UNIUNEA EUROPEANĂ

Programul Operațional Capacitate Administrativă
Competența face diferența!

Instrumente Structurale 2014-2020

QAFIN

METODOLOGIE ȘI GHIDURI PRIVIND EVALUAREA EXTERNĂ A CALITĂȚII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR DIN ROMÂNIA

PARTEA a II-a

Beneficiar: MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

Partener: AGENȚIA ROMÂNĂ DE ASIGURARE A CALITĂȚII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!

www.poca.ro

Competența face diferența! Proiect selectat în cadrul Programului Operațional Capacitate Administrativă cofinanțat de Uniunea Europeană, din Fondul Social European
Axa prioritară 1: Administrație publică și sistem judiciar eficiente
Titlul proiectului: "Îmbunătățirea politicilor publice în învățământul superior și creșterea calității reglementărilor prin actualizarea standardelor de calitate - QAFIN"
Cod SIPOCA/SMIS2014+: 16

METODOLOGIE ȘI GHIDURI PRIVIND EVALUAREA EXTERNĂ A CALITĂȚII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR DIN ROMÂNIA

PARTEA A II-A
GHIDUL DE EVALUARE EXTERNĂ A INSTITUȚIILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR

Coordonator:
Iordan PETRESCU

Experți:
Alexandru CHIȘ
Radu Mircea DAMIAN
Mircea NEAGOE
Ștefan STANCIU

Material realizat în colaborare cu experții Băncii Mondiale în cadrul proiectului.

BUCUREȘTI, 2020

Editor:

Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior

Tehnoredactare: Emilia Gogu

Data publicării:

octombrie 2020

Conținutul acestui material nu reprezintă în mod obligatoriu
poziția oficială a Uniunii Europene sau a Guvernului României

Lucrarea **METODOLOGIE ȘI GHIDURI PRIVIND EVALUAREA EXTERNĂ A CALITĂȚII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR DIN ROMÂNIA (EDIȚIE TIPĂRITĂ, 2020)** a fost înregistrată având codul **ISBN 978-973-0-32888-2.**

Reproducerea completă sau parțială a prezentului document este permisă
numai cu acordul scris al ARACIS.

Metodologia este prezentată pe site-ul www.aracis.ro,
în secțiunea destinată prezentării rezultatelor proiectului
https://www.aracis.ro/rezultatele-proiectului-qafin/

CUPRINS:

1 INTRODUCERE 5

1.1 Cadrul legislativ 5
1.2 Obiectivele ghidului 5

2 CERINȚE SPECIFICE ALE EVALUĂRII EXTERNE A INSTITUȚIILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR 7

3 CALIFICATIVELE ACORDATE IIS ȘI GRADELE DE ÎNDEPLINIRE ALE INDICATORILOR DE PERFORMANȚĂ/REFERINȚĂ 9

4 OBIECTIVELE EVALUĂRII EXTERNE A CALITĂȚII INSTITUȚIILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR 10

4.1 Autorizarea de funcționare provizorie – prima etapă a procedurii de acreditare 10
4.2 Acreditarea instituțiilor de învățământ superior 10
4.3 Evaluarea periodică a IIS 12

5 ETAPELE PROCESULUI DE EVALUARE EXTERNĂ A INSTITUȚIILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR 13

5.1 Etapa I. Solicitarea de evaluare externă și elaborarea Raportului de evaluare internă/autoevaluare 14
5.1.1 Solicitarea de evaluare externă 14
5.1.2 Elaborarea Raportului de evaluare internă 14

5.2 Etapa a II-a. Vizita la IIS a Comisiei de experți evaluatori 15
5.2.1 Desemnarea Comisiei de experți evaluatori 15
5.2.2 Activitatea Comisiei de experți evaluatori 16
5.2.3 Coordonarea Comisiei de experți evaluatori pentru evaluarea IIS 17
5.2.4 Participarea studenților în cadrul Comisiei de experți evaluatori 18
5.2.5 Vizita de evaluare la instituția de învățământ superior 18
5.2.6 Raportul Comisiei de experți evaluatori 20

5.3 Etapa a III-a. Validarea de către ARACIS a Raportului Comisiei de experți evaluatori privind rezultatul evaluării și adoptarea deciziei 21
5.3.1 Analiza și validarea Raportului Comisiei de experți evaluatori de către Departamentul de evaluare externă a calității din cadrul ARACIS 21
5.3.2 Decizia Consiliului ARACIS privind Raportul Comisiei de experți evaluatori și Planul de monitorizare a instituției de învățământ superior evaluate 22

5.4 Etapa a IV-a. Monitorizarea instituțiilor de învățământ superior evaluate extern 24

6 ANEXE 25

Lista acronimelor

A	Acreditare
ANC	Autoritatea Națională pentru Calificări
AP	Autorizare de funcționare provizorie
ARACIP	Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar
ARACIS	Agenția Română de Asigurarea a Calității în Învățământul Superior
AC	Asigurarea calității
AIC	Asigurarea internă a calității
CEAC	Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității
CEC	Cadrul european al calificărilor pentru învățarea de-a lungul vieții
CEE	Comisia de experți evaluatori
CNC	Cadrul National al Calificărilor
ECTS	Sistemul European de Credite de Transfer și Acumulare
EP	Evaluare periodică
EQAR	Registrul European al Agențiilor de Asigurare a Calității în Învățământul Superior
EQF	Cadrul European al Calificărilor (European Qualifications Framework)
ESG	Standardele și Liniile directoare pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior
EPA	Evaluare periodică instituțională de tip audit
FEIS	Furnizor de educație în învățământul superior
I	Încredere
ID	Învățământ la distanță
IF	Învățământ cu frecvență
IFR	Învățământ cu frecvență redusă
IIS	Instituție de învățământ superior
IOSUD	Instituție organizatoare de studii universitare de doctorat
IP	Indicator de performanță
IR	Încredere ridicată
IS	Învățământ superior
ME	Ministerul Educației
NI	Neîncredere
PSU	Program de studii universitare
PSUI	Program de studii universitare integrate
REI	Raport de evaluare internă
RNCIS	Registrul Național al Calificărilor în Învățământul Superior
RNE	Registrul național al evaluatorilor al ARACIS
RNE-S	Registrul național al evaluatorilor – Studenți
S	Standard
SEIS	Spațiul European al Învățământului Superior
SAIC	Sistemul de asigurare internă a calității

1 INTRODUCERE

1.1 Cadrul legislativ

Procesul de evaluare externă a calității IIS se bazează pe prevederile următoarelor acte normative:

a) Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
b) Ordonanța de Urgență a Guvernului României nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 87/2006, cu modificările și completările ulterioare;
c) Hotărârea Guvernului României nr. 1.418 din 11 octombrie 2006 pentru aprobarea *Metodologiei de evaluare externă, a standardelor, a standardelor de referință și a listei indicatorilor de performanță a Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior (ARACIS)*, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 865 din 23 octombrie 2006, cu modificările și completările ulterioare.

1.2 Obiectivele ghidului

Ghidul pentru evaluarea externă a instituțiilor de învățământ superior (IIS) prezintă cerințele și procedurile specifice evaluării instituționale externe. Obiectivul principal al acestui Ghid urmărește îmbunătățirea continuă a calității IIS într-un mod care să conducă la excelență și inovare în educație, nu doar prin garantarea faptului că IIS respectă cerințele minime obligatorii pentru o educație de calitate.

Procedurile și standardele incluse în acest Ghid sunt în conformitate cu Standardele și Liniile Directoare pentru Asigurarea Calității (AC) în Spațiul European al Învățământului Superior (ESG). Această abordare privind AC este prezentată în documentul realizat de Asociația Europeană pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior (ENQA) și aprobat în 2015 în cadrul Conferinței de la Erevan de către miniștrii responsabili de Învățământul Superior din SEIS[1]. ESG pun accentul pe importanța rezultatelor învățării, sunt centrate pe student, asigură transparența sistemelor și proceselor de AC și țin cont de diversitatea IIS.

Procedurile și standardele incluse în acest Ghid țin cont de evoluțiile actuale și de provocările sistemului de IS din România. Printre acestea se numără schimbările rapide privind dimensiunea și diversitatea sectorului de IS din România, atât în ceea ce privește numărul studenților și oferta de programe de studii universitare, precum și nevoia de a adapta constant această ofertă pentru a răspunde nevoilor studenților, mediului economic și societății. Ghidul are scopul

[1] Primele Standarde și Linii Directoare pentru Asigurarea Calității în Spațiul European al Învățământului Superior (ESG) au fost adoptate în 2005 în cadrul Conferinței ministeriale privind monitorizarea Procesului Bologna de la Bergen (Norvegia).

de a menține AC flexibilă și adaptabilă în contextul unui sistem ale cărui caracteristici și priorități sunt în continuă schimbare.

Ghidul pentru evaluarea externă a IIS se bazează pe principiul conform căruia asigurarea calității este în primul rând responsabilitatea IIS. Având în vedere că obiectivul de evaluare externă a IIS este creșterea nivelului și promovarea culturii calității, prezentul Ghid este strâns corelat cu Ghidul pentru evaluarea externă a calității programelor de studii, Ghidul pentru evaluarea externă a calității domeniilor de masterat, Ghidul pentru evaluarea externă a calității studiilor doctorale și cu Ghidul pentru evaluarea externă a calității programelor de formare psihopedagogică.

Procesele, criteriile, standardele și indicatorii incluși în acest Ghid corespund evaluării privind asigurarea calității IIS în vederea acreditării și reacreditării în urma evaluărilor periodice.

Acest Ghid va fi utilizat în special de către personalul care face parte din structurile instituționale de asigurarea a calității (CEAC) și de cel care contribuie la elaborarea Rapoartelor de evaluare internă în vederea evaluărilor externe.

Acest Ghid servește personalului IIS aflat în structuri de conducere, ca instrument de ghidare în procesul de elaborare a politicilor și procedurilor privind asigurarea calității la toate nivelurile.

Prevederile acestui Ghid sunt însușite de către experții evaluatori înregistrați în RNE. Experții evaluatori desemnați pentru misiuni de evaluare externă vor găsi detalii referitoare la diferitele roluri și acțiuni de care sunt responsabili în fiecare dintre etapele evaluării de AC prezentate în acest ghid. De asemenea, vor găsi criteriile, standardele și indicatorii de performanță pe care le vor utiliza pentru a evalua calitatea activităților IIS. Aceste criterii, standarde și indicatori de performanță sunt cele pe care IIS le vor utiliza pentru a întocmi Raportul de evaluare internă (REI) și cele pe care Consiliul ARACIS le va utiliza pentru a valida raportul prezentat de Comisia de Experți Evaluatori, ca urmare a vizitei la IIS.

În înțelesul prezentului ghid, instituția de învățământ superior (IIS) este organizația furnizoare de educație de învățământ superior autorizată să funcționeze provizoriu sau acreditată care solicită ARACIS declanșarea procedurii de evaluare externă.

Organizația interesată în furnizarea de servicii de educație, numită în continuare *organizația*, este o persoană juridică ce cuprinde în statutul său activități de învățământ și se supune procesului de autorizare pentru a deveni furnizor de educație.

2 Cerințe specifice ale evaluării externe a instituțiilor de învățământ superior

Evaluarea externă a calității IIS răspunde la următoarele cerințe privind asigurarea calității:

a) asigurarea comunităților universitare, beneficiarilor și a publicului în general, că IIS care solicită acreditarea/menținerea acreditării, poate să organizeze și să desfășoare programe de studii universitare și demonstrează că satisface standardele minime de calitate prevăzute în *Metodologia de evaluare externă, standardele, standardele de referință și lista indicatorilor de performanță a Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior*;
b) promovarea și angajarea IIS în direcția îmbunătățirii continue a calității academice, afirmată prin rezultate în educație și cercetare;
c) sprijinirea IIS pentru a dezvolta managementul și cultura calității și pentru a demonstra, prin probe și documente relevante, starea acestora;
d) determinarea IIS să se autoevalueze și să coopereze în procesul de evaluare externă pentru asigurarea și creșterea nivelului calității;
e) determinarea IIS să coopereze cu alte instituții de învățământ superior în realizarea, monitorizarea și compararea calității academice;
f) identificarea și informarea oficială privind orice tentativă de funcționare a unui program de studii universitare care nu are evaluările externe a calității realizate în termenul legal, conform *Metodologiei ARACIS*, sau funcționează fără aprobarea **ME**.

Evaluarea instituțională externă se concentrează pe urmărirea a trei aspecte principale, după cum urmează:

a) *Eficiența structurilor interne de asigurarea a calității* ale IIS (capacitatea instituțională) și măsura în care conținutul și calitatea programelor de studii sunt periodic revizuite de către IIS. Totodată, se analizează dacă recomandările făcute cu prilejul evaluărilor precedente (interne și externe) sunt implementate și care este efectul acestora. Scopul acestei examinări este acela de a furniza informații publice despre calitatea activităților din orice instituție de învățământ superior.
b) *Acuratețea, caracterul complet și credibil al informațiilor* pe care IIS le publică în legătură cu calitatea programelor lor de studii, respectiv privind diplomele pe care le acordă la absolvirea acestora. Pe această cale, se furnizează informații cu privire la nivelul de încredere ce se poate acorda materialelor informative publicate de IIS și se accentuează caracterul util al informației pentru studenți și pentru alte părți interesate.
c) Procedurile *de asigurare internă a calității, care* sunt analizate prin *verificarea documentelor legate de asigurarea calității în cadrul IIS*, respectiv, prin *evaluarea tematică a unor activități* (de exemplu: cum este

asigurată la nivel de universitate calitatea serviciilor de orientare profesională și de carieră a studenților, care este mecanismul de asigurare internă a calității examinării la nivel de departamente și facultăți etc.). Evaluarea externă are ca scop demonstrarea validității și a credibilității informațiilor furnizate de IIS în baza procesului de asigurare internă a calității.

Evaluarea instituțională externă urmărește câteva aspecte specifice:

a) Verificarea procedurilor de asigurare internă și îmbunătățire continuă a calității, în special la nivel de programe de studii universitare;
b) Informațiile publice disponibile privind conținutul și calitatea programelor de studii și a standardelor de acordare a diplomelor la absolvirea acestora;
c) Sistemul intern de management al informației și contribuția acestuia în monitorizarea internă a calității și a respectării standardelor de calitate;
d) Conceperea, utilizarea și publicarea informațiilor cu privire la programele de studii universitare;
e) Standardele academice propuse de IIS pentru obținerea rezultatelor învățării și a calificărilor academice la absolvirea programelor de studii;
f) Experiența studenților în procesul de învățare și aplicarea principiului centrării pe student, care asigură accesul la o calificare academică distinctă prin parcurgerea programelor de învățământ superior;
g) Îmbunătățirea continuă a standardelor academice privind procesul de predare, învățare și evaluare, respectiv procesul de cercetare științifică;
h) Evaluarea colegială de către persoane cu același nivel de pregătire și de competență („peer review”), folosită ca instrument pentru asigurarea internă a calității;
i) Asigurarea calității corpului profesoral, inclusiv criteriile de evaluare și modul în care eficiența predării-învățării este monitorizată, perfecționată și recompensată de către IIS;
j) Modul în care IIS ridică nivelul calitativ al tuturor activităților de învățământ, cercetare și manageriale în raport cu gradele de îndeplinire a indicatorilor de performanță acordate la evaluarea anterioară.

Evaluarea externă la nivel instituțional implică, în principal, următoarele aspecte metodologice:

a) folosirea Raportului de evaluare internă (REI) ca document-cheie, care trebuie să aibă un caracter reflexiv și evaluativ;
b) răspunderea IIS evaluate de a furniza experților evaluatori ai ARACIS toate informațiile relevante;
c) flexibilitate în organizarea misiunii de evaluare externă, astfel încât activitatea experților evaluatori ai ARACIS să nu producă perturbații în buna funcționare a procesului didactic;
d) respect reciproc, astfel încât procesul de evaluare să se desfășoare într-o atmosferă colegială;

e) accesul direct al experților evaluatori la date și documente care susțin toate afirmațiile și declarațiile din Raportul de evaluare internă a calității, furnizate experților evaluatori ai ARACIS și tuturor celor interesați.

În urma evaluării externe, ARACIS oferă informații publice despre cel puțin următoarele aspecte referitoare la:

a) luând ca referință *criteriile, standardele* și *indicatorii de performanță,* precum și *standardele specifice* ale domeniilor/programelor de studii universitare, ARACIS apreciază măsura în care rezultatele scontate ale procesului de învățare (stabilite de însuși furnizorul programului de studii) pot fi efectiv atinse în respectiva IIS prin prisma eficacității planului de învățământ *propus* sau, după caz, *în desfășurare*, și în raport cu rezultatele obținute de studenți în procesul de învățare;
b) *calitatea mediului educațional*, care vizează eficiența procesului de predare-învățare-evaluare, susținerea academică și progresele realizate de studenți în obținerea rezultatelor învățării;
c) *capacitatea instituțională*, dimensiune dovedită de către IIS prin organizare coerentă, de existența unui sistem adecvat de conducere și administrare necesare unei funcționări stabile, precum și de resursele umane pe care se poate baza pentru a realiza misiunea și obiectivele asumate.

3 Calificativele acordate instituțiilor de învățământ superior și gradele de îndeplinire ale indicatorilor de performanță/referință

Calificativele acordate în urma evaluărilor externe ale IIS sunt:
a) Încredere ridicată (IR);
b) Încredere (I);
c) Neîncredere (NI).

Gradele de îndeplinire ale indicatorilor de performanță/referință sunt:
d) pentru indicatori de performanță (IP) – îndeplinit/parțial îndeplinit/ neîndeplinit;
e) pentru indicatori de referință (IP Ref.) – îndeplinit/parțial îndeplinit/nu este cazul.

Toate deciziile referitoare la calificativele evaluărilor externe țin seama de nivelul de conformitate cu criteriile, standardele și indicatorii de performanță utilizate pentru evaluare și de realizările IIS.

4 Obiectivele evaluării externe a calității instituțiilor de învățământ superior

4.1 Autorizarea de funcționare provizorie – prima etapă a procedurii de acreditare

Autorizația de funcționare provizorie a unei organizații interesată în furnizarea de servicii de educație la nivel de învățământ superior se poate acorda, prin hotărâre a Guvernului, cu cel puțin 6 (șase) luni înainte de începerea unui nou an universitar dacă organizația a inițiat cel puțin 3 (trei) programe de studii universitare de licență, care au fost avizate favorabil să funcționeze provizoriu de către ARACIS și aprobate de Ministerul Educației. Excepția de la această prevedere o reprezintă organizațiile de învățământ superior confesional, care pot fi autorizate să funcționeze provizoriu dacă au inițiat cel puțin un program de studii universitare de licență în domeniul teologic, avizat favorabil să funcționeze provizoriu la propunerea ARACIS de către Ministerul Educației.
Autorizarea de funcționare provizorie acordă dreptul furnizorului de educație de a desfășura procesul de învățământ și de a organiza, după caz, admiterea la studii.

De asemenea, furnizorul de educație care a fost autorizat să funcționeze provizoriu are dreptul de a gestiona personal didactic, nedidactic și de cercetare, conform propriei strategii de dezvoltare, și de a participa la programe naționale și internaționale, în condițiile legii.

Programele de studii universitare de licență autorizate să funcționeze provizoriu se monitorizează, de regulă, anual de către ARACIS.

În situația în care, cu ocazia monitorizării programelor de studii universitare de licență autorizate să funcționeze provizoriu, se constată că după primii doi ani de funcționare nu se respectă standardele avute în vedere la autorizare, și nu s-au întreprins măsurile necesare în vederea acreditării, Consiliul ARACIS poate propune Ministerului Educației retragerea autorizației de funcționare provizorie a structurii respective de învățământ superior.

4.2 Acreditarea instituțiilor de învățământ superior

Pentru a solicita acreditarea, IIS autorizată să funcționeze provizoriu trebuie să aibă cel puțin 3 (trei) programe de studii acreditate și să prezinte lista completă a programelor de studii universitare de licență pe care le organizează.
După ce ARACIS validează cererea IIS privind acreditarea, aceasta prezintă Raportul de evaluare internă în vederea evaluării externe pentru acreditare. REI trebuie structurat pe baza cerințelor de evaluare menționate în Ghidul ARACIS.
În cazul IIS acreditate, acreditarea programelor de studii universitare de licență, a programelor de studii universitare integrate, cunoscute în SEIS ca *joint programs*, sau a noilor domenii de studii universitare de masterat/doctorat se realizează separat de evaluarea instituțională.

Dacă la evaluarea externă în vederea acreditării se acordă calificativul *încredere ridicată* sau *încredere*, IIS evaluată este acreditată pentru o perioadă de 5 (cinci) ani.

Pe durata de valabilitate a acreditării, ARACIS monitorizează IIS cu scopul de a verifica progresul realizat ca urmare a recomandărilor menționate la evaluarea externă anterioară.

După acreditare, următoarele evaluări externe ale IIS vor fi evaluări periodice.

Într-o formă sintetică, procesul de acreditare a instituțiilor de învățământ superior se prezintă astfel:

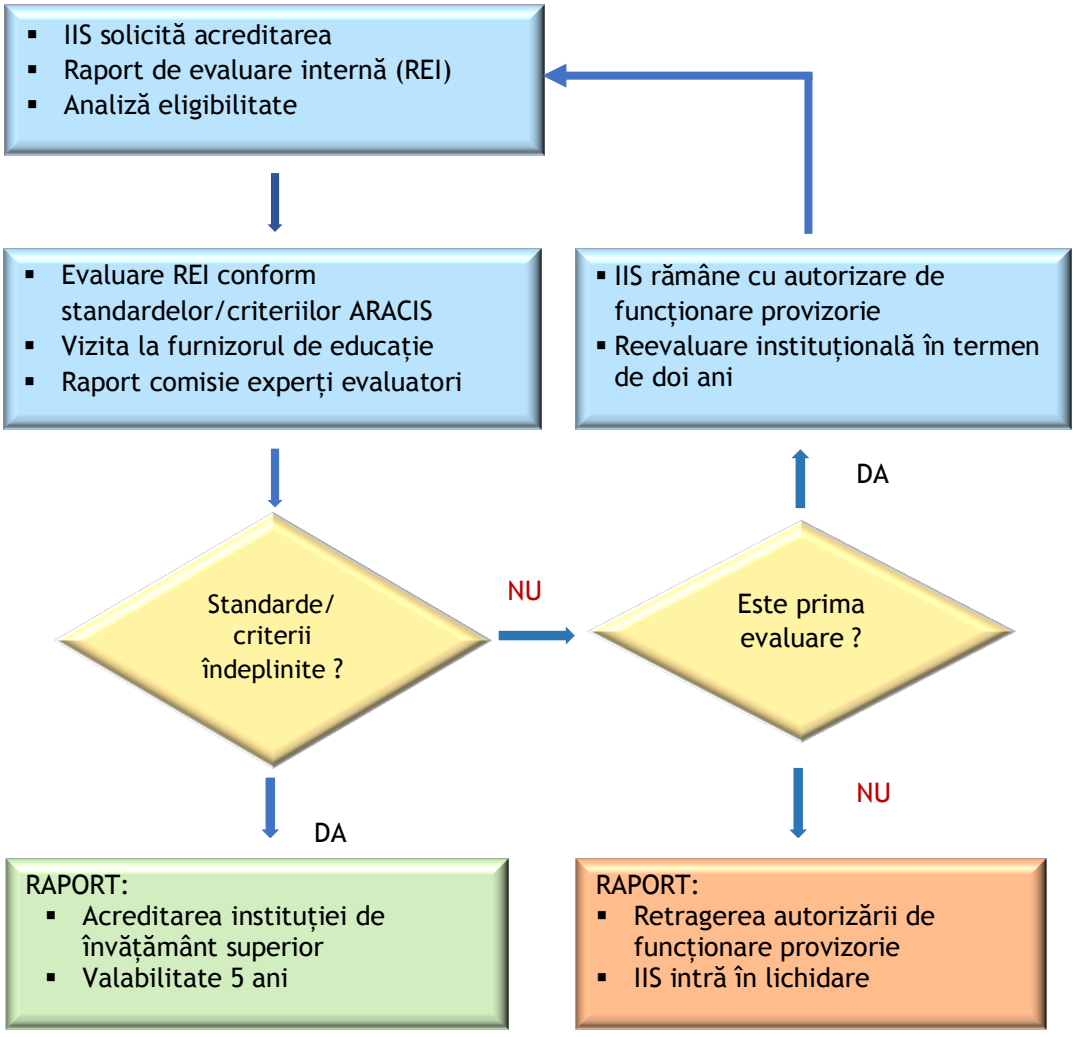


Figura nr. 1 Acreditarea instituțiilor de învățământ superior

IIS pot solicita evaluarea externă înaintea expirării perioadei de valabilitate a acreditării cu respectarea prevederilor legale.

IIS acreditată are dreptul de a organiza admiterea și procesul de învățământ, de a organiza examene de absolvire a studiilor (licență, masterat, doctorat), de a emite diplome, certificate și alte acte de studii recunoscute de Ministerul Educației.

Dacă la evaluarea externă în vederea acreditării se acordă calificativul *neîncredere*, IIS solicită o nouă evaluare externă în termen de 2 (doi) ani de la emiterea raportului prin care se constată neîndeplinirea standardelor de calitate. IIS pentru care se constată neîndeplinirea standardelor de calitate în cadrul a două evaluări instituționale consecutive intră în lichidare, cu respectarea prevederilor OUG nr. 75 din 2005 privind asigurarea calității educației.

4.3 Evaluarea periodică a IIS

Evaluarea periodică se aplică în cazul IIS acreditate, care solicită ARACIS menținerea acreditării.

Evaluările periodice ale programelor de studii universitare de licență, programelor de studii universitare integrate, domeniilor de studii universitare de masterat și de doctorat sunt realizate separat de evaluările periodice ale IIS.

Evaluarea periodică a IOSUD se va realiza, de regulă, în cadrul evaluării instituționale a instituției de învățământ superior coordonatoare a respectivei IOSUD. În vederea menținerii acreditării fiecare școală doctorală este evaluată în cadrul procesului de evaluare periodică a IOSUD.

Dacă în urma evaluării periodice a IIS se acordă calificativul ***încredere ridicată*** sau ***încredere***, IIS evaluată își menține acreditarea pentru o perioadă de 5 (cinci) ani.
Dacă la evaluarea periodică se acordă calificativul ***neîncredere***, IIS poate să își continue activitatea dar este obligată să solicite, din partea agenției de asigurare a calității care a realizat evaluarea anterioară, o nouă evaluare externă în termen de 2 (doi) ani de la emiterea raportului prin care se constată neîndeplinirea standardelor de calitate. IIS pentru care se constată neîndeplinirea standardelor de calitate în cadrul a două evaluări instituționale consecutive intră în lichidare, cu respectarea prevederilor OUG nr. 75 din 2005 privind asigurarea calității educației.

Într-o formă sintetică, procesul de evaluare periodică a instituțiilor de învățământ superior se prezintă astfel:

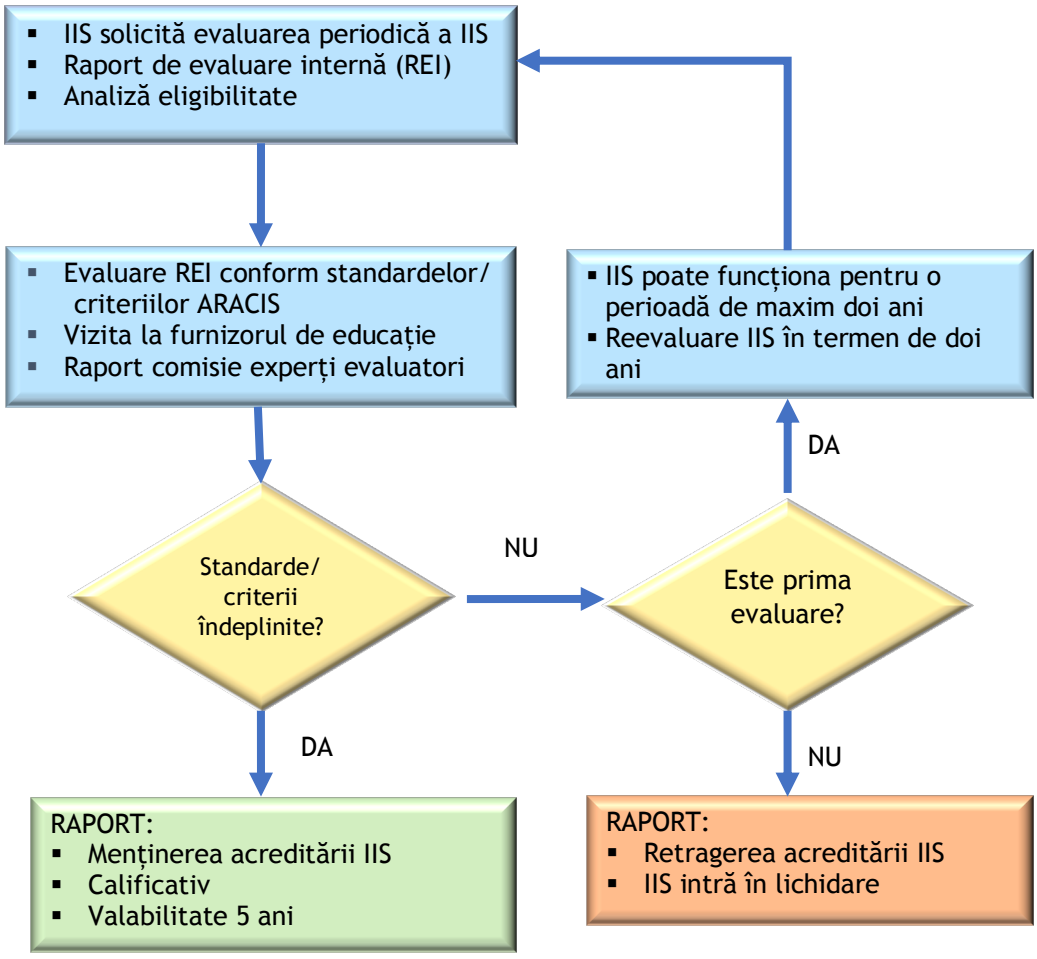


Figura nr. 2 Evaluarea periodică a instituțiilor de învățământ superior

5 Etapele procesului de evaluare externă a instituțiilor de învățământ superior

În evaluarea externă privind sistemul de asigurare internă a calității (SAIC) se parcurg următoarele etape:

Etapa 1. Solicitarea de evaluare externă și elaborarea Raportului de evaluare internă/autoevaluare (REI);

Etapa 2. Analiza REI și efectuarea vizitei Comisiei de experți evaluatori (CEE) la IIS – la sediu și/sau în alte locații unde sunt organizate activități didactice și/sau de cercetare, și elaborarea Raportului CEE;

Etapa 3. Analiza și validarea Raportului CEE de către ARACIS, formularea recomandărilor, adoptarea calificativului, elaborarea avizului propus

Ministerului Educației după finalizarea procedurilor de rezolvare a eventualelor reclamații sau contestații;

Etapa 4. Monitorizarea IIS evaluată extern.

5.1 Etapa I. Solicitarea de evaluare externă și elaborarea Raportului de evaluare internă/autoevaluare

În această etapă, instituția face o solicitare adresată ARACIS pentru acreditare sau evaluare periodică, urmată de elaborarea Raportului de evaluare internă (REI) a IIS.

5.1.1 Solicitarea de evaluare externă

Pentru a solicita o evaluare externă, IIS trimite către ARACIS o cerere în care se menționează:

a) *denumirea IIS*;
b) *obiectivul evaluării*: acreditare sau evaluare periodică;
c) *statutul actual* al IIS (autorizată să funcționeze provizoriu sau acreditată);
d) *data, obiectivul și rezultatul* ultimei evaluări externe a IIS supuse evaluării, după caz;
e) *lista tuturor programelor de studii ale IIS*, din toate domeniile și ciclurile de învățământ, cu precizarea respectării termenelor și a rezultatului celei mai recente evaluări externe pentru fiecare program de studii.

După ce ARACIS primește solicitarea, evaluează eligibilitatea acesteia și contactează instituția în termen de 15 zile de la data primirii cererii pentru a finaliza semnarea contractului. ARACIS și IIS semnează un contract în vederea efectuării evaluării privind SIAC, cu durata de 6 luni. În contract se stabilesc condițiile în care se desfășoară evaluarea externă.

Dacă se constată existența unor programe de studii universitare care nu au respectat cerințele legale privind evaluarea externă a calității și funcționarea lor, Consiliul ARACIS notifică IIS că nu efectuează evaluarea instituțională externă până când nu se intră în legalitate cu toate programele de studii. Totodată, ARACIS informează imediat în scris ME asupra situației constatate.

5.1.2 Elaborarea Raportului de evaluare internă

Instituția de învățământ superior solicitantă elaborează REI, a cărui structură respectă domeniile, criteriile, standardele și indicatorii de performanță/referință stabiliți în Metodologie și prezentul Ghid (conform Anexei 1).
Elaborarea REI trebui să răspundă cerințelor privind standardele și indicatorii de performanță precizați în Anexa 1. Dacă instituția consideră că există alte date și informații relevante în scopul evaluării, le pot include în REI și pot adăuga propriile standarde de referință și indicatorii de performanță aferenți.
Raportul de evaluare internă destinat evaluării periodice externe trebuie să conțină o parte referitoare la *Analiza privind aspectele activității de asigurare*

internă a calității (analiza de tip SWOT) în perioada dintre două evaluări externe succesive, cu luarea în considerare a rezultatelor aplicării recomandărilor rezultate din evaluarea internă și evaluarea externă.

Structura Raportului de Evaluare Internă a unei IIS

REI este alcătuit din două părți – o parte descriptiv-analitică (Partea A) și o parte justificativă (Partea B). Ambele părți sunt structurate pe baza standardelor și a indicatorilor de performanță.

Partea A are două niveluri:

1) La nivelul descriptiv se arată în ce mod structura educațională evaluată îndeplinește standardele și indicatorii de performanță corespunzători. În document trebuie incluse trimiteri la documentele justificative din partea B;
2) La nivelul analitic, în REI se prezintă punctele forte și punctele slabe, realizările deosebite și aspectele ce trebuie soluționate. REI poate include o secțiune privind progresul realizat de la evaluarea anterioară și o secțiune cu acțiunile planificate pentru a soluționa problemele identificate.

Partea B include:

1) Documente precum reglementări interne, strategii, politici, proceduri, ghiduri etc.;
2) Informații sub forma unor grafice, tabele sau alte reprezentări;
3) Informații oferite de diferitele părți interesate de evoluția instituției (stakeholders).

REI are cca. 60 de pagini și se prezintă *pe suport de hârtie* și în *format electronic*. Anexele și documentele suplimentare se prezintă *numai în format electronic*.

5.2 Etapa a II-a. Vizita la IIS a Comisiei de experți evaluatori

După ce primește solicitarea de evaluare externă din partea IIS ARACIS desemnează o Comisie de experți evaluatori.
Comisia de experți evaluatori efectuează o vizită la instituție pentru a verifica informațiile prezentate în REI și pentru a solicita clarificări.

5.2.1 Desemnarea Comisiei de experți evaluatori

După semnarea contractului cu ARACIS, IIS elaborează REI, iar ARACIS numește Comisia de experți evaluatori (CEE), care este principala responsabilă pentru efectuarea evaluării externe.
Procesul de numire a Comisiei de experți evaluatori are loc conform unei proceduri aprobate în cadrul ARACIS.
Departamentul de Evaluare Externă a Calității, în cazul acreditărilor și evaluărilor periodice, primește cererea IIS, stabilește numărul și nominalizează membrii Comisiei de experți evaluatori pentru respectiva evaluare externă.

Comisia de experți evaluatori poate să includă în componența ei următorii membri, dintre evaluatorii înscriși în Registrul național al evaluatorilor al ARACIS (RNE), după caz:

a) un cadru didactic universitar cu experiență în domeniul asigurării calității, membru al Comisiei de evaluare instituțională pentru activități manageriale și financiare;

b) un cadru didactic universitar cu experiență în predare, cercetare și evaluare a calității, membru în RNE;

c) un reprezentant al studenților din partea oricărei organizații studențești recunoscute la nivel național din România, care urmează un program de studii universitare la nivelul de studii relevant pentru IIS evaluată, membru în RNES;

d) un angajator sau un reprezentant al sectorului economic relevant pentru IIS, membru în Comisia angajatorilor;

e) un membru din cadrul Comisiei consultative a ARACIS.

În cazul evaluării externe a IIS, cel puțin unul dintre membrii Comisiei de experți evaluatori trebuie să fie un expert internațional din străinătate.

Comisia de experți evaluatori este desemnată în termen de maximum 10 (zece) de zile de la semnarea contractului dintre ARACIS și IIS.

După aprobarea Comisiei de experți evaluatori de către Consiliul ARACIS, instituția este informată cu privire la componența Comisiei de experți evaluatori. IIS poate contesta componența acestei Comisii în termen de 10 (zece) zile de la comunicare, formulând observații argumentate privind membrii desemnați ai acesteia, dar nu poate propune alți experți. Dacă IIS a contestat alcătuirea Comisiei de experți evaluatori, Consiliul ARACIS, în termen de 10 (zile), în urma consultărilor cu Departamentul de Evaluare Externă a Calității, analizează contestația și poate numi alți membri ai Comisiei de experți evaluatori, a cărei componență rămâne definitivă.

CEE este asistată de un director de misiune, numit de către Consiliul ARACIS, dintre membrii a**cestuia.**

Directorul de misiune propune Biroului executiv al ARACIS, respectiv Consiliului ARACIS, un coordonator al Comisiei de experți evaluatori dintre membrii săi desemnați. Propunerea se discută și se aprobă în Consiliul ARACIS.

5.2.2 Activitatea Comisiei de experți evaluatori

Obiectivele *directorului de misiune* sunt:

a) monitorizarea duratei de evaluare, astfel încât aceasta să nu se desfășoare sub presiunea timpului, pentru a ajuta experții evaluatori să emită propriile lor aprecieri și recomandări privind IIS;

b) asigurarea transparenței procesului de evaluare;

c) asigurarea interacțiunii permanente cu un reprezentant al IIS, denumit în continuare *persoană de contact*. Persoana de contact contribuie la comunicarea eficientă între evaluatorii ARACIS și IIS și este desemnată prin Decizia Rectorului.

Coordonatorul CEE se concentrează preponderent asupra aspectelor la nivel instituțional și are un rol important în asigurarea faptului că prin activitatea membrilor comisiei se colectează date relevante necesare unei evaluări complete.

Evaluatorii, persoane cu experiență relevantă pentru funcțiile lor în cadrul echipei de evaluare, sunt pregătiți de ARACIS în acord cu dinamica metodologiei, standardelor, criteriilor și indicatorilor de performanță.

Evaluarea externă trebuie să fie cât mai transparentă și eficientă și, totodată, să nu consume mai multe resurse decât este necesar. În acest scop, Comisia de experți evaluatori folosește informațiile existente și suportul documentar ale IIS.

Prin *directorul de misiune,* Comisia de experți evaluatori este monitorizată de Consiliul ARACIS pe întreaga durată de pregătire, derulare și raportare a misiunii de evaluare externă.

Preliminar vizitei la instituție, Comisia de experți evaluatori analizează REI prezentat de IIS, verifică dacă standardele și indicatorii de performanță aferenți IIS și obiectivului evaluării corespund Metodologiei și Ghidului ARACIS, verifică integralitatea informațiilor și corespondența dintre partea descriptiv-analitică și cea justificativă incluse în REI. Comisia de experți evaluatori poate solicita instituției informații suplimentare și clarificări înaintea vizitei de evaluare la IIS.

ARACIS organizează o întâlnire premergătoare vizitei de evaluare cu reprezentanții IIS. Aceasta întâlnire are loc, de regulă, la sediul ARACIS. Cu acordul ambelor părți, întâlnirea poate fi organizată online și înregistrată de către ARACIS. Reprezentanții ARACIS se întâlnesc cu echipa IIS care gestionează procesul de evaluare privind asigurarea calității și care este implicată în pregătirea REI. Obiectivul constă în stabilirea programului vizitei și identificarea informațiilor suplimentare care vor fi solicitate, în acord cu standardele și indicatorii de performanță aferenți care stau la baza evaluării externe.

Pe baza discuțiilor preliminare cu IIS, precum și a informațiilor existente în ARACIS, Directorul de misiune propune spre aprobare Consiliului ARACIS programul calendaristic al vizitei de evaluare instituțională.

5.2.3 Coordonarea Comisiei de experți evaluatori pentru evaluarea IIS

Directorul de misiune formulează recomandări IIS privind desfășurarea vizitei și lucrează cu echipa de evaluare la analiza inițială a REI, folosind ca termen de referință și informațiile din baza de date a ARACIS. *Directorul de misiune* este un interlocutor important în dialogul cu reprezentantul IIS evaluate.

Totodată, el răspunde de finalizarea misiunii, colaborând cu *Coordonatorul Comisiei de experți evaluatori* la redactarea și, dacă este cazul, la revizuirea Raportului CEE pe baza eventualelor sugestii ale IIS evaluate și a rapoartelor expertului străin, respectiv cel întocmit de către studenți. El semnează alături de *Coordonatorul CEE* forma finală a *Raportului Comisiei de experți evaluatori*.

5.2.4 Participarea studenților în cadrul Comisiei de experți evaluatori

Studenții reprezintă experți evaluatori-cheie în cadrul evaluărilor externe instituționale, în care se examinează o serie de aspecte relevante pentru studenți precum:

a) calitatea informațiilor furnizate candidaților/studenților de către IIS;
b) modul în care procesul de învățare este facilitat și sprijinit;
c) rezultatele învățării care se așteaptă să fie atinse și cele efectiv obținute în practică la obținerea calificării universitare etc.

În cadrul fiecărui proces de evaluare externă, studenții sunt invitați să participe la principalele etape ale acestuia. Reprezentanții desemnați ai federațiilor studențești pot fi invitați să participe la întâlnirea preliminară dintre ARACIS și IIS. Membrii organismului reprezentativ, dar și alți studenți, sunt invitați să participe la anumite întâlniri pe parcursul vizitei de evaluare și au posibilitatea de a se asigura că echipa de evaluare externă a luat cunoștință de aspectele de prim interes și de preocupările lor ca studenți.

5.2.5 Vizita de evaluare la instituția de învățământ superior

Pe parcursul vizitei CEE se urmăresc, de regulă, următoarele obiective:

a) consultarea documentației complementare furnizate de IIS, inclusiv a rapoartele unor evaluatori externi implicați în evaluările interne;
b) verificarea modului în care IIS abordează asigurarea calității;
c) verificarea legăturii dintre procedurile instituționale și structurile administrativ-manageriale, precum și aplicarea lor la nivelul programelor de studii, punându-se accent pe eficiența evaluărilor interne;
d) verificarea modului în care IIS se raportează la cerințele de asigurare a cunoștințelor, competențelor și aptitudinilor specificate în Cadrul Național al Calificărilor în Învățământul Superior;
e) verificarea proceselor de evaluare internă a programelor de studii;
f) verificarea acurateței, fiabilității și a caracterului complet al informațiilor publicate pe site-ul IIS pentru studenți și publicul interesat, cu accent pe specificațiile din programele de studii (misiune, conținut, calificare la absolvirea programului);
g) evaluarea calității declarate a programelor de studii și a rezultatelor actuale ale studenților, nu numai pe baza rezultatelor academice, dar și a modului în care sunt asistați studenții în procesul de învățare și a modului în care se optimizează folosirea mediilor de învățare;
h) clarificarea problemelor curente și a celor rezultate din derularea evaluării cu personalul din conducerea IIS.

Pentru sprijinirea Comisiei de experți evaluatori în atingerea obiectivelor, membrii CEE au la dispoziție ca surse de informare:

a) raportul de evaluare internă a calității IIS și documentația suport;
b) setul de informații care se raportează de către IIS anual la ME și respectiv, CNFIS – Consiliului Național pentru Finanțarea Învățământului Superior și CNCSIS – Consiliului Național pentru Cercetarea Științifică în Învățământul Superior;
c) informația prezentată sub formă de rapoarte proprii de evaluare a activității de către reprezentanții studenților din cadrul IIS;
d) rapoarte privind IIS elaborate de ARACIS sau de alte organisme relevante pe perioada ultimilor cinci ani;
e) informații obținute în timpul sau după vizitele de evaluare anterioare.

Vizita de evaluare la IIS se desfășoară pe durata a trei-patru zile, în funcție de disponibilitatea diferitelor părți interesate de a participa la întâlnirile programate și trebuie să includă următoarele activități:

a) Întâlnirea preliminară cu conducerea IIS pentru a prezenta planul de lucru pe durata vizitei.
b) Întâlnirea cu personalul didactic universitar din cadrul IIS.
c) Întâlnirea cu un grup reprezentativ de studenți, care include și reprezentanți ai organizațiilor studențești, după caz; grupul trebuie să includă studenți din fiecare an de studii, înscriși în diferite cicluri și programe de studii.
d) Întâlnirea cu un grup de reprezentanți ai angajatorilor din sectoarele în care lucrează, de regulă, absolvenți ai IIS. Numărul de participanți din acest grup variază în funcție de sectorul de activitate și de locația geografică a IIS, dar este recomandat să includă minimum cinci (5) participanți.
e) Întâlnirea cu un număr reprezentativ de absolvenți ai IIS.
f) Vizita la structurile organizatorice/administrative și compartimentele relevante privind asigurarea calității: departamente, facultăți, laboratoare etc.
g) Întâlnirea cu persoane care au atribuții de management educațional, dar și cu personalul care administrează școlaritatea studenților.
h) Întâlnirea cu persoane care au atribuții de management universitar pentru a analiza documentele relevante privind procesul educațional.
i) Întâlnirea finală cu reprezentanții instituției, pentru a prezenta un rezumat al principalelor observații și recomandări formulate de Comisia de experți evaluatori.

Programul detaliat pentru fiecare reuniune de lucru cu personalul de conducere, cu personalul didactic și cu studenții este stabilit de către CEE de comun acord cu IIS evaluată.

CEE lucrează independent, fără participarea persoanei de contact din partea IIS, care este solicitată, după caz. Sub conducerea Coordonatorului CEE, echipa analizează concluziile/rezultatele evaluării externe la nivel instituțional:

a) formulează aprecieri asupra gradului de încredere care poate fi acordat IIS pentru managementul calității programelor sale de studii;
b) formulează aprecieri asupra încrederii cu care pot fi luate în considerare, din punct de vedere al acurateței, integrității și a caracterului complet și corect, informațiile pe care IIS le publică în legătură cu calitatea programelor sale și a standardelor de absolvire;
c) identifică bune practici în managementul calității sau în procesul de predare-învățare-evaluare și facilitarea învățării;
d) elaborează recomandări preliminare de îmbunătățire în continuare a calității activității IIS și a informațiilor diseminate.

Directorul de misiune desemnat de Consiliul ARACIS participă alături de membrii CEE la activitatea din ultima zi a vizitei de evaluare externă. De asemenea, echipa confirmă în ultima zi a vizitei eventuale programe sau domenii pentru care dorește să dispună de opinia de specialitate a unor alți experți independenți. În măsura posibilităților, acestea sunt notificate IIS evaluate în a doua zi a vizitei. Atunci când se solicită opinia suplimentară a unor experți de specialitate, rezultatele, evaluările și recomandările CEE formulate în ultima zi a vizitei sunt provizorii.

Vizita la instituție se finalizează în termen de trei luni de la data primirii REI la ARACIS. Analiza REI poate dura 30 de zile, care includ maximum 15 zile în care Comisia de experți evaluatori analizează REI și alte 15 zile în care instituția poate să ofere eventuale informații suplimentare sau clarificări solicitate. Vizita la instituția se va desfășura în decursul a două luni de la momentul la care instituția a trimis informațiile suplimentare solicitate.

5.2.6 Raportul Comisiei de experți evaluatori

Concluziile Comisiei de experți evaluatori sunt consemnate în Raportul Comisiei de experți evaluatori, care prezintă rezultatele, observațiile și recomandările formulate în cadrul analizei REI și a vizitei la IIS pe baza criteriilor, standardelor, indicatorilor de performanță, conform Ghidului ARACIS având ca documente suport Raportul Directorului de misiune și al Coordonatorului, Raportul Expertului străin și Raportul studenților.

În vederea asigurării transparenței procesului de evaluare externă, evaluatorii studenți și evaluatorul internațional întocmesc câte un raport, din care Coordonatorul CEE preia elementele cele mai importante pentru a fi incluse în Raportul CEE.

Evaluatorul din partea Comisiei consultative a ARACIS participă, pe întreaga durată a vizitei, cu rolul de a urmări permanent respectarea de către toate părțile implicate în evaluarea externă a procedurilor de evaluare și a normelor de etică, și care întocmește un raport separat asupra acestor aspecte.

Raportul CEE include rezultatele obținute pentru fiecare set de cerințe, alături de observațiile și comentariile experților evaluatori referitoare la calitate,

precum și recomandările cu privire la calificativul și avizul acordat IIS în urma evaluării externe.

Raportul CEE conține aprecieri referitoare la încrederea care poate fi acordată managementului IIS din punct de vedere al calității pe baza caracterului clar, complet și corect al informațiilor pe care le publică în legătură cu calitatea programelor de studii universitare. De asemenea, Raportul CEE mai conține comentarii asupra altor aspecte, inclusiv asupra caracteristicilor, capacităților și limitelor sistemului de asigurare internă a calității în cadrul IIS.

Totodată, în Raportul CEE sunt cuprinse referiri privind concordanța cu *Cadrul Național al Calificărilor din învățământul superior* și conformitatea realizărilor academice cu principalele prevederi din Metodologia de evaluare externă, standardele, standardele de referință și lista indicatorilor de performanță prezentate în Anexa 1 a ARACIS.

Raportul CEE pune în evidență aspecte de bună practică și se finalizează cu propunerea privind acordarea/neacordarea acreditării sau, după caz, menținerea/retragerea acreditării.

După încheierea vizitei la IIS, Comisia de experți evaluatori are la dispoziție 30 de zile pentru a definitiva Raportul CEE și a-l prezenta Departamentului de evaluare externă a calității din cadrul ARACIS.

5.3 Etapa a III-a. Validarea de către ARACIS a Raportului Comisiei de experți evaluatori privind rezultatul evaluării și adoptarea deciziei

Departamentul de evaluare externă a calității din cadrul ARACIS primește Raportul CEE, îl analizează, validează, propune un calificativ și un aviz, respectiv recomandă un plan de monitorizare, pe care le supune aprobării Consiliului ARACIS.
Decizia Consiliului ARACIS trebuie să fie publicată pe pagina web a ARACIS și comunicată oficial IIS și ME în termen de 30 de zile de la încheierea vizitei la instituție.

5.3.1 Analiza și validarea Raportului Comisiei de experți evaluatori de către Departamentul de evaluare externă a calității din cadrul ARACIS

Validarea Raportului întocmit de experții evaluatori în urma vizitei la IIS presupune verificarea acestuia pe baza criteriilor, standardelor și indicatorilor de performanță.
Scopul principal al acestui proces este de a decide, în cadrul Departamentul de evaluare externă a calității a ARACIS, asupra conținutului Raportului CEE și a planului de monitorizare care vor fi transmise către IIS și ME.
Raportul CEE validat de Departamentul de evaluare externă a calității și planul de monitorizare se transmit IIS pentru a obține feedback. Pe baza feedback-ului documentat primit de la IIS, Departamentul de evaluare externă a calității

elaborează forma revizuită a Raportul CEE și planul revizuit de monitorizare, care sunt transmise spre aprobare Consiliului ARACIS.

5.3.2 Decizia Consiliului ARACIS privind Raportul Comisiei de experți evaluatori și Planul de monitorizare a instituției de învățământ superior evaluate

După aprobarea Raportului CEE, ARACIS publică pe pagina Web și transmite forma finală a acestuia către IIS și ME. Ca urmare, ME va emite decizia finală de acreditare/neacreditare sau menținerea/retragerea acreditării pe baza avizului ARACIS. Planul de monitorizare aprobat de Consiliul ARACIS va fi transmis doar IIS.

După publicarea Raportului CEE, IIS este notificată menționând că acesta este accesibil online, printr-o scrisoare sau printr-un email care oferă link-ul pentru a-l accesa. Această notificare trebuie trimisă cel târziu a treia zi de la publicare.

Raportul CEE aprobat de Consiliul ARACIS dat publicității de către ARACIS are ca scop furnizarea de informații atât pentru publicul larg, cât și pentru specialiști din domeniul educației (personal universitar și de conducere, cercetători, factori de decizie etc.). De aceea, raportul cuprinde un rezumat destinat în mod deosebit publicului larg, în principal, studenților. El este pus la dispoziție în mod separat de restul raportului. Pe de altă parte, IIS este solicitată să furnizeze o scurtă declarație de acceptare a concluziilor raportului pentru a fi publicată de ARACIS ca anexă la raport. Declarația oferă IIS posibilitatea de a prezenta evoluția înregistrată după vizita echipei de evaluare, în mod particular, acțiunile întreprinse sau propuse și care sunt legate de recomandările cuprinse în raport.

Cu referire la evaluările IIS, avizele și calificativele acordate de ARACIS sunt prezentate în Tabelul 1.

Tabelul 1. Avize și calificative acordate de ARACIS

Structura evaluată	Obiectivul evaluării	Calificativul acordat	Avizul ARACIS către ME	Observații
1	2	3	4	5
Furnizor de educație de învățământ superior - organizație	AP pentru programele de studii propuse	Nu se acordă calificativ	Cf. parag. 3.1.1 (din Metodologie)	*Se acordă calificativ doar pentru programele sale de studii universitare de licență supuse autorizării de funcționare provizorie, în vederea obținerii de către IIS a autorizării de funcționare provizorie.*
Instituție de învățământ superior (IIS)	A	Încredere ridicată	Acreditare	*IIS evaluat primește aviz de funcționare pentru cinci ani. Următoarea evaluare periodică se poate solicita după o perioadă de maximum cinci ani.*

Structura evaluată	Obiectivul evaluării	Calificativul acordat	Avizul ARACIS către ME	Observații
		Încredere	Acreditare	*IIS evaluat primește aviz de funcționare pentru cinci ani. Următoarea evaluare periodică se poate solicita după o perioadă de maximum cinci ani.*
		Neîncredere	Neacreditare	*IIS poate solicita o nouă evaluare în termen de maximum doi ani de la emiterea raportului prin care se constată neîndeplinirea standardelor de calitate. Furnizorii de educație pentru care se constată neîndeplinirea standardelor de calitate în cadrul a două evaluări instituționale consecutive vor intra în proces de lichidare.*
	EP	Încredere ridicată	Menținerea acreditării. Eligibilitate pentru evaluare periodică instituțională de tip audit	*IIS evaluată își menține acreditarea pentru o perioadă de cinci ani.*
		Încredere	Menținerea acreditării	*IIS evaluată își menține acreditarea pentru o perioadă de cinci ani.*
		Neîncredere	Retragerea acreditării	*IIS poate solicita o nouă evaluare în termen de doi ani de la emiterea raportului prin care se constată neîndeplinirea standardelor de calitate. Furnizorii de educație pentru care se constată neîndeplinirea standardelor de calitate în cadrul a două evaluări instituționale consecutive vor intra în proces de lichidare.*

Instituția poate depune o contestație privind rezultatul evaluării externe realizate de ARACIS, conform *Procedurii privind soluționarea reclamațiilor și a contestațiilor depuse de instituțiile de învățământ superior*, publicată pe site-ul ARACIS.

5.4 Etapa a IV-a. Monitorizarea instituțiilor de învățământ superior evaluate extern

Planul de monitorizare este întocmit de ARACIS pe baza recomandărilor din Raportul CEE și discuțiilor cu IIS, cu scopul de a pune bazele unui dialog permanent cu IIS și cu persoanele responsabile privind SAIC.
Atunci când ARACIS transmite IIS informarea că Raportul CEE a fost publicat pe site, transmite și disponibilitatea de a se întâlni la sediul agenției cu persoanele responsabile de AC din instituție pentru a prezenta rezultatele evaluării externe și planul de monitorizare.
O vizită de monitorizare are loc, de regulă, la mijlocul intervalului dintre două evaluări externe succesive, întâlnirea permițând IIS și ARACIS să discute despre progresele și obstacolele întâmpinate pe parcursul aplicării Planului de monitorizare.
Modul de desfășurare a procesului de monitorizare este prezentat într-o procedură specifică.
Costurile aferente acestor activități se stabilesc de ARACIS prin asimilare cu reglementările în vigoare privind tarifele de evaluare externă ale agenției.
ARACIS, precum și alte autorități publice abilitate prin lege, efectuează controale și/sau activități de urmărire a stadiului implementării de către IIS a recomandărilor, la jumătatea intervalului dintre două evaluări externe succesive, efectuate conform legii, sau ori de câte ori se consideră necesar.

Anexele justificative la Raportul CEE

Anexa justificativă 1 - Lista personalului didactic conform statelor de funcții ale departamentelor
Anexa justificativă 2 - Situația centralizatoare a spațiilor de învățământ
Anexa justificativă 3 - Numărul de studenți înmatriculați pe nivele educaționale și ani de studii
Anexa justificativă 4 - Centralizatorul datelor privind cercetarea științifică
Anexa justificativă 5 - Situația gradului de ocupare a personalului didactic titular în instituția de învățământ

6 Anexe

6.1 Anexa 1. Domeniile, criteriile, standardele și indicatorii de performanță/referință pentru evaluarea externă a instituțiilor de învățământ superior

Instituție de învățământ superior (IIS) este organizația furnizoare de educație de învățământ superior autorizată să funcționeze provizoriu sau acreditată care solicită ARACIS declanșarea procedurii de evaluare externă.

Organizația interesată în furnizarea de servicii de educație, numită în Metodologie „organizația", este o persoană juridică ce cuprinde în statutul său activități de învățământ și se supune procesului de autorizare pentru a deveni furnizor de educație.

Domeniile, criteriile, standardele și indicatorii de performanță/referință
Domeniul A. Capacitatea instituțională
Criteriul A.1. Structurile instituționale, administrative și manageriale
S.A.1.1. Misiunea, obiectivele, viziunea și strategia IIS
IP.A.1.1.1. *Misiune asumată, obiective și viziune strategică.* Misiunea și obiectivele asumate de IIS sunt publice, răspund cerințelor societății și asigură dezvoltare instituțională durabilă. IIS are documente cu privire la înființarea, structura și funcționarea acesteia.
IP.A.1.1.2. *Carta universitară.* IIS are o Cartă universitară aprobată, ale cărei prevederi sunt publice, concordante cu legislația națională și cu principiile Spațiului European al Învățământului Superior, cunoscute de membrii comunității universitare.
IP.A.1.1.3. *Obiectivele strategice ale IIS.* Obiectivele IIS sunt clare și o individualizează în Sistemul Național de Învățământ Superior.
IP.A.1.1.4. *Viziunea strategică.* IIS dovedește că are reglementări prin care se urmărește implementarea planului strategic și a planurilor operaționale. Planul strategic și planurile operaționale sunt publice, cunoscute și aplicate de membrii comunității universitare. Strategia și politicile IIS respectă misiunea declarată.
IP.A.1.1.5. *Concordanța obiectivelor naționale ale IIS cu obiectivele sale de internaționalizare.* Activitățile menționate în planul strategic sunt în acord cu obiectivele IIS pe plan național și internațional.
IP.A.1.1.6. *Implementarea planului strategic și atingerea obiectivelor.* IIS are mecanisme care asigură atingerea obiectivelor prin aplicarea planului strategic.
S.A.1.2. Implicarea părților interesate în procesul de elaborare și de implementare a strategiei IIS/organizației
IP.A.1.2.1. Părțile interesate interne (personalul didactic, de cercetare, studenții, personalul administrativ) sunt consultate și implicate în elaborarea strategiei instituționale. IIS ține cont de opiniile studenților în domeniile în care aceștia au un interes direct.

Domeniile, criteriile, standardele și indicatorii de performanță/referință
IP.A.1.2.2. Părțile interesate externe (angajatori, experți, autorități etc.) sunt consultate și implicate în elaborarea strategiei instituționale cu referire la formarea academică, implicarea în cercetare, angajabilitatea absolvenților etc.
IP.A.1.2.3. Misiunea și obiectivele programelor de studii universitare sunt în concordanță cu misiunea instituției de învățământ superior și cu cerințele educaționale identificate pe piața muncii.
IP.A.1.2.4. IIS/organizația încurajează creativitatea, inovarea și asumarea responsabilității instituționale atât pentru personal, cât și pentru studenți.
S.A.1.3. Implicarea comunitară, contribuția IIS/organizației la dezvoltarea socială, economică și culturală la nivel local, regional și național, conform misiunii sale
IP.A.1.3.1. IIS/organizația are o bună reputație în mediul social, economic și cultural și se implică activ în dezvoltarea proiectelor locale, regionale și naționale în cooperare cu alte universități, asociații profesionale sau alte părți interesate.
IP.A.1.3.1. Ref. 1: IIS are structuri responsabile pentru politicile și obiectivele acțiunilor de implicare comunitară și de informare socială. IIS organizează activități sociale și promovează dialogul social. Personalul participă la inițiative de tip colaborativ realizate cu părți interesate/parteneri externi.
IP.A.1.3.1. Ref. 2: IIS realizează proiecte de consultanță, de creație artistică și de dezvoltare comunitară, inclusiv de asistență socială pentru comunitate. IIS alocă resurse logistice, umane, materiale și financiare pentru implementarea acestor proiecte.
IP.A.1.3.1. Ref. 3: Proiectele de servicii comunitare, dezvoltare sau asistență socială sunt diseminate în comunitatea academică. Studenții sunt implicați în proiecte cu impact pe plan local, regional și național.
IP.A.1.3.1. Ref. 4: IIS contribuie la dezvoltarea socială, economică și culturală a regiunii de dezvoltare și la nivel național. IIS colaborează cu toate structurile și instituțiile naționale interesate și are o contribuție pro-activă la îmbunătățirea politicilor și a calității în sistemul național de IS.
S.A.1.4. Implementarea strategiei de colaborare și parteneriat la nivel regional, național, european și internațional
IP.A.1.4.1. IIS elaborează și implementează planuri de acțiune pentru strategiile de internaționalizare, stabilind prioritățile politicii de cooperare împreună cu părțile interesate.
IP.A.1.4.2. Strategia și obiectivele pe care IIS le-a stabilit cu privire la activitățile de predare, învățare, cercetare, internaționalizare și relația cu societatea corespund misiunii sale și contextului regional, național și internațional.
IP.A.1.4.3. Inițiativele IIS pentru internaționalizarea învățământului superior au condus la încheierea unor acorduri cu alte universități pentru formare, cercetare sau realizare a unor proiecte comune, pe plan național și/sau internațional.
IP.A.1.4.3. Ref. 1: IIS face parte din consorții internaționale de tip universități europene.
S.A.1.5. Conducerea și administrația

Domeniile, criteriile, standardele și indicatorii de performanță/referință
IP.A.1.5.1. IIS are un regulament de funcționare internă, aprobat conform reglementărilor în vigoare Există o repartizare clară și transparentă a responsabilităților, atribuțiilor și autorității pentru fiecare dintre structurile de conducere.
IP.A.1.5.2. Sistemul de conducere utilizează sisteme informaționale și de comunicare, de tip Internet și Intranet, care implică membrii comunității universitare, respectiv personalul didactic, personalul didactic auxiliar, administrativ, studenții, precum și ceilalți beneficiari și parteneri ai IIS.
IP.A.1.5.2. Ref.1: În structurile de conducere sunt implicați reprezentanți ai mediului economic și social, ai sindicatelor din educație, ai altor beneficiari și parteneri ai IIS.
IP.A.1.5.3. Din structurile de conducere ale IIS fac parte și studenții, numărul acestora respectând prevederile legale.
IP.A.1.5.4. Mecanismul de alegere a reprezentanților studenților în senat, consilii și alte structuri este clar descris în Carta universitară și în regulamentele interne, este democratic și transparent, nediscriminatoriu și nu limitează dreptul studenților de a reprezenta și de a fi reprezentați. Procesul de stabilire şi de alegere a structurilor şi funcțiilor de conducere la nivelul universității, al facultăților şi departamentelor respectă principiul reprezentativității pe facultăți, departamente, secții/linii de predare, programe de studii, după caz.
IP.A.1.5.5. Personalul didactic, didactic auxiliar, administrativ și studenții au posibilitatea de a participa la procesele decizionale cu privire la planificarea activităților, alocarea resurselor, evaluarea rezultatelor, proiectarea programelor de studii etc.
IP.A.1.5.6. Organizațiile studențești legal constituite exprimă opinii și formulează propuneri cu privire la toate aspectele de interes general ale IIS (perspective de dezvoltare, planuri de învățământ, programe de cercetare, aspecte sociale și culturale, reglementări interne etc.).
IP.A.1.5.7. IIS sprijină inițiativele studențești și finanțează activitățile acestora respectând cadrul legal.
IP.A.1.5.8. IIS are un plan strategic, cu un orizont de cel puțin patru ani, care poate fi actualizat în funcție de evoluția și contextul învățământului superior.
IP.A.1.5.9. Planuri operaționale anuale sunt subsecvente planului strategic și sunt implementate cu rigurozitate.
IP.A.1.5.9. Ref. 1: IIS face dovada că îi implică pe partenerii săi din domeniul economic și social în actualizarea și implementarea planului strategic, inclusiv prin urmărirea evoluției în carieră a propriilor absolvenți.
IP.A.1.5.10. IIS dispune de structuri administrative care respectă reglementările legale în privința numărului și calificării personalului aferent.
IP.A.1.5.11. IIS dispune de structuri și organisme de conducere la toate nivelurile, fiecare dintre acestea având autoritate și atribuții proprii.
IP.A.1.5.12. Structurile administrative au mecanisme de îmbunătățire continuă a performanțelor lor.

Domeniile, criteriile, standardele și indicatorii de performanță/referință
IP.A.1.5.12. Ref. 1: Nivelul de informatizare a structurilor administrative este supus periodic unor procese de modernizare pentru a fi păstrat la nivelul bunelor practici internaționale.
IP.A.1.5.13. În cadrul IIS, există reglementări privind sistemul de rezolvare a sesizărilor, contestațiilor și solicitărilor studenților.
S.A.1.6. Etica și integritatea academică, codul de etică, libertatea academică și autonomia universitară
IP.A.1.6.1. IIS/organizația are un Cod de etică şi deontologie, prin care apără valorile libertății academice, autonomiei universitare şi integrității etice, aprobat de Senatul universitar.
IP.A.1.6.2. Cod de etică şi deontologie prevede măsuri active de prevenire şi eliminare a oricăror forme de plagiat, precum şi de promovare a principiilor de etică şi integritate în rândul tuturor membrilor comunității academice.
IP.A.1.6.3. Codul de etică şi deontologie prevede mecanisme şi măsuri pentru asigurarea egalității de şanse şi protejarea împotriva intoleranței și a discriminării de orice fel.
IP.A.1.6.4. Planurile de învățământ ale programelor de studii prevăd distinct cursuri de etică și integritate.
IP.A.1.6.5. Profesionalismul și comportamentul etic al resurselor umane sunt preconizate, așteptate, monitorizate și evaluate sistematic la nivelul fiecărui program de studii, asigurând implementarea cu succes a prevederilor Codului de etică şi deontologie.
IP.A.1.6.6. IIS/organizația asigură respectarea normelor etice în domeniul cercetării.
IP.A.1.6.7. În Codul de etică și deontologie sunt prevăzute mecanisme de rezolvare operativă a sesizărilor de încălcare a eticii și integrității profesionale, aspecte menționate și în raportul anual al rectorului.
IP.A.1.6.8. IIS/organizația face dovada că aplicarea consecventă a unor măsuri active de prevenire şi de promovare a principiilor de etică şi integritate în toate procesele pe care le gestionează – management, educație, cercetare – a condus la îmbunătățirea performanţelor obţinute.
IP.A.1.6.9. IIS/organizația are o politică bazată pe prevenție cu privire la eventuala încălcare a codului de etică și integritate academică, demonstrând prin poziționări publice, studii, analize sau măsuri acest fapt.
S.A.1.7. Răspunderea și responsabilitatea publică
IP.A.1.7.1. IIS/organizația își asumă răspunderea de a lua toate măsurile pentru asigurarea calității ofertei sale educaționale conform așteptărilor legitime ale societății și îmbunătățirea permanentă a acesteia în concordanță cu misiunea declarată.
IP.A.1.7.2. IIS dispune de practici de auditare internă cu privire la principalele domenii ale activității universitare. Anual se publică un raport de audit academic, dezbătut în Senat, și se elaborează un plan de măsuri pentru îmbunătățirea activității.
IP.A.1.7.3. Auditarea internă se realizează efectiv, periodic și pe o bază reglementată intern, la nivel de IIS și de compartimente.
IP.A.1.7.4 Părțile interesate sunt consultate și implicate în conceperea și implementarea politicilor și acțiunilor privind răspunderea și responsabilitatea publică.

Domeniile, criteriile, standardele și indicatorii de performanță/referință
IP.A.1.7.5. Auditarea internă privește problemele administrative, financiar-contabile, ale integrității academice, predării, evaluării studenților, cercetării și serviciilor studențești. Anual se publică un raport de audit academic, dezbătut în Senat și se elaborează un plan de ameliorare.
IP.A.1.7.6. IIS face dovada aplicării măsurilor stabilite în planul de ameliorare, raportează anual și face publice stadiul aplicării măsurilor de îmbunătățire și rezultatele obținute.
Criteriul A.2. Baza materială
S.A.2.1. Patrimoniul, dotarea, resursele financiare alocate, sprijinul pentru studenți
IP.A.2.1.1. IIS/organizația dispune de spații corespunzătoare de învățământ, de cercetare și pentru alte activități, proprii (cel puțin 70% pentru acreditare) sau închiriate, pe care le pune la dispoziția tuturor studenților și personalului didactic.
IP.A.2.1.2. IIS asigură spații de învățământ și cercetare, care respectă normele tehnice, de siguranță și igienico-sanitare în vigoare. Indicatorul se referă și la spațiile de cazare și la alte spații oferite studenților pentru activități sociale, culturale sau sportive.
IP.A.2.1.3. IIS dispune de planuri de dezvoltare a infrastructurii, dependente de veniturile previzionate.
IP.A.2.1.4. Spațiile de învățământ, cercetare, cazare, servire a mesei și pentru alte activități-suport și extra-curriculare studențești, inclusiv pentru cabinetele medicale sunt accesibile și persoanelor cu dizabilități.
IP.A.2.1.5. Sălile pentru activități didactice dispun de echipamente tehnice și produse software adecvate pentru predare, învățare și comunicare, care facilitează activitatea cadrului didactic și receptivitatea fiecărui student. Numărul de locuri în sălile de curs, seminar, laborator și proiect este corelat cu mărimea formațiilor de studiu – serii, grupe, subgrupe etc., conform normativelor în vigoare.
IP.A.2.1.6. Spațiile de cercetare/laboratoarele de cercetare, proprii sau închiriate, dispun de echipamente și mijloace tehnice corespunzătoare exigențelor tematicilor abordate.
IP.A.2.1.6. Ref. 1: Dotarea laboratoarelor didactice și de cercetare este comparabilă cu cea din IIS internaționale de prestigiu.
IP.A.2.1.7. Infrastructura IT este gestionată în mod eficient, menținută în condiții bune de funcționare și este actualizată în conformitate cu cele mai recente dezvoltări ale tehnologiilor IT și media.
IP.A.2.1.8. Sistemele de comunicare și accesul la informații publice sunt disponibile pentru toți membrii comunității universitare.
IP.A.2.1.9. Programele de studii beneficiază de platforme e-learning, pe care sunt postate suporturile de curs și alte materiale didactice.
IP.A.2.1.10. IIS demonstrează că dispune de resurse financiare suficiente, pentru a susține activitățile specifice ale acesteia, pe baza unui buget anual.
IP.A.2.1.10. Ref.1: IIS demonstrează că dispune de resurse financiare în perspectivă, are o proiecție de buget pe trei/patru ani și politici financiare pe termen scurt și mediu pentru asigurarea sustenabilității financiare.

Domeniile, criteriile, standardele și indicatorii de performanță/referință
IP.A.2.1.10. Ref. 2: IIS dispune de rezerve financiare consistente, de surse diversificate de finanțare și demonstrează rigoare în planificarea și definirea politicilor de investiții și de gestiune financiară.
IP.A.2.1.11. Planificarea și alocarea bugetului pentru resursele de învățare și serviciile de sprijin pentru studenți iau în considerare cerințele unei populații diverse de studenți (studenți maturi, cei de la formele de învățământ IFR sau ID, studenți angajați sau studenți străini, studenții cu dizabilități), schimbarea de paradigmă către învățământul centrat pe student și modalitățile flexibile de predare și învățare. Studenții sunt informați cu privire la existența resurselor respective.
IP.A.2.1.12. IIS are un regulament de acordare a burselor și altor forme de sprijin material pentru studenți, pe care îl aplică în mod consecvent, cu respectarea prevederilor legale în vigoare. Bursele sunt acordate din alocații de la bugetul de stat și din resurse proprii.
IP.A.2.1.12. Ref. 1: Proporția resurselor proprii ale IIS în fondul de burse este de minimum 10%.
IP.A.2.1.12. Ref. 2: Proporția resurselor proprii ale IIS în fondul de burse este de minimum 20%.
IP.A.2.1.13. IIS/organizația susține material studenții pentru participarea la programe de cercetare, evenimente științifice, concursuri studențești, editare de publicații, evenimente culturale etc.
IP.A.2.1.14. Programul de lucru cu studenții al personalului administrativ este afișat pe pagina web a IIS/organizației și adaptat nevoilor diverselor categorii de studenți.
IP.A.2.1.15. IIS analizează datele referitoare la adecvarea resurselor și a serviciilor materiale, inclusiv a serviciilor de asistență pentru studenți și le utilizează pentru dezvoltarea acestor servicii.
Criteriul A.3. Resursele umane și capacitatea instituției de atragere a resurselor umane externe instituției și din afara țării, în condițiile legii
S.A.3.1. IIS/organizația dispune de mecanisme prin care se asigură că angajarea, managementul și dezvoltarea profesională a cadrelor didactice se realizează corespunzător cerințelor funcțiilor care le revin.
IP.A.3.1.1. Personalul angajat este adecvat pentru asigurarea desfășurării tuturor activităților didactice, de cercetare și administrative ale IIS/organizației.
IP.A.3.1.2. IIS/organizația aplică un mecanism transparent pentru recrutarea personalului, în conformitate cu prevederile legale. Sarcinile și responsabilitățile personalului corespund calificărilor și cerințelor posturilor.
IP.A.3.1.3. Personalul administrativ este calificat pentru activitățile de sprijin pentru studenți și are la dispoziție oportunități pentru a-și dezvolta competențele.
IP.A.3.1.4. IIS are un plan de formare a personalului, stabilit în conformitate cu prioritățile definite în proiectul de dezvoltare instituțională.

Domeniile, criteriile, standardele și indicatorii de performanță/referință
IP.A.3.1.4. Ref.1: În cadrul unor acorduri de parteneriat, IIS asigură participarea la procesele educaționale și de cercetare a unor cadre didactice și cercetători de la IIS de prestigiu din țară și din afara țării.
IP.A.3.1.4. Ref. 2: Dezvoltarea profesională a cadrelor didactice și altor categorii de personal se realizează și prin susținerea participării lor la stagii de formare, conferințe, seminare, ateliere de lucru organizate pe plan național sau internațional în cadrul unor proiecte sau al relațiilor bilaterale de cooperare.
IP.A.3.1.5. IIS/organizația invită cadre didactice din țară sau din străinătate pentru dezbateri, cercetare și schimburi de experiență academică.
Domeniul B. Eficacitatea educațională
Criteriul B.1. Conținutul programelor de studii
S.B.1.1. Admiterea studenților. Principiile și condițiile de admitere și metodele de evaluare sunt clare și puse la dispoziția publicului
IP.B.1.1.1. Principiile politicii de admitere la toate ciclurile de studii universitare oferite de IIS/organizație sunt stabilite și comunicate candidaților din timp (cu cel puțin șase luni înainte de aplicare), conform reglementărilor în vigoare.
IP.B.1.1.2. Admiterea într-un ciclu de studii universitare se face numai pe baza diplomei de absolvire din ciclul de studii precedent, conform legii.
IP.B.1.1.3. IIS îi informează pe candidații cu dizabilități asupra facilităților care le stau la dispoziție la admitere și pe parcursul școlarizării.
IP.B.1.1.4. Admiterea se bazează exclusiv pe competențele academice ale candidatului și nu se aplică niciun fel de criterii discriminatorii.
IP.B.1.1.5. Admiterea/transferul studenților se face în limita capacității de școlarizare aprobate de ARACIS și publicate în HG.
IP.B.1.1.6. Procedura de admitere este aprobată de senatul universitar și nu se modifică pentru anul universitar pentru care este organizată admiterea.
IP.B.1.1.7. Studenții înmatriculați au încheiat cu instituția un Contract de studii, care respectă legislația în vigoare, în care sunt prevăzute drepturile și obligațiile părților.
IP.B.1.1.8. Pentru promovarea ofertei educaționale, IIS furnizează informații reale și corecte, în concordanță cu capacitățile de școlarizare aprobate și cu potențialul resurselor umane și materiale existente.
IP.B.1.1.9. IIS dovedește că asigură incluziunea tuturor studenților admiși utilizând proceduri pentru integrare și adaptare a studenților la cerințele și specificul mediului academic.
S.B.1.2. Structura și coerența programelor de studii/specializărilor

Domeniile, criteriile, standardele și indicatorii de performanță/referință
IP.B.1.2.1. Structura ofertei educaționale este aprobată de senatul universitar și prezentată public. Specificul, conținutul și activitățile programelor de studii sunt comunicate studenților înainte de începerea anului universitar.
IP.B.1.2.2. Fiecare program de studii/specializare se bazează pe corespondența dintre rezultatele așteptate ale procesului didactic și calificarea universitară și este în strânsă corelare cu una sau mai multe ocupații existente în Clasificarea Ocupațiilor din Romania (COR) sau ISCO-08 și standardele ocupaționale aferente acestora.
IP.B.1.2.3. Structura programului de studii se poate schimba numai începând cu anul I al anului universitar următor. Structura programului de studii rămâne neschimbată pentru o promoție de studenți.
IP.B.1.2.4. Realizarea programelor de studii se face la nivel de universitate prin cooperare între facultăți.
IP.B.1.2.5. IIS are proceduri care permit mobilitatea studenților în interiorul universității, pe baza sistemului de credite transferabile.
IP.B.1.2.6. Ponderea orelor de activitate didactică corespunzătoare disciplinelor opționale din totalul orelor cumulate la sfârșitul programului de studii de către un student respectă prevederile standardelor specifice ale ARACIS.
IP.B.1.2.6.Ref.1 Structura programelor de studii ia în considerare diversitatea studenților și a cerințelor lor educaționale, este flexibilă și permite fiecărui student să își aleagă un traseu propriu de învățare, potrivit cu aptitudinile și interesele sale, fără a se afecta însă obiectivele programului de studii și rezultatele învățării așteptate la finalul studiilor.
IP.B.1.2.7. Programele de studii sunt concepute astfel încât să faciliteze mobilitatea națională și internațională a studenților și recunoașterea creditelor de studii ECTS.
IP.B.1.2.8. Programele de studii sunt astfel proiectate încât absolvenții să beneficieze de rezultatele învățării în cel mai înalt grad, inclusiv prin dobândirea cunoștințelor interdisciplinare.
IP.B.1.2.9. Programul de studii include oportunități de practică sau de plasament bine structurate, după caz. Plasamentul poate include stagii, activități de practică sau alte părți ale programului de studii care nu se desfășoară în IIS, dar care permit studentului să dobândească experiență în domeniul de studii. Stagiile de practică sunt în conformitate cu obiectivele programului de studii. IIS are obligația de a asigura un minim de 30% din locurile de practică necesare, dintre care cel puțin 50% în afara instituției.
IP.B.1.2.10. IIS/organizația asigură coerența programelor de studii, analizează conținutul disciplinelor pentru evitarea suprapunerii temelor tratate, precum și în vederea actualizării acestora și reflectă centrarea pe student a procesului de predare – învățare.
IP.B.1.2.11. IIS/organizația monitorizează și evaluează cu regularitate obiectivele, conținutul și rezultatele învățării aferente programului de studii și impactul acestora asupra procesului de învățare. Programul de studii este revizuit periodic pe baza analizelor colegiale, cu studenți, cu absolvenți și cu reprezentanți ai angajatorilor, beneficiind astfel de expertiză externă.
IP.B.1.2.12. IIS/organizația asigură calitatea procesului de predare - învățare - evaluare, indiferent de locul în care se efectuează (sediul instituției sau sediile extensiilor universitare legal înființate).

Domeniile, criteriile, standardele și indicatorii de performanță/referință
IP.B.1.2.13. Elaborarea, implementarea, evaluarea și monitorizarea ofertei educaționale respectă reglementările naționale și strategia IIS/organizației.
IP.B.1.2.13. Ref. 1: Realizarea programelor de studii, în funcție de forma de învățământ, este monitorizată și fundamentată prin structuri interne specializate de tip „centru de analiză și dezvoltare pedagogică" în care se dezvoltă tehnologii pedagogice novatoare și eficiente.
IP.B.1.2.13. Ref. 2: IIS monitorizează durata reală de finalizare a programelor de studii de către studenți.
S.B.1.3. Capacitatea de a derula programele de studii în mod eficient, din punct de vedere al resurselor umane și al mediului de învățare
IP.B.1.3.1. Calificările și competențele personalului didactic corespund cerințelor academice ale programelor de studii universitare.
IP.B.1.3.2. Profesionalismul și comportamentul etic al resurselor umane sunt monitorizate și evaluate sistematic.
IP.B.1.3.3. Personalul didactic stabilește obiective de predare, învățare și evaluare pentru fiecare disciplină/program de studii, acestea fiind comunicate studenților și părților interesate.
IP.B.1.3.4. Raportul între numărul cadrelor didactice și numărul studenților, corespunzător capacității de școlarizare la programul de studii evaluat, respectă prevederile standardelor specifice domeniului de studii, promovate de ARACIS.
IP.B.1.3.5. IIS asigură calitatea programelor de schimb și a mobilității internaționale a studenților, cadrelor didactice și personalului administrativ și promovează mobilitatea la toate nivelurile.
IP.B.1.3.5. Ref. 1: Programele de studii asigură competențe de comunicare în două limbi străine, dintre care cel puțin una este o limbă de circulație internațională.
IP.B.1.3.6. IIS îndeplinește criteriile de calitate specifice programelor de studii universitare integrate, dacă oferă astfel de programe de studii universitare.
IP.B.1.3.6. Ref.1: IIS încheie parteneriate cu instituții din străinătate și stabilește acorduri asupra termenilor și condițiilor aplicabile programului de studii universitare integrate.
S.B.1.4. Relevanța programelor de studii universitare
IP.B.1.4.1. IIS dispune de proceduri pentru analiza colegială anuală a modului în care cunoașterea este transmisă și asimilată de studenți.
IP.B.1.4.2. Proiectarea programul de studii se face cu implicarea reprezentanților mediului academic, inclusiv studenți, ai mediului socio-economic și cultural-artistic și ai pieței muncii.
IP.B.1.4.3. Programele de studii sunt proiectate și revizuite periodic pe baza analizelor colegiale împreună cu studenți, cu absolvenți și cu reprezentanți ai angajatorilor, beneficiind astfel și de expertiză externă.

Domeniile, criteriile, standardele și indicatorii de performanță/referință
IP.B.1.4.3. Ref. 1: IIS utilizează mecanisme prin care se asigură că rezultatele învățării, angajabilitatea absolvenților și gradul de satisfacție a diferitelor părți interesate pot fi măsurate, analizate și valorificate pentru îmbunătățirea calității programelor de studii.
IP.B.1.4.3. Ref. 2: Rezultatele așteptate ale învățării la nivel de programe de studii sunt în acord cu perspectivele socio-economice regionale, naționale sau internaționale.
S.B.1.5. Extinderea adresabilității programelor de studii universitare
IP.B.1.5.1. Programele de studii universitare sunt organizate și cu scopul de a satisface nevoile diferitelor categorii de studenți, cum sunt studenți înscriși la programe de studii cu frecvență redusă, studenți cu dizabilități, studenți care sunt deja angajați, studenți maturi care doresc să studieze în scop profesional, pentru dezvoltare personală etc.
IP.B.1.5.1. Ref. 1: În cadrul IIS studiază studenți străini, înmatriculați inclusiv în urma unor acorduri inter-instituționale.
Criteriul B.2. Rezultatele învățării
S.B.2.1. Centrarea pe student a metodelor de predare, învățare și evaluare
IP.B.2.1.1. Centrarea pe student a metodelor de predare, învățare și evaluare este în responsabilitatea IIS/organizației și a fiecărui cadru didactic, prin proiectarea adecvată a metodelor și a mediilor de învățare. Relația dintre student și profesor este una de parteneriat, în care fiecare își asumă responsabilitatea atingerii rezultatelor învățării. Rezultatele învățării sunt explicate și discutate cu studenții din perspectiva relevanței acestora pentru dezvoltarea lor profesională și personală.
IP.B.2.1.2. Cadrele didactice beneficiază de pregătire pedagogică în domeniul predării la nivel universitar. Acestea dispun, pe lângă competențele de instruire/predare, și competențe de consiliere, monitorizare și facilitare a proceselor de învățare.
IP.B.2.1.3. În IIS se desfășoară o activitate continuă de identificare, dezvoltare, testare, implementare și evaluare a unor tehnici noi de învățare eficace, incluzând aici noile aplicații ale tehnologiei informației și comunicării.
IP.B.2.1.4. Strategia de predare/învățare are în vedere și nevoile studenților cu dizabilități, particularitățile studenților cu nevoi speciale, ia în considerare și folosește metode diferite de organizare a procesului de învățare și predare, acolo unde este cazul. Studenții cu dizabilități permanente sau temporare beneficiază de metode alternative de examinare și evaluare.
IP.B.2.1.4. Ref. 1: IIS creează medii și experiențe de învățare care conduc studenții să descopere și să creeze ei înșiși cunoaștere. Cadrul didactic orientează dezvoltarea intelectuală a studentului dându-i o dimensiune strategică.
IP.B.2.1.5. Evaluarea studenților este obiectivă și se face pe baza unor criterii și metode clar stabilite la începutul semestrului, cât și a unor bareme aduse la cunoștința studenților prin fișele de disciplină. Procedurile de contestare a evaluării competențelor și abilităților sunt publice și oferă garanții studenților privind o reevaluare obiectivă.
IP.B.2.1.6. IIS are proceduri de recunoaștere și finalizare a perioadelor de studii pentru cazurile de mobilitate a studenților.

Domeniile, criteriile, standardele și indicatorii de performanță/referință
IP.B.2.1.6. Ref. 1: IIS are un regulament privind recunoașterea calificărilor din învățământul superior, a perioadelor de studii efectuate la altă IIS și a învățării anterioare, iar procedurile de recunoaștere sunt în conformitate cu bune practici și/sau reglementări internaționale la care România este parte, cum sunt Convenția de la Lisabona, directivele Uniunii Europene privind formarea pentru profesiile reglementate etc.
IP.B.2.1.7. IIS oferă oportunități pentru nevoile educaționale și profesionale ale studenților de a parcurge, a întrerupe sau înceta și de a continua studiile la programele de studii la care a fost admis.
IP.B.2.1.8. Politica IIS cu privire la evaluarea rezultatelor învățării este corectă, echitabilă, înțeleasă de studenți și în conformitate cu abordarea pedagogică a IIS.
IP.B.2.1.9. Rezultatele învățării fac obiectul unui proces permanent de actualizare la cerințele pieței muncii și de monitorizare a relevanței acestora.
IP.B.2.1.10. IIS sprijină elaborarea proiectelor inovative și de excelență pedagogică cu scopul de a îmbunătăți integrarea absolvenților în domeniul pentru care s-au pregătit și de a contribui la elaborarea unor materiale de studiu în formate moderne adecvate atingerii rezultatelor învățării.
IP.B.2.1.11. IIS monitorizează și evaluează periodic implementarea proiectelor inovative pentru a se asigura că acestea își ating obiectivele propuse și răspund nevoilor studenților.
IP.B.2.1.12. IIS monitorizează și evaluează periodic, prin întâlniri cu studenții, implementarea programelor de studii pentru a se asigura că acestea ating obiectivele propuse și răspund nevoilor de pregătire a studenților.
IP.B.2.1.13. IIS colectează sistematic din mediul socio-economic date privind calitatea și relevanța programelor de studii, inclusiv prin studii privind inserția absolvenților pe piața muncii.
IP.B.2.1.14. Formațiile de studii (serii de predare, grupe și sub-grupe) sunt dimensionate astfel încât să asigure desfășurarea eficientă a procesului educațional și asimilarea deprinderilor practice.
IP.B.2.1.14. Ref.1. Cel puțin 50% din totalul absolvenților din fiecare promoție au promovat examenul de finalizare a studiilor.
S.B.2.2. Valorificarea calificării universitare obținute prin continuarea studiilor universitare
IP.B.2.2.1[**)]. Continuarea studiilor: cel puțin 20% dintre absolvenții ultimelor două promoții ale studiilor universitare de licență sunt admiși la studii universitare de masterat, indiferent de domeniu. [**)] Pentru profesiile reglementate din domeniile medicină, medicină dentară și farmacie, se aplică indicatori specializați, cu luarea în considerare a pregătirii prin rezidențiat.
*IP.B.2.2.1. Ref. 1***): Cel puțin 50% dintre absolvenții ultimelor două promoții sunt admiși la studii universitare de masterat, indiferent de domeniu.*

Domeniile, criteriile, standardele și indicatorii de performanță/referință
***) *Pentru profesiile reglementate din domeniile medicină, medicină dentară și farmacie, se aplică indicatori specializați, cu luarea în considerare a pregătirii prin rezidențiat.*
S.B.2.3. Valorificarea prin capacitatea de a se angaja pe piața muncii
IP.B.2.3.1. IIS urmărește permanent cariera absolvenților săi printr-un sistem propriu și prezintă anual un raport detaliat pentru toate programele de studii. Minimum 50% din totalul absolvenților fiecărei serii au promovat examenul de finalizare a studiilor.
IP.B.2.3.2. Cel puțin 50% dintre absolvenți sunt angajați în termen de doi ani de la data absolvirii la nivelul calificării universitare obținute.
IP.B.2.3.2. Ref. 1: Mai mult de 70% din absolvenți sunt angajați în termen de doi ani de la data absolvirii la nivelul calificării universitare obținute.
IP.B.2.3.3. IIS are și pune în aplicare reglementările privind sondarea periodică a opiniei absolvenților cu privire la satisfacția acestora în ceea ce privește procesul educațional, serviciile studențești și infrastructura oferite de universitate.
IP.B.2.3.4. Mai mult de 50% dintre absolvenți apreciază pozitiv mediul de învățare oferit de către universitate, în raport cu cerințele de pe piața muncii.
IP.B.2.3.4. Ref. 1: Mai mult de 75% dintre absolvenți apreciază pozitiv mediul de învățare oferit de către universitate.
IP.B.2.3.4. Ref. 2: Mai mult de 50% dintre absolvenți apreciază pozitiv facilitatea de alegere a propriului traseu de învățare.
S.B.2.4. Orientarea în carieră a studenților
IP.B.2.4.1. Cadrele didactice au ore de permanență la dispoziția studenților și personalizează îndrumarea la cererea studentului, conform unui orar anunțat. Există îndrumători sau tutori de an, care mențin permanent legătura cu studenții.
IP.B.2.4.2. Există o structură de tip centru de orientare, pentru orientarea studenților la alegerea cursurilor și a carierei, la nivelul IIS și/sau al fiecărei facultăți. Centrul beneficiază de resurse adecvate pentru desfășurarea activităților sale și publică anual un raport de activitate.
IP.B.2.4.2. Ref. 1: Centrul de consiliere și orientare în carieră este încadrat cu personal competent în număr suficient, stabilit în concordanță cu numărul de studenți ai IIS.
IP.B.2.4.2. Ref. 2: Centrul de consiliere și orientare în carieră menține legătura cu angajatori și cu absolvenți ai universității în vederea eficientizării tranziției între etapa de școlarizare și cea de angajare efectivă.
Criteriul B.3. Activitatea de cercetare științifică
S.B.3.1. Programe de cercetare
IP.B.3.1.1. IIS/organizația promovează o cultură a cercetării și se asigură că există o înțelegere comună cu privire la natura, rolul și obiectivele acestei activități. Activitățile de cercetare se bazează pe un plan de cercetare.

Domeniile, criteriile, standardele și indicatorii de performanță/referință
IP.B.3.1.2. Strategia pe termen lung și programele pe termen mediu și scurt privind cercetarea sunt adoptate de senat, respectiv de consiliile facultăților.
IP.B.3.1.3. IIS dispune de resurse financiare, logistice și umane suficiente pentru a se realiza obiectivele de cercetare propuse.
IP.B.3.1.4. IIS sprijină participarea studenților în proiectele de cercetare, inclusiv alocând resurse financiare în acest sens. Studenții sunt încurajați să participe la programe de cercetare și au acces la infrastructura de cercetare a universității.
IP.B.3.1.5. IIS se asigură că proiectele de cercetare și-au atins obiectivele asumate.
IP.B.3.1.5. Ref. 1: Programarea cercetării ține cont de obiectivele asumate și se realizează în cadrul național, în privința competitivității și valorificării.
IP.B.3.1.5. Ref. 2: Programarea cercetării este raportată la obiectivele asumate și relevantă în cadrul european și global.
IP.B.3.1.6. IIS are potențial uman, material, financiar și valorifică oportunitățile oferite de mediul de cercetare științifică de la nivel regional, național și internațional.
IP.B.3.1.7. IIS organizează structurile de cercetare pe baza unor criterii care țin cont de priorități, de abilitățile științifice ale personalului, de infrastructură etc.
IP.B.3.1.7. Ref. 1: IIS sprijină personalul academic să participe la programe internaționale de cercetare. IIS a încheiat parteneriate în cadrul cărora a efectuat activități de cercetare în domenii de interes național sau european.
IP.B.3.1.7. Ref. 2: Există o cultură academică puternic centrată pe cercetare, atestată de numărul granturilor de cercetare, de publicații și de transferul cognitiv și tehnologic prin consultanță, parcuri științifice etc.
IP.B.3.1.8. IIS/organizația are un cod al eticii și integrității academice conform căruia cercetarea se desfășoară în conformitate cu normele de etică profesională pentru asigurarea permanentă a vigilenței față de eventuale fraude sau abateri de la deontologie în activitățile de cercetare, inclusiv măsuri active de prevenire și eliminare a oricăror forme de plagiat.
IP.B.3.1.9. Există documente din care rezultă certificarea îndeplinirii unor standarde de calitate sau de excelență în cercetarea științifică, din punctul de vedere al organizării, urmăririi desfășurării proiectelor de cercetare, avizării interne a rezultatelor și eliminării practicilor neconforme cu etica.
S.B.3.2. Transferul rezultatelor cercetării științifice în procesul educațional
IP.B.3.2.1. IIS/organizația promovează cercetarea științifică în procesul de predare - învățare aferent programelor de studii și dovedește că rezultatele activităților de cercetare sunt integrate în procesul educațional.
IP.B.3.2.2. IIS/organizația susține crearea unor grupuri de cercetare din care să facă parte și studenții.
IP.B.3.2.3. Valorificarea cercetării se reflectă în conținutul programelor de studii, care se reînnoiește permanent prin introducerea cunoștințelor noi, rezultate din cercetarea științifică, inclusiv cea proprie.

Domeniile, criteriile, standardele și indicatorii de performanță/referință
S.B.3.3. Dezvoltarea și valorificarea cercetării la nivel național și internațional
IP.B.3.3.1. IIS are o procedură de monitorizare și evaluare a activităților de cercetare.
IP.B.3.3.2. Cercetarea este valorificată prin: publicații pentru scopuri didactice, publicații științifice, transfer tehnologic prin centre de consultanță, parcuri științifice sau alte structuri de valorificare, realizarea unor produse noi etc. În învățământul superior din domeniul *Arte*, activitatea de creație se evaluează prin mijloace specifice. În domenii precum *Științele medicale*, *Științele agricole*, *Științele tehnice*, *Arhitectura*, *Urbanism* etc., în care rezultatele cercetării sunt valorificate și prin proiecte pe baza cărora se dezvoltă noi produse, se execută lucrări de dezvoltare a infrastructurii sau pentru protecția mediului etc. Se vor lua în considerare și aceste rezultate.
IP.B.3.3.3. IIS organizează periodic sesiuni științifice, simpozioane, conferințe, mese rotunde, iar lucrările sunt publicate în volume științifice cu ISBN/ISSN sau în volume dedicate activității organizate.
IP.B.3.3.4. Rezultatele cercetării sunt apreciate la nivel național (premii, citări etc.), iar publicațiile, brevetele, lucrările de anvergură etc. sunt menționate în baze de date internaționale.
IP.B.3.3.4. Ref. 1: Prioritățile activității de cercetare științifică corespund obiectivelor de creștere a poziției IIS în clasamentele internaționale, de a răspunde cerințelor pieței muncii și priorităților europene etc.
IP.B.3.3.5. IIS sprijină și recompensează prin diferite forme, în condițiile legii, colectivele de cercetare, inclusiv prin susținerea materială a participării la manifestări științifice naționale și internaționale etc.
IP.B.3.3.5. Ref. 1: Studenții sunt sprijiniți să prezinte rezultatele cercetărilor științifice la care au participat la conferințe naționale și internaționale.
Criteriul B.4. Activitatea financiară a instituției
S.B.4.1. Bugetul propriu și sistemul contabil sunt adecvate pentru asigurarea resurselor financiare alocate activităților de educație și cercetare.
IP.B.4.1.1. IIS/organizația dispune de un buget anual de venituri și cheltuieli, aprobat și executat conform legii.
IP.B.4.1.1. Ref. 1: IIS alocă un procent consistent din fonduri pentru dezvoltarea infrastructurii academice. Procesul educațional, cercetarea și serviciile studențești sunt finanțate corespunzător, existând o permanentă dezvoltare a resurselor alocate acestui domeniu.
IP.B.4.1.2. Resursele financiare aprobate și alocate fiecărui program de studii țin seama de situații neprevăzute, la un nivel care asigură că orice variație între performanța financiară planificată și cea reală nu va compromite standardele academice și interesele studenților. Acestea vor trebui protejate chiar în situații în care numărul de studenți înmatriculați este mai mic decât cel prevăzut inițial.
IP.B.4.1.3. Taxele de școlarizare ale studenților sunt calculate în corelare cu costurile medii ale școlarizării pe an universitar.

Domeniile, criteriile, standardele și indicatorii de performanță/referință
IP.B.4.1.4. Studenții performanți și cei care provin dintr-un mediu socio-economic defavorizat sunt sprijiniți material în realizarea activităților educaționale și extra-curriculare.
IP.B.4.1.5. Studenții sunt informați cu privire la posibilitățile de asistență financiară oferite de IIS și la modalitatea de utilizare a taxelor de școlarizare.
IP.B.4.1.6. IIS face dovada organizării și funcționării contabilității proprii, prin registrul inventar, bilanțul contabil, contul de execuție bugetară și raportul de gestiune, din care rezultă că cheltuielile efectuate sunt în concordanță cu legislația în vigoare, veniturile încasate și destinația lor, precum și caracterul nonprofit al IIS.
IP.B.4.1.7. Activitatea de contabilitate este informatizată și se urmărește adaptarea operativă a programelor informatice folosite la prevederile legale.
IP.B.4.1.8. Auditarea, răspunderea publică și transparența sunt în conformitate cu prevederile legale, iar IIS face proba auditării interne și externe a activității sale financiare. Bilanțul contabil, contul de execuție bugetară și rezultatele auditării externe a situațiilor financiare sunt publice în urma analizei efectuate de senat.
Domeniul C. Managementul calității
Criteriul C.1. Strategii și proceduri pentru asigurarea calității
S.C.1.1. Structurile și politicile pentru asigurarea calității
IP.C.1.1.1. IIS are o Comisie pentru evaluarea și asigurarea calității, structură centrală, și comisii pe facultăți care lucrează în mod integrat. Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității este înființată și are componența stabilită conform legislației în vigoare și coordonează aplicarea procedurilor și desfășurarea activităților de evaluare internă la nivel instituțional, de domenii și de programe de studii.
IP.C.1.1.2. În IIS/organizația se promovează activ, la toate nivelurile, o cultură a calității, se desfășoară acțiuni prin care se promovează respectul reciproc în relația student – profesor, iar IIS/organizația are proceduri pentru a soluționa nemulțumirile studenților.
IP.C.1.1.3. Studenții sunt implicați în toate procesele și structurile de asigurare a calității, la toate nivelurile instituționale.
IP.C.1.1.4. Pentru evaluarea și monitorizarea calității, comisia centrală stabilește repere calitative și cantitative (*benchmarks*) prin comparație cu alte IIS din țară.
IP.C.1.1.4. Ref. 1: Pentru evaluarea și monitorizarea calității, comisia centrală stabilește repere calitative și cantitative (benchmarks) prin comparație cu alte IIS din străinătate.
IP.C.1.1.5. IIS/organizația are strategii și politici centrate pe asigurarea calității și dispune de mijloace de realizare. Acestea sunt cunoscute în fiecare structură organizatorică a IIS și stimulează participarea fiecărui membru al corpului didactic și de cercetare, studenților și celorlalte categorii de personal la asigurarea internă a calității.

Domeniile, criteriile, standardele și indicatorii de performanță/referință
IP.C.1.1.6. IIS/organizația are proceduri și standarde de calitate pentru procesele sale esențiale în domenii precum predarea, evaluarea, cercetarea științifică, internaționalizarea, cooperarea și serviciile în beneficiul societății.
IP.C.1.1.7. Acțiunile corective sunt implementate în mod sistematic atunci când sunt identificate disfuncții sau neconformități evidențiate la evaluările interne și externe și/sau în urma reclamațiilor.
IP.C.1.1.8. IIS prezintă un raport anual asupra modului de realizare a prevederilor programului privind asigurarea calității: performanța academică, rezultatele cercetării, imaginea instituției, baza materială, sprijinul acordat studenților și dovezile referitoare la aplicarea politicilor privind calitatea. Raportul respectiv este public.
Criteriul C.2. Procedurile privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate pentru asigurarea calității
S.C.2.1. Aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii și documentelor de finalizare a studiilor
IP.C.2.1.1. Regulamentul privind aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii și documentelor de finalizare a studiilor există, se aplică și prevede implicarea tuturor părților interesate, respectiv a studenților, absolvenților și angajatorilor în procesele de proiectare și revizuire a programelor de studii universitare.
IP.C.2.1.2. IIS actualizează programele de studii universitare luând în considerare: perspectivele identificate pe piața muncii; inovarea metodologică în procesele de predare-învățare-evaluare; potențialul resurselor materiale, financiare și umane; rezultatelor obținute de studenți la sfârșitul unui an universitar și a perioadei de studii; rata de angajabilitate a absolvenților în domeniul studiat; rata abandonului universitar; relevanța programului de studii.
IP.C.2.1.3. Regulamentul prevede evaluări periodice, de regulă anuale, ale calității pe fiecare program de studii și pe instituție.
IP.C.2.1.4. Diplomele sunt emise în concordanță cu cerințele calificării universitare, stabilite pe baza rezultatelor așteptate ale învățării.
IP.C.2.1.4. Ref. 1: Programele de studii sunt revizuite periodic, cu consultarea studenților, absolvenților și angajatorilor, pentru a corespunde dinamicii pieței calificărilor universitare și profesionale.
IP.C.2.1.4. Ref. 2: Programele de studii sunt revizuite prin comparație europeană și internațională pe baza unui set de niveluri profesionale de reper - benchmarks.
IP.C.2.1.5. Absolvenții primesc gratuit Suplimentul la diplomă care conține toate informațiile prevăzute de reglementările în vigoare.
Criteriul C.3. Proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării
S.C.3.1. Evaluarea rezultatelor învățării
IP.C.3.1.1. IIS/organizația are un regulament privind evaluarea și notarea studenților, care este aplicat în mod riguros și consecvent.
IP.C.3.1.2. Conform regulamentului, la examinare participă, pe lângă titularul cursului, cel puțin încă un cadru didactic de specialitate.

Domeniile, criteriile, standardele și indicatorii de performanță/referință
IP.C.3.1.3. Există o procedură de contestare a evaluării de către studenți și de rezolvare a contestațiilor, adusă la cunoștința acestora.
IP.C.3.1.4. Evaluarea se bazează pe formele menționate în fișele disciplinelor și sunt aduse la cunoștința studenților. Formele de evaluare sunt diverse și încurajează gândirea critică, creativitatea, munca în echipă etc.
IP.C.3.1.4. Ref. 1: La examinare/evaluare, după caz, participă și un examinator extern.
IP.C.3.1.5. Procedeele de evaluare a studenților sunt centrate pe rezultatele învățării și anunțate studenților. Studenților li se oferă informații după evaluare (feedback).
IP.C.3.1.6. Evaluarea formativă asigură continuitatea și consecvența în învățare și se realizează pe parcursul fiecărui semestru.
IP.C.3.1.7. Numărul și distribuția formelor de examinare dintr-un semestru sunt astfel organizate încât asigură timpul necesar atât pregătirii studenților, cât și desfășurării procesului de evaluare.
IP.C.3.1.8. Contestațiile studenților privind evaluările sunt rezolvate în conformitate cu procedura de contestare.
IP.C.3.1.9. Finalizarea studiilor universitare implică elaborarea unei lucrări de licență/proiect de diplomă/disertație/teză de doctorat, ce demonstrează capacitatea studentului de a realiza o sarcină dată în mod independent și la nivelul standardelor impuse.
Criteriul C.4. Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral
S.C.4.1. Calitatea personalului didactic și de cercetare
IP.C.4.1.1. IIS/organizația se asigură de competența cadrelor sale didactice și de cercetare și pune în aplicare procese transparente de recrutare, integrare și dezvoltare a personalului, în condițiile reglementărilor naționale în vigoare.
IP.C.4.1.2. Calificările și competențele personalului didactic corespund cerințelor academice ale programelor de studii.
IP.C.4.1.3. În funcție de specificul programului de studii, IIS stabilește raportul optim între numărul total de studenți corespunzător capacității de școlarizare aprobate, și numărul de cadre didactice titulare, cu norma de bază în universitate, și asociate, respectând prevederile standardelor specifice stabilite de ARACIS, prin comparație cu bunele practici internaționale sau cu cerințele formării pentru profesii reglementate în Uniunea Europeană. În evaluarea calității se consideră că un cadru didactic este titular într-o singură universitate.
IP.C.4.1.4. IIS/organizația promovează și asigură formarea profesională continuă a cadrelor didactice, pe baza unor programe anuale/multianuale.
IP.C.4.1.4. Ref. 1.: Pregătirea pedagogică a cadrelor didactice universitare se realizează în centre/departamente specializate în formare și inovare.
IP.C.4.1.5. IIS sprijină participarea personalului didactic și didactic auxiliar în programe de mobilități naționale și internaționale, pentru educație și cercetare.

Domeniile, criteriile, standardele și indicatorii de performanță/referință
S.C.4.2. IIS/organizația dispune de mecanisme și proceduri transparente pentru evaluarea periodică a personalului didactic, de cercetare, didactic auxiliar și administrativ
IP.C.4.2.1. Evaluarea colegială este organizată anual, fiind bazată pe proceduri clare și publice.
IP.C.4.2.2. Pentru fiecare departament există o comisie de evaluare anuală a performanțelor didactice și de cercetare ale fiecărui cadru didactic/cercetător. Comisia respectivă elaborează un raport anual privind calitatea personalului didactic și de cercetare.
IP.C.4.2.3. Evaluarea personalului didactic de către studenți este obligatorie și se aplică semestrial, realizându-se exclusiv în absența oricărui factor extern și cu garantarea confidențialității evaluatorului. Rezultatele evaluării sunt confidențiale, fiind accesibile doar directorului de departament, decanului, rectorului și persoanei evaluate.
IP.C.4.2.4. Rezultatele evaluării cadrelor didactice de către studenți sunt comunicate individual, prelucrate statistic, pe departamente, facultăți și IIS, și analizate în vederea adoptării de măsuri privind îmbunătățirea calității instruirii.
IP.C.4.2.5. Cadrul didactic se autoevaluează și este evaluat anual de către directorul de departament. Evaluare anuală este multicriterială.
IP.C.4.2.6. IIS/organizația dispune de proceduri transparente și eficiente pentru evaluarea performanței personalului didactic auxiliar și administrativ, inclusiv de către studenți.
Criteriul C.5. Accesibilitatea resurselor adecvate învățării
S.C.5.1. Resursele de învățare și serviciile studențești
IP.C.5.1.1. IIS/organizația asigură resurse de învățare – manuale, tratate, referințe bibliografice, antologii etc. – pentru fiecare program de studii în biblioteci, centre de resurse etc., în format clasic sau electronic și în regim gratuit. Biblioteca universității/centrul de resurse dispune, pe lângă accesul electronic, de un număr corespunzător de volume tipărite din țară și din străinătate și de abonamente la principalele reviste de specialitate din țară și străinătate. Fiecare bibliotecă/centru de resurse are un program adaptat în funcție de nevoile studenților.
IP.C.5.1.2. Materialele didactice sunt concepute pe baza principiilor pedagogice moderne cu utilizarea tehnologiilor digitale și a metodelor de predare experiențiale.
IP.C.5.1.3. Programele de studii predate în alte limbi decât limba română dispun în biblioteci de resurse de studiu în limba de predare, de calitate adecvată și într-un număr suficient de exemplare.
IP.C.5.1.4. Raportul dintre resursele de învățare disponibile și numărul de studenți este astfel stabilit încât fiecare student să aibă acces liber la orice resursă, conform obiectivelor și cerințelor programelor de studii.
IP.C.5.1.5. IIS/organizația asigură condiții corespunzătoare de acces la resursele de învățare pentru studenții cu cerințe speciale sau dizabilități.

Domeniile, criteriile, standardele și indicatorii de performanță/referință
IP.C.5.1.6. IIS/organizația asigură resurse moderne de predare și învățare (platforme e-learning, baze de date, biblioteci virtuale, simulatoare etc.) pentru toate formele de învățământ: învățământ cu frecvență, învățământ cu frecvență redusă (IFR) și învățământ la distanță (ID).
IP.C.5.1.7. IIS/organizația aplică politici de sprijinire a studenților care provin din categorii sociale defavorizate, precum și a studenților cu dificultăți de învățare.
IP.C.5.1.8. Structurile interne de asigurare a calității monitorizează procesul didactic, astfel încât fiecare cadru didactic să aplice strategii actualizate de predare, învățare și evaluare centrate pe student pentru fiecare disciplină.
IP.C.5.1.8. Ref. 1: IIS dispune de un laborator de analiză, cercetare și formulare de strategii inovatoare de predare/învățare care implică personalul didactic și studenții.
IP.C.5.1.8. Ref. 2: IIS aplică metode alternative și moderne de predare, în funcție de capacitatea de învățare a studenților, pentru a facilita însușirea cunoștințelor și abilităților și pentru a reduce rata abandonului.
IP.C.5.1.9. IIS dispune de programe de stimulare a studenților cu performanțe înalte în învățare și de recuperare a celor cu dificultăți în învățare sau de adaptare le mediul academic în vederea diminuării abandonului.
IP.C.5.1.10. IIS/organizația se asigură că studenții primesc sprijin adecvat din partea cadrelor didactice (activități de mentorat și tutorat etc.) pentru a progresa în procesul de învățare.
IP.C.5.1.11. IIS/organizația are structuri dedicate și proceduri pentru facilitarea mobilității interne și externe a studenților.
IP.C.5.1.11. Ref. 1: IIS participă la programe educaționale/de cercetare cu caracter internațional, demers care permite completarea resurselor instituției.
IP.C.5.1.12. IIS desfășoară activități de implicare comunitară în beneficiul studenților pentru consolidarea valorilor democratice și responsabilității civice ale acestora.
IP.C.5.1.12. Ref. 1: IIS sprijină studenții implicați în activități comunitare, culturale, sportive și de voluntariat.
IP.C.5.1.13. IIS dispune de servicii sociale, culturale și sportive pentru studenți (spații de cazare, bază sportivă, diferite servicii de consiliere etc.). Studenții sunt informați despre existența acestor servicii.
IP.C.5.1.14. Planul strategic al IIS prevede diversificarea și îmbunătățirea serviciilor acordate studenților, acestea fiind monitorizate și evaluate periodic, inclusiv prin sondarea percepției studenților asupra calității lor.
IP.C.5.1.15. IIS pune la dispoziția studenților infrastructura și resursele necesare pentru desfășurarea de activități extra-curriculare proprii și ale organizațiilor studențești.
IP.C.5.1.16. IIS asigură servicii sociale și de cazare în cămine pentru studenții cu domiciliul în afara localității, în condiții de confort și de dotare corespunzătoare.

Domeniile, criteriile, standardele și indicatorii de performanță/referință
IP.C.5.1.16. Ref. 1: IIS oferă programe speciale pentru asigurarea unei vieți studențești de calitate, pe care le monitorizează și le evaluează periodic. IIS analizează exemple de bune practici la nivel național și internațional cu privire la îmbunătățirea serviciilor studențești, oferind soluții în acest sens.
IP.C.5.1.16. Ref. 2: IIS oferă diferitelor categorii de studenți servicii special concepute pentru aceștia (creșe, grădinițe pentru copiii studenților etc.
Criteriul C.6. Baza de date referitoare la asigurarea internă a calității
S.C.6.1. Sistemele de informații
IP.C.6.1.1. IIS/organizația are un sistem informatic care facilitează colectarea, prelucrarea și analiza datelor și informațiilor relevante pentru evaluarea și asigurarea instituțională a calității. Obiectivele strategice și deciziile operaționale ale IIS sunt fundamentate pe baza informațiilor colectate și analizate.
IP.C.6.1.2. IIS înregistrează rezultatele activității academice a studenților în conformitate cu legislația în vigoare folosind cataloage, registre matricole, registrul matricol unic (RMU), documente de sinteză, situații școlare, diplome, supliment la diplomă etc., în format fizic și electronic.
IP.C.6.1.2. Ref. 1: IIS colectează informații despre starea calității în alte IIS din țară și din străinătate, cu care se compară și pe baza cărora formulează în mod diferențiat repere (benchmarks).
S.C.6.2. Baza de date a IIS referitoare la asigurarea internă a calității
IP.C.6.2.1. Baza de date a IIS referitoare la asigurarea calității este actualizată permanent cu toate informațiile relevante.
IP.C.6.2.1. Ref. 1: Baza de date dispune de un sistem securizat de back-up, în care datele sunt actualizate odată cu baza de date principală.
Criteriul C.7. Transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii și, după caz, certificatele, diplomele și calificările oferite
S.C.7.1. Informațiile publice privind misiunea și activitatea IIS/organizației
IP.C.7.1.1. IIS/organizația și toate facultățile ei oferă informații și date, cantitative și calitative, actuale și corecte, despre calificările, programele de studii, diplomele, personalul didactic și de cercetare, facilitățile oferite studenților și despre orice aspecte de interes pentru public, în general, și pentru studenți, în special.
IP.C.7.1.2. Studenții beneficiază de un ghid al studentului, actualizat anual, cu toate informațiile relevante despre parcursul lor academic, activitățile extra-curriculare și serviciile-suport disponibile, drepturile lor și oportunitățile pe care le oferă IIS/organizația.
S.C.7.2. Răspunsul IIS/organizației la solicitarea informațiilor publice privind misiunea și activitatea instituției de către părțile interesate (stakeholderi)

Domeniile, criteriile, standardele și indicatorii de performanță/referință
IP.C.7.2.1. IIS/organizația răspunde solicitărilor de informații publice, conform legii, printr-o structură internă dedicată, încadrată cu personal calificat.
IP.C.7.2.1. Ref. 1: IIS informează sistematic publicul interesat asupra activitățile relevante pe care le-a desfășurat și valorifică recomandările acestuia.
Criteriul C.8. Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, conform legii
S.C.8.1. Structura instituțională de asigurare a calității educației
IP.C.8.1.1. Structurile interne de asigurare a calității educației sunt conforme prevederilor legale și își desfășoară activitatea permanent. Aplicarea procedurilor și realizarea activităților de evaluare și de asigurare a calității sunt coordonate la nivelul IIS/organizației.
IP.C.8.1.2. Procedurile de evaluare privind calitatea educației au fost aprobate de senatul universitar.
IP.C.8.1.3. Raportul anual de evaluare internă a calității este aprobat de senatul universitar, diseminat prin publicare, inclusiv în format electronic, și formulează propuneri de îmbunătățire a calității educației.
IP.C.8.1.4. Structurile interne de asigurare a calității educației sunt încadrate cu personal calificat care sprijină personalul IIS în activitățile de documentare și urmărire a măsurilor de creștere a calității educației, cercetării și serviciilor sociale și de sprijin oferite studenților.
IP.C.8.1.4. Ref. 1: IIS implementează permanent măsurile de îmbunătățire a calității educației și colaborează cu alte IIS din țară sau din străinătate pentru identificarea și adoptarea bunelor practici în domeniul asigurării calității.
IP.C.8.1.4. Ref. 2: Politica de asigurare a calității, ca parte a managementului strategic, este bugetată.
Criteriul C.9. Asigurarea externă a calității în mod periodic
S.C.9.1. IIS se supun periodic procedurilor de evaluare în vederea asigurării externe a calității, în conformitate cu ESG și cu reglementările naționale
IP.C.9.1.1. IIS acreditate și structurile lor educaționale (programe de studii, domenii de masterat, studii doctorale) se supun evaluării externe a calității în mod ciclic, conform prevederilor legislative în vigoare.
IP.C.9.1.2. IIS implementează recomandările formulate de membrii comisiilor de evaluare externă a calității, de parteneri și beneficiari.
Criteriul C.10. Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare
S.C.10.1. Întocmirea, redactarea și transmiterea raportărilor solicitate conform legii de către instituțiile abilitate
IP.C.10.1.1. IIS/organizația are obligația să redacteze și să transmită raportările solicitate conform legii de către instituțiile abilitate, asigurând acuratețea datelor și respectarea termenelor.

6.2 Anexa 2. Calendarul organizării și derulării misiunii de evaluare instituțională externe

Nr.	Activități	Interval de timp
1.	Departamentul de Evaluare Externă a Calității din ARACIS ia act de Cererea de evaluare externă depusă la Agenție de către IIS, sau de depunerea altui document legal în baza căruia se inițiază evaluarea externă, și de îndeplinirea condițiilor legale pentru evaluarea instituțională.	
2.	Încheierea Contractului de evaluare, plata taxei de evaluare și depunerea REI.	Max 15 zile de la solicitare
3.	Stabilirea calendarului procesului de evaluare (director de misiune și rector IIS), la sediul ARACIS sau online.	Max 15 zile de la semnare contract
4.	Aprobarea CEE și comunicarea către IIS.	Max 10 de zile de la semnare contract
5.	Comunicarea către ARACIS de către IIS a eventualelor contestații privind componența CEE	Max 10 zile de la aprobarea CEE
6.	Aprobarea definitivă a componenței CEE de către ARACIS.	Max 10 zile de expirarea termenului de contestare
7.	Primirea REI la nivel instituțional (pe hârtie și electronic), precum și anexele în format electronic de către ARACIS.	Max 30 de zile de la semnare contract
8.	Analizarea preliminară a REI de către membrii CEE și solicitarea unor eventuale completări/clarificări.	Max 15 zile de la primirea REI de către ARACIS
9.	Primirea eventualelor completări/clarificări de la IIS de către CEE.	Max 15 zile de la trimiterea solicitării de către CEE
5.	Echipa de evaluare vizitează IIS.	Max 60 de zile de la primirea eventualelor completări/clarificări de la IIS
6.	Înregistrarea la ARACIS a Raportului Directorului de misiune și a Coordonatorului, a Raportului studenților și a Raportului Evaluatorului străin. – Raportului CEE și trimiterea către IIS a Raportului preliminar/scrisoarea cu rezultate preliminare.	Max 30 de zile de la vizită (5 luni de la semnarea contractului)
7.	IIS răspunde la scrisoarea care conține rezultatele preliminare ale evaluării instituționale.	Max 15 zile de la primirea tuturor rapoartelor - Raportului CEE (5,5 luni de la semnarea contractului)

Nr.	Activități	Interval de timp
8.	Departamentul de Evaluare Externă a Calității discută și aprobă Raportul CEE. Departamentul discută Raportul Departamentului de Evaluare Externă a Calității și propune un plan de monitorizare, după caz. Raportul Departamentului de Evaluare Externă a Calității se prezintă și se discută în Consiliul ARACIS, care întocmește Raportul de Evaluare Instituțională externă al Agenției și forma finală a planului de monitorizare, după caz, în prezența directorului de misiune. Consiliul dispune publicarea Raportului CEE pe site-ul ARACIS. Se recomandă publicarea în anexă a scrisorii de răspuns a IIS evaluate.	Max 15 zile de la primirea răspunsului IIS (6 luni de la semnarea contractului)



ÎMPREUNĂ SALVĂM NATURA!

Una dintre valorile noastre este grija față de mediul înconjurător. Prin proiectul QAFIN se susține și se promovează dezvoltarea durabilă. Vă rugăm să reciclați această broșură atunci când considerați că este oportun!

DATE DE CONTACT

BENEFICIAR:

Ministerul Educației și Cercetării,
Unitatea de Management al Proiectelor cu Finanţare Externă

Str. Spiru Haret nr. 10-12, etaj 2, sector 1, 010176, Bucureşti
Telefon: 021 305 59 99
Fax: 021 305 59 89
E-mail: proiect.qafin@pmu.ro
http://proiecte.pmu.ro

PARTENER:

Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior

Înregistrată în:
Strada Spiru Haret nr. 12, sector 1, Bucureşti, România
Adresa de corespondență:
Bdul. Mărăști nr. 59, sector 1, Bucureşti
Tel. 021.206.76.02
Fax 021.312.71.35
Pagina web partener ARACIS:
http://www.aracis.ro/proiecte/qafin/

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!

Titlul proiectului: "Îmbunătățirea politicilor publice în învățământul superior și creșterea calității reglementărilor prin actualizarea standardelor de calitate QAFIN"

Codul proiectului: SIPOCA/SMIS2014+: 16

Beneficiar: Ministerul Educației și Cercetării

Partener: Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior – ARACIS

Data publicării: octombrie, 2020

Conținutul acestui material nu reprezintă în mod obligatoriu poziția oficială a Uniunii Europene sau a Guvernului României.

Material distribuit gratuit