectiv minimum 10 puncte obținute pentru fiecare din criteriile menționate la mai sus, literele a) – e) și minim 20 puncte pentru criteriul menționat la litera f).

Punctajul pentru un item este media aritmetică a punctajelor acordate de cei 3 evaluatori.

Rezultatele evaluării calitative sunt definitive și nu pot fi contestate. Acestea se afișează pe paginile <https://horvath-partners.com/ro/cariere/> și www.iceberg.ro/cariere/, www.pmu.ro, utilizând codurile alocate candidaților odată cu confirmarea primirii dosarelor de candidatură.

Punctajul final se utilizează în stabilirea priorității contractării, în limita numărului de poziții vacante, în corelare cu opțiunea candidatului și distribuția geografică a subproiectelor/ a granturilor aflate în implementare. Candidații care nu sunt invitați pentru contractare vor fi înscrși în lista de rezerve, putând fi ulterior invitați la contractare.

6. Informații suplimentare pentru clarificarea unor aspecte prevăzute în anunțul de selecție, se pot obține la adresa de mail mentorat.sgl@therose.ro.