UNIUNEA EUROPEANĂ

Programul Operațional Capacitate Administrativă
Competența face diferența!

Instrumente Structurale 2014-2020

QAFIN

METODOLOGIE ȘI GHIDURI PRIVIND EVALUAREA EXTERNĂ A CALITĂȚII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR DIN ROMÂNIA

Iordan PETRESCU

Beneficiar: MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

Partener: AGENȚIA ROMÂNĂ DE ASIGURARE A CALITĂȚII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR

BUCUREȘTI, 2020

Competența face diferența! Proiect selectat în cadrul Programului Operațional Capacitate Administrativă cofinanțat de Uniunea Europeană, din Fondul Social European
Axa prioritară 1: Administrație publică și sistem judiciar eficiente
Titlul proiectului: "Îmbunătățirea politicilor publice în învățământul superior și creșterea calității reglementărilor prin actualizarea standardelor de calitate - QAFIN"
Cod SIPOCA/SMIS2014+: 16

METODOLOGIE ȘI GHIDURI PRIVIND EVALUAREA EXTERNĂ A CALITĂȚII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR DIN ROMÂNIA

Partea a VI-a

STANDARDELE SPECIFICE ȘI GHIDUL privind EVALUAREA EXTERNĂ A CALITĂȚII PROGRAMELOR DE STUDII UNIVERSITARE LA FORMELE DE ÎNVĂȚĂMÂNT LA DISTANȚĂ (ID) ȘI ÎNVĂȚĂMÂNT CU FRECVENȚĂ REDUSĂ (IFR)

Coordonator:
Iordan PETRESCU

Experți ARACIS:
Alexandru CHIȘ
Emilia GOGU
Florin MIHAI
Mircea NEAGOE
Ștefan STANCIU

Material realizat în colaborare cu experții Băncii Mondială în cadrul proiectului.

BUCUREȘTI, 2020

Editor:
Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior

Data publicării:
octombrie 2020

Conținutul acestui material nu reprezintă în mod obligatoriu poziția oficială a Uniunii Europene sau a Guvernului României

Lucrarea **METODOLOGIE ȘI GHIDURI PRIVIND EVALUAREA EXTERNĂ A CALITĂȚII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR DIN ROMÂNIA (EDIȚIE TIPĂRITĂ, 2020)** a fost înregistrată având codul **ISBN 978-973-0-32888-2.**

Reproducerea completă sau parțială a prezentului document este permisă numai cu acordul scris al ARACIS.

Metodologia este prezentată pe site-ul www.aracis.ro,
în secțiunea destinată prezentării rezultatelor proiectului
https://www.aracis.ro/rezultatele-proiectului-qafin/

STANDARDELE SPECIFICE ȘI GHIDUL

PRIVIND EVALUAREA EXTERNĂ A CALITĂȚII PROGRAMELOR DE STUDII UNIVERSITARE LA FORMELE DE ÎNVĂȚĂMÂNT LA DISTANȚĂ (ID) ȘI ÎNVĂȚĂMÂNT CU FRECVENȚĂ REDUSĂ (IFR)

AFERENTE COMISIEI DE SPECIALITATE NR. 13 ID/IFR

Cuprins:

1 INTRODUCERE 6

1.1 Cadrul legal 6

1.2 Terminologie și abrevieri 8

2 STANDARDELE SPECIFICE EVALUĂRII PROGRAMELOR DE STUDII UNIVERSITARE LA FORMELE DE ÎNVĂȚĂMÂNT LA DISTANȚĂ (ID) ȘI ÎNVĂȚĂMÂNT CU FRECVENȚĂ REDUSĂ (IFR) 12

2.1 Particularitățile învățământului la distanță și învățământului cu frecvență redusă 12

2.1.1 Organizarea programelor de studii ID/IFR 13

2.1.2 Organizarea procesului de învățământ 14

2.1.3 Personalul didactic 16

2.1.4 Normarea activităților didactice 16

2.2 Proceduri privind autorizarea de funcționare provizorie, acreditarea și evaluarea periodică a programelor de studii universitare la formele ID/IFR 17

3 STRUCTURA RAPORTULUI DE EVALUARE INTERNĂ 20

3.1 Strategii și politici privind formele de învățământ ID/IFR 23

3.1.1 Indicatori de performanță 24

3.1.2 Documente prezentate de instituția de învățământ superior 24

3.2 Structuri administrative și manageriale 24

3.2.1 Departamente/Centre ID/IFR 25

3.2.2 Indicatori de performanță 25

3.2.3 Documente prezentate de instituția de învățământ superior 26

3.3 Proiectarea structurii programelor de studii la forma ID/IFR 27

3.3.1 Admiterea studenților 27

3.3.1.1 Indicatori de performanță 28

3.3.1.2 Documente prezentate de instituția de învățământ superior 28

3.3.2 Structura și relevanța programelor de studii ID/IFR 29

3.3.2.1 Indicatori de performanță 30

3.3.2.2 Documente prezentate de instituția de învățământ superior 33

3.4 Infrastructura specifică. Resurse de învățare 34

3.4.1 Infrastructura....34
3.4.1.1 Indicatori de performanță....34
3.4.1.2 Documente prezentate de instituție....35
3.4.2 Resurse financiare....35
3.4.2.1 Indicatori de performanță....35
3.4.2.2 Documente prezentate de instituție....36
3.4.3 Proiectarea materialelor de studiu....36
3.4.3.1 Indicatori de performanță....37
3.4.3.2 Documente și date prezentate de instituție....38
3.5 Suportul studenților, personalului didactic și personalului didactic auxiliar....38
3.5.1 Diferențiere în realizarea programelor de studii....38
3.5.1.1 Indicatori de performanță....39
3.5.1.2 Documente prezentate de instituție....39
3.5.2 Suportul tehnic....40
3.5.2.1 Indicatori de performanță....41
3.5.2.2 Documente prezentate de instituție....41
3.5.3 Suportul didactic în procesul de învățare....42
3.5.3.1 Indicatori de performanță....42
3.5.3.2 Documente prezentate de instituție....43
3.5.4 Acces la resurse suplimentare....43
3.5.4.1 Indicatori de performanță....43
3.5.4.2 Documente prezentate de instituție....43
3.5.5 Suport administrativ 24x7....44
3.5.5.1 Indicatori de performanță....44
3.5.5.2 Documente prezentate de instituție....44
3.6 Evaluarea rezultatelor învățării....45
3.6.1 Indicatori de performanță....45
3.6.2 Documente prezentate de instituția de învățământ superior....46
3.7 Asigurarea calității personalului didactic și administrativ....46
3.7.1 Calitatea personalului didactic....46
3.7.2 Rolul personalului didactic, didactic auxiliar și administrativ....47
3.7.2.1 Coordonatorul programului de studii....47
3.7.2.2 Coordonatorul de disciplină....47
3.7.2.3 Personal didactic care conduce seminare, lucrări practice sau de laborator, îndrumare de proiect, practică de specialitate la forma IFR....48
3.7.2.4 Tutorele de disciplină la ID....48
3.7.2.5 Personalul didactic auxiliar și administrativ....48
3.7.3 Raportul dintre numărul studenților și al cadrelor didactice....49
3.7.3.1 Indicatori de performanță....49
3.7.3.2 Documente prezentate de instituție....50
3.7.4 Formarea personalului....50
3.7.4.1 Indicatori de performanță....50
3.7.4.2 Documente prezentate de instituție....50

3.8 Asigurarea calității programelor de studii ID/IFR 51
3.8.1 Procedura privind asigurarea echivalenței activităților din planul de învățământ de la ID/IFR cu cele la IF 51
3.8.1.1 Indicatori de performanță 51
3.8.1.2 Documente prezentate de instituție 52
3.8.2 Procedura privind actualizarea periodică a materialelor de studiu realizate în tehnologie ID 52
3.8.2.1 Indicatori de performanță 52
3.8.2.2 Documente prezentate de instituție 52
3.8.3 Procedura privind instruirea și perfecționarea periodică a întregului personal didactic și administrativ implicat la programele de studii universitare ID/IFR 53
3.8.3.1 Indicatori de performanță 53
3.8.3.2 Documente prezentate de instituție 53
3.8.4 Procedura privind evaluarea periodică a performanțelor întregului personal implicat în programul de studii ID/IFR 53
3.8.4.1 Indicatori de performanță 54
3.8.4.2 Documente prezentate de instituție 54
3.8.5 Procedura privind monitorizarea și evaluarea procesului didactic și de comunicare 54
3.8.5.1 Indicatori de performanță 54
3.8.5.2 Documente prezentate de instituție 55
3.9 Informații publice 55
3.9.1 Indicatori de performanță 56
3.9.2 Documente prezentate de instituția de învățământ superior 56
4 Anexe 57
5 FIȘA VIZITEI (RAPORTUL DE EVALUARE EXTERNĂ) 68

1 INTRODUCERE

1.1 Cadrul legal

a) *Legea Educației Naționale* nr. 1 din 2011, *cu modificările și completările ulterioare;*
b) *Legea 288/24.06.2004 privind organizarea studiilor universitare, modificată prin OUG nr. 78/2005 și Legea nr. 49/2013;*
c) *HG 404/29.03.2006 privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de masterat;*
d) *Ordinul MECTS nr. 6560/2012 și nr. 4204 din 15/07/2013 privind aprobarea standardelor minimale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior și a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare;*
e) *Ordinul MECTS nr.6251/2012 privind aprobarea Regulamentului cadru privind organizarea, desfășurarea și normarea activităților didactice la formele de învățământ la distanță și cu frecvența redusă la nivelul învățământului superior;*
f) *Hotărâri anuale ale Guvernului privind aprobarea Nomenclatorului domeniilor și al specializărilor/programelor de studii universitare și a structurii instituțiilor de învățământ superior;*
g) *Hotărârea Guvernului nr. 915 din 14 decembrie 2017 privind modificarea anexei la Hotărârea Guvernului nr. 1418/2006 pentru aprobarea Metodologie de evaluare externă, a standardelor, a standardelor de referință și a listei indicatorilor de performanță a Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior;*
h) *Hotărârea Guvernului nr. 1011/2001 privind organizarea și funcționarea învățământului la distanță și a învățământului cu frecvență redusă în instituțiile de învățământ superior.*

Evaluarea externă a calității educației în învățământul superior, respectiv a programelor de studii universitare, se realizează în conformitate cu standardele, standardele de referință și cu indicatorii de performanță prevăzuți în *Metodologia de evaluare externă* elaborată de ARACIS și aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 915 din 14 decembrie 2017, precum și cu prezentele Standarde specifice aprobate de către ARACIS în baza Legii 87/10.04.2006.

Suportul legal al organizării în România a formelor de învățământ la distanță și cu frecvență redusă este dat de Legea Educației Naționale nr. 1/2011, de Ordonanța de urgență nr. 75/2011 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/2005, respectiv de Ordinul MECTS nr. 6251/2012.

Conform Legii Educației Naționale nr. 1/2011, art. 140 alin.(6) cu modificările și completările ulterioare, „*pot organiza programe de studii universitare la formele de învățământ cu frecvență redusă și învățământ la distanță numai instituțiile de învățământ superior care au acreditat programul de învățământ respectiv la forma de învățământ cu frecvență*”.

Conform legislației în vigoare, instituțiile de învățământ superior pot oferi prin învățământ la distanță și prin învățământ cu frecvență redusă următoarele categorii de programe de studii:

a) studii universitare de licență;
b) studii universitare de masterat (doar la forma IFR);
c) studii postuniversitare de specializare;
d) studii postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă;
e) cursuri de conversie profesională.

Scopul standardelor specifice ID/IFR

Scopul general al prezentelor standarde specifice ID/IFR constă în completarea cadrului legal și a legislației în vigoare, menționate anterior pentru procesul de evaluare externă a calității educației în instituțiile de învățământ superior, având în ***vedere specificul programelor de studii universitare de licență și de masterat, la formele de Învățământ la Distanță (ID) și Învățământ cu Frecvență Redusă (IFR).***

Scopul particular al standardelor specifice ID/IFR este de a prezenta un cadru de referință pentru practicile de organizare și funcționare a programelor de studii universitare de licență și de masterat la formele ID/IFR pentru a asigura ***o evaluare externă a calității într-un mod unitar.***

Proiectarea și conținutul activităților de predare-învățare și evaluare au la bază rezultatele învățării, care constau în obținerea de cunoștințe[1], competențe[2], atitudini[3] și valori[4].

Standardele specifice ID/IFR sunt adoptate la nivel național de către ARACIS pentru programele de studii universitare de licență (la formele ID/IFR), precum și de masterat (la forma IFR).

În acest sens, se urmărește promovarea standardelor și principiilor comune pentru garantarea calității în organizarea și desfășurarea programelor de studii la formele ID/IFR.

[1] ***Cunoștințele*** reprezintă rezultatul asimilării prin învățare a unui ansamblu de fapte, principii, teorii și practici legate de un anumit domeniu de muncă sau de studii.
[2] ***Competențele*** reprezintă capacitatea dovedită de a selecta, combina și utiliza adecvat cunoștințe, abilități și alte achiziții constând în valori și atitudini pentru rezolvarea cu succes a unei anumite categorii de situații de muncă sau de învățare, precum și pentru dezvoltarea profesională ori personală în condiții de eficacitate și eficiență.
[3] ***Atitudinea*** este o stare psihică, care se manifestă prin comportament verbal, acțional sau sub alte forme. Atitudinile se formează prin învățare, fiind acumulate prin experiențe unice, multiple, nemijlocite sau mijlocite. Atitudinile și comportamentele se influențează reciproc. ***Atitudinea*** reprezintă comportamentul uman care se reflectă prin etică, integritate, cinste, responsabilitate, respectul pentru drepturile celorlalți, respectul față de lege, muncă, mediu natural, societate etc.
[4] Obținerea de ***valori*** se realizează prin transmiterea, formarea și valorificarea calităților și idealurilor umane, spirituale, culturale și naționale, implicit a valorilor științifice care contribuie la progresul cunoașterii științifice.

1.2 Terminologie și abrevieri

Termenii și sintagmele utilizate au următoarele semnificații:

Învățământul cu frecvență (IF) reprezintă o formă de organizare a programelor de studii caracterizată prin activități de învățământ și/sau de cercetare, programate pe durata întregii zile, specifice fiecărui ciclu de studii universitare, aproximativ uniform distribuite săptămânal/zilnic pe parcursul semestrului și presupunând întâlnirea nemijlocită, în spațiul universitar, a studenților cu cadrele didactice și de cercetare. Conform Legii Educației Naționale, învățământul cu frecvență implică frecvență obligatorie.

Învățământul cu frecvență redusă (IFR) reprezintă o formă de organizare a proceselor didactice caracterizată prin activități de predare-învățare-evaluare dedicate pregătirii aplicative, programate în mod compact sau periodic, care presupune atât întâlnirea nemijlocită în spațiul universitar a studenților/cursanților cu cadrele didactice de predare, cât și utilizarea unor mijloace de predare/pregătire specifice învățământului la distanță.

Învățământul la distanță (ID) reprezintă o formă de organizare a proceselor didactice care oferă studenților/cursanților posibilitatea de a opta personal asupra locului și timpului în care să se instruiască. ***Învățământul la distanță***, denumit și ***educație la distanță, e-learning*** sau ***online learning***, este caracterizat prin separarea fizică a cadrelor didactice și a studenților în procesul de instruire și utilizarea unor tehnologii diversificate pentru a facilita comunicarea student-cadru didactic și student-student. Un program de studii la forma de învățământ la distanță poate fi oferit integral la distanță sau poate fi o combinație de activități educaționale la distanță și față în față desfășurate în instituția de învățământ superior (*Blended Learning*). Cursurile organizate la distanță pot utiliza o gamă variată de metode, tehnologii și resurse de instruire și comunicare, cum ar fi: conferințe video/audio, tehnici web mediate de internet, materiale de studiu în format digital sau tipărit.

Învățământul la distanță (ID) și ***învățământul cu frecvență redusă*** (IFR) sunt forme alternative de învățământ prin care se asigură posibilitatea de formare inițială, de perfecționare sau de conversie profesională a unor largi categorii de cetățeni în diferite domenii.

Programul de studii (specializarea) reprezintă un grup de unități curriculare de predare, învățare, cercetare, aplicații practice și evaluare, planificate astfel încât să ducă la o calificare universitară certificată printr-o diplomă și printr-un supliment de diplomă.

Activitățile didactice la distanță presupun:

a) existența materialelor de studiu adaptate studiului individual și realizate în tehnologia ID;
b) desfășurarea acestora online în sistem asincron sau sincron;
c) existența la nivel instituțional a mijloacelor și platformelor informatice care să se asigure predarea-învățarea-evaluarea și comunicarea specifice ID;

d) asigurarea accesului studenților și întregului personal implicat în procesul didactic la platformele informatice și resursele acestora;
e) existența instrumentelor adecvate pentru monitorizarea și înregistrarea activităților de predare, învățare și evaluare desfășurate în acest sistem.

Activitățile didactice față în față presupun:
a) activități programate în prealabil și anunțate în timp util prin orar care se pot desfășura în campusul universitar sau în sistem online sincron (de exemplu, prin sisteme de tip video conferință). În această variantă de desfășurare, se va asigura înregistrarea activităților;
b) obligativitatea participării studenților la aceste activități.

Cursuri online – formă de organizare a activităților și de asigurare a resurselor asociate unei discipline, în care instruirea și comunicarea sunt realizate, în principal, prin utilizarea Internetului. Procesul de instruire (predare, învățare și evaluare) este realizat la distanță în mod sincron și/sau asincron, utilizând diferite echipamente (laptop, telefon mobile, tabletă etc.) cu acces la Internet.

Cursurile online sincrone – cursuri la care studenții și cadrele didactice participă în același timp, dar în locații separate, în general, altele decât campusul universitar. Instruirea sincronă implică o strategie de învățare structurată, în care activitățile didactice sunt programate la ore anunțate din timp și se adresează unor formații de studiu numite clase virtuale, iar studenții beneficiază de interacțiuni în timp real. Aceste cursuri pot fi oferite prin videoconferință, conferință web, conferință audio etc.

Cursurile online asincrone – cursuri în care studenții nu participă la activități didactice în același timp cu cadrele didactice, iar conținutul învățării este furnizat prin resurse de studiu la care studenții au acces. Instruirea are la bază materiale dedicate studiului individual, în format tipărit sau digital, implementate pe platforme specializate de management al predării, învățării și evaluării de tip e-learning. Cursurile online asincrone nu implică interacțiuni în timp real între participanți.

Program de studii la forma de învățământ la distanță – program de studii autorizat să funcționeze provizoriu/acreditat, care poate fi parcurs în întregime prin cursuri oferite la distanță, inclusiv online, în care activitățile didactice sunt organizate preponderent la distanță. Acestea pot fi oferite atât în modul sincron, cât și asincron, precum și în sistem *Blended Learning*.

Materialele de studiu în tehnologie ID – materiale aferente programelor de studii ID/IFR adaptate autoinstruirii, realizate integral în tehnologie ID[5].

Alte tipuri de resurse de educație oferite online:

[5] A se urmări §3.4.3.

OER **(*resurse educaționale deschise*)** – materiale de studiu online oferite gratuit pentru utilizare de către cadre didactice și studenți/cursanți, cu sau fără constrângeri asupra modului în care aceste materiale pot fi adaptate și reutilizate.

MOOCS **(*cursuri deschise online pentru un număr mare de cursanți)*** – cursuri online concepute pentru a fi accesate de un număr mare de participanți, oferite adesea gratuit, fără precondiționări și fără certificări ale unei calificări. Se diferențiază de OER-uri prin faptul că oferă o experiență educațională completă, iar conținutul cursurilor nu este liber pentru o eventuală reutilizare.

Abrevieri utilizate în standardele ARACIS

Abreviere	Semnificație
Tipuri de activități prevăzute în planurile de învățământ la formele: IF/IFR/ID	
AA	Activități aplicative asistate
AI	Activități de autoinstruire
AF	Activități față în față
AT	Activități de tutorat
C	Activități de predare/curs
Clv	Colocviu
E	Examen
FV	Forma de verificare/probă de verificare
L	Laborator/Lucrări practice
P	Proiect
Pr	Practica de specialitate
S	Activități de seminar
SF	Seminar față în față
SI	Studiu individual
ST	Seminar în sistem de tutorat
TC	Teme de control/evaluare pe parcurs
V	Verificare pe parcurs
Tipuri de discipline prevăzute în planul de învățământ	
DC	Disciplină complementară
DD	Disciplină de domeniu
DF	Disciplină fundamentală
DFc	Disciplină facultativă (liber aleasă)
DOb	Disciplină obligatorie
DOp	Disciplină opțională (la alegere)
DS	Disciplină de specialitate
Alte acronime	
CEAC	Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității
DAC	Departamentul pentru Asigurarea Calității
CIDIFR	Centrul de Învățământ la Distanță și Învățământ cu Frecvență Redusă
DIDIFR	Departamentul de Învățământ la Distanță și Învățământ cu Frecvență Redusă
DD	Domeniu de studii universitare de Doctorat
DL	Domeniu de studii universitare de Licență
DM	Domeniu de studii universitare de Masterat

Abreviere	Semnificație
DMC	Departamentul pentru Managementul Calității
ECTS	Sistemul European de Credite de Transfer și Acumulare
EQF/CEC	Cadrul european al calificărilor pentru învățare pe tot parcursul vieții
ID	Învățământ la distanță
IF	Învățământ cu frecvență
IFR	Învățământ cu frecvență redusă
IIS	Instituție de Învățământ Superior
IOSUD	Instituție Organizatoare de Studii Universitare de Doctorat
ISCED	Clasificarea Internațională Standard a Educației
GDPR	Regulament General de Protecția Datelor
LLL	Lifelong learning
REI	Raport de Evaluare Internă (*Raport de autoevaluare*)
SNIS	Sistemul Național de Învățământ Superior
TIC	Tehnologia informației și a comunicațiilor

2 STANDARDELE SPECIFICE EVALUĂRII PROGRAMELOR DE STUDII UNIVERSITARE LA FORMELE DE ÎNVĂȚĂMÂNT LA DISTANȚĂ (ID) ȘI ÎNVĂȚĂMÂNT CU FRECVENȚĂ REDUSĂ (IFR)

2.1 Particularitățile învățământului la distanță și învățământului cu frecvență redusă

Dezvoltările din domeniul tehnologiilor informaționale și ale comunicațiilor (TIC) au produs schimbări esențiale atât în ce privește metodele și tehnicile de obținere a rezultatelor învățării, cât și în modul în care sunt oferite programele de studii în instituțiile de învățământ superior. Din acest punct de vedere, învățământul la distanță (ID) și învățământul cu frecvență redusă (IFR) se concentrează mai mult pe modul în care studentul învață și mai puțin asupra locului în care acesta studiază.

Prin natura sa, ***învățământul la distanță*** este o formă flexibilă de educație, oferind studenților/cursanților posibilitatea de a opta asupra locului și timpului în care să se instruiască. De asemenea, învățământul la distanță oferă studenților posibilitatea de a studia individual, precum și de a desfășura activități de învățământ în grup.

Învățământul la distanță presupune organizarea activităților procesului de educație (predare-învățare și evaluare), în care studenții/cursanții sunt separați fizic în spațiu și timp de instituția de învățământ, cu care comunică sincron sau asincron prin mijloace specifice.

Învățământul la distanță presupune utilizarea tehnologiilor informatice și de comunicații adaptate activităților de autoînvățare și de autoevaluare, completate de activități specifice de tutorat.

Învățământul la distanță implică utilizarea unei game largi de resurse și tehnologii, materiale adaptate studiului individual, tipărite sau în format digital, disponibile pe platforme informatice sau alte mijloace de stocare. Acestea sunt adaptate diversității de conținut din procesul educațional.

Învățământul cu frecvență redusă oferă studenților posibilitatea de a-și administra procesul de învățare cu respectarea orarului realizat de către universitate. De regulă, activitățile didactice asistate sunt programate în zilele de weekend. Învățământul cu frecvență redusă are caracteristici comune atât cu forma de învățământ cu frecvență, cât și cu forma de învățământ la distanță. Astfel, studiul cursurilor se realizează individual, studenții având la dispoziție materiale de studiu adaptate studiului individual, procesului de autoinstruire.

Învățământul cu frecvență redusă se caracterizează prin activități didactice dedicate preponderent pregătirii aplicative, programate în mod compact sau periodic, care presupun atât întâlnirea nemijlocită în spațiul universitar a studenților cu cadrele didactice, cât și utilizarea unor mijloace de pregătire specifice învățământului la distanță.

2.1.1 Organizarea programelor de studii ID/IFR

Pot organiza programe de studii universitare de licență (la formele ID/IFR) și studii universitare de masterat (la forma IFR) numai instituțiile de învățământ superior care au acreditat programul de studii respectiv la forma de învățământ cu frecvență.
Inițierea, dezvoltarea, implementarea și managementul programelor de studii ID/IFR se desfășoară în structuri instituționale specializate, organizate la nivel de universitate sau facultate, denumite Departamente sau Centre ID/IFR (DIDIFR/CIDIFR). Înființarea acestora se face prin Hotărârea Senatului universității.
Departamentele sau Centrele ID/IFR se organizează și funcționează în baza unui regulament propriu, aprobat de Senatul universității. Departamentul sau Centrul ID/IFR este condus de un consiliu prezidat de un ***Director***.
Departamentele sau Centrele ID/IFR întocmesc state de funcții adecvate programelor de studii ID/IFR, aprobate de Senatul universitar.
Pot organiza programe postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă la forma ID/IFR acele instituții de învățământ superior care au acreditate programe de studii universitare de licență și de studii universitare de masterat în domeniul științific respectiv.
Diplomele și certificatele de studii universitare eliberate de instituțiile de învățământ superior pentru aceleași specializări/programe universitare de studii, indiferent de forma de învățământ absolvită sau limba de predare, sunt echivalente.
Un program de studii universitare funcționează legal dacă este autorizat să funcționeze provizoriu sau acreditat și se desfășoară în condițiile prevăzute de lege.
Autorizarea de funcționare provizorie, acreditarea și evaluarea periodică reprezintă procese de recunoaștere publică, conform cărora programele de studii la formele ID/IFR, oferite de o instituție de învățământ superior, îndeplinesc cerințele minime stabilite prin standardele specifice și indicatorii de performanță ai autorizării de funcționare provizorie, acreditării, respectiv evaluării periodice.

Autorizarea de funcționare provizorie, acreditarea și evaluarea periodică a programelor de studii oferă beneficiarilor formelor de învățământ ID/IFR garanția că instituția de învățământ are:

a) planuri de învățământ echivalente cu cele de la forma IF, care includ activități specifice ID sau IFR;
b) personal calificat pentru a utiliza tehnologiile ID;
c) resurse de învățare, echipamente și platforme informatice adecvate pentru predare, învățare, evaluare, comunicare;
d) resurse financiare pentru derularea programelor de studii;
e) o politică de management a calității și de promovare a programelor de studii la forma ID/IFR care respectă etica profesională.

Autorizarea de funcționare provizorie, acreditarea și evaluarea periodică a programelor de studii universitare se realizează distinct pentru fiecare formă de

învățământ (ID sau IFR), pentru fiecare limbă de predare și pentru fiecare locație geografică în care se desfășoară.

Autorizarea de funcționare provizorie, acreditarea și evaluarea periodică a unui program de studii universitare de licență la forma ID sau IFR și stabilirea numărului maxim de studenți care pot fi școlarizați într-un an de studii în cadrul programului se realizează prin Hotărâre de Guvern, în urma evaluării externe realizată de către ARACIS.

2.1.2 Organizarea procesului de învățământ

Pentru organizarea ***procesului didactic la forma ID***, programarea disciplinelor din planul de învățământ se va face corespunzător duratei de școlarizare de la forma de învățământ cu frecvență (IF). Pentru a asigura echivalența formelor de învățământ, în cadrul fiecărei discipline se vor desfășura următoarele tipuri de activități:

a) *activități de tutorat* (AT), care constau din întâlniri față în față în campusul universitar și/sau online sincron, prin platforme informatice, și *evaluare pe parcurs de tip teme de control* (TC), recomandabil prin platforme informatice în sistem online asincron, echivalentul orelor de seminar de la forma de învățământ cu frecvență (IF). Aceste activități se organizează pe grupe/subgrupe;
b) *activități aplicative asistate* (AA), echivalentul orelor de laborator, proiect sau practică de la forma de învățământ cu frecvență. Aceste activități se organizează față în față în campusul universitar sau online sincron pe grupe/subgrupe;
c) orele de curs de la forma de învățământ cu frecvență sunt compensate prin *activități de autoinstruire* (AI), pe baza resurselor de învățare specifice ID.

Pentru forma de organizare a ***procesului didactic la IFR***, programarea disciplinelor în planul de învățământ se va face corespunzător duratei de școlarizare la învățământul cu frecvență. Pentru a asigura echivalența formelor de învățământ, în cadrul fiecărei discipline se vor desfășura următoarele tipuri de activități:

a) *activități de seminar* (S), care constau din întâlniri față în față în campusul universitar și/sau online sincron, prin platforme informatice, cu același număr de ore de seminar ca la forma IF. Aceste activități se organizează pe grupe/subgrupe;

b) *activități aplicative* (L, LP, P) – laborator, lucrări practice, proiect, practică de specialitate, cu același număr de ore ca la forma de învățământ cu frecvență. Aceste activități se organizează față în față în campusul universitar/online sincron pe grupe/subgrupe;

c) orele de curs de la forma de învățământ cu frecvență sunt compensate prin *activități de autoinstruire* (AI), pe baza resurselor de învățare specifice ID.

Tabelul 1. Centralizator al indicatorilor privind organizarea procesului de învățământ la programele de studii universitare de licență ID/IFR

INDICATOR	Nivel
1. Durata studiilor și numărul total de credite minime obligatorii la formele de învățământ ID/IFR	a) 3 ani = 6 sem. = 180 ECTS b) 4 ani = 8 sem. = 240 ECTS c) 5 ani = 10 sem.= 300 ECTS d) 6 ani = 12 sem.= 360 ECTS
2. Durata unui semestru privind activitatea didactică	14 săptămâni
3. Numărul minim de credite obligatorii pe semestru	30 ECTS
4. Numărul de credite alocate pentru promovarea examenului de finalizare a studiilor	10 ECTS
5. Numărul de ore alocate unui credit ECTS	25 ore
6. Numărul minim de săptămâni pentru sesiunile de examene pe semestru	conform standardelor specifice domeniului programului de studii evaluat
7. Numărul minim de săptămâni pentru sesiunile de restanță	1 săptămână
8. Numărul maxim de studenți într-o grupă IFR	conform standardelor specifice domeniului programului de studii evaluat
10. Numărul maxim de studenți într-o grupă ID	25
11. Raportul maxim dintre numărul de studenți și numărul de cadre didactice aferente programului de studii	conform standardelor specifice domeniului programului de studii evaluat

Tabelul 2. Centralizator al indicatorilor privind organizarea procesului de învățământ la programele de studii universitare de masterat IFR

INDICATOR	Nivel
1. Durata studiilor și numărul total de credite minime obligatorii la forma de învățământ IFR	a) 1 an = 2 sem. = 60 ECTS b) 1,5 ani = 3 sem. = 90 ECTS c) 2 ani = 4 sem.= 120 ECTS
2. Durata unui semestru privind activitatea didactică	14 săptămâni
3. Numărul de credite obligatorii pe semestru	30 ECTS
4. Numărul de credite alocate pentru promovarea examenului de disertație	10 ECTS
5. Numărul de ore alocate unui credit ECTS	25 ore
6. Numărul minim de săptămâni pentru sesiunile de examene pe semestru	conform standardelor specifice domeniului programului de studii evaluat
7. Numărul minim de săptămâni pentru sesiunile de restanță	1 săptămână
8. Numărul maxim de studenți într-o grupă	conform standardelor specifice domeniului programului de studii evaluat
10. Raportul maxim dintre numărul de studenți și numărul de cadre didactice aferente programului de studii	conform standardelor specifice domeniului programului de studii evaluat

2.1.3 Personalul didactic

Personalul didactic implicat în activitățile ID/IFR este format din: *coordonatori ai programelor de studii*, *coordonatori de disciplină* și *personal didactic* care conduce seminare, lucrări practice sau de laborator, îndrumare de proiect, practică de specialitate și personal didactic auxiliar.

Tutorele de disciplină îndrumă studentul/cursantul pe parcursul unui program de studii universitare ID. Îndrumarea se realizează individualizat și/sau în grup, prin întâlniri directe – față în față – în campusul universitar sau online în sistem sincron sau asincron, prin platforme informatice, și constă în direcționarea studiului și evaluarea periodică a parcursului academic al studenților/cursanților.

2.1.4 Normarea activităților didactice

Activitățile didactice specifice formelor ID/IFR se normează în state de funcții distincte de cele de la învățământul cu frecvență, gestionate de Departamentul/Centrul ID/IFR, conform legislației în vigoare.

Normarea activităților personalului implicat la formele ID/IFR se face conform regulamentului propriu, elaborat de Departamentul/Centrul ID/IFR și aprobat de Senatul universității, pe baza OMCTS nr. 6251/2012. Regulamentul se va referi la activitățile specifice tehnologiilor educaționale proiectate, dezvoltate și implementate de către universitate în cadrul formelor ID și respectiv IFR.

Normarea activităților didactice specifice formei IFR se realizează astfel:

- *activitățile de seminar, lucrările practice și de laborator, îndrumarea de proiecte etc.* se normează la fel ca la forma de învățământ cu frecvență, pe baza numărului de ore prevăzute în planurile de învățământ.

Normarea activităților didactice specifice formei ID se realizează astfel:

- *activitățile de tutorat față în față,* inclusiv activitățile sincrone pe platforme informatice, se normează la fel ca orele de seminar de la forma de învățământ cu frecvență, pe baza numărului de ore prevăzute în planurile de învățământ;
- *activitățile de tutorat la distanță,* inclusiv activitățile asincrone pe platforme informatice, de suport al studenților/cursanților și de evaluare pe parcurs se normează cu 1-3 ore/grupă/săptămână. Suma dintre numărul total de ore alocat *activităților de tutorat față în față și activităților de tutorat la distanță* trebuie să fie cel puțin egală cu numărul de ore de seminar de la IF.
- *elaborarea și administrarea resurselor de învățare disponibile pe platformele informatice* se normează cu câte 2-4 ore grupă/semestru/disciplină;
- *activitățile aplicative asistate* – laborator, lucrări practice, proiect, practică de specialitate etc. se normează la fel ca la forma de învățământ cu frecvență, pe baza numărului de ore prevăzute în planurile de învățământ.

Proiectarea și realizarea de resurse de învățământ specifice învățământului la distanță și *învățământului cu frecvență redusă* în format tipărit și/sau digital se normează cu 120-140 ore pentru fiecare disciplină, la un tarif stabilit prin Hotărâre a Senatului universității la propunerea Departamentului/Centrului ID/IFR. Pentru actualizarea periodică a resurselor de învățământ existente, numărul de ore normate este proporțional cu ponderea conținutului actualizat.

2.2 Proceduri privind autorizarea de funcționare provizorie, acreditarea și evaluarea periodică a programelor de studii universitare la formele ID/IFR

Instituția de învățământ superior care își propune să organizeze programe de studii la formele ID/IFR va utiliza aceleași principii generale și standarde specifice cu cele folosite la forma de învățământ cu frecvență aferent domeniului de studii, ținând seama de specificul fiecărei tehnologii de educație.

Procedura de evaluare a calității programelor de studii ID/IFR se realizează prin evaluare internă în cadrul instituției de învățământ superior, prin evaluare externă realizată de către ARACIS, fiind completate prin aplicarea recomandărilor rezultate din cele două evaluări.

Pot fi organizate și susținute programe de studii ID/IFR în parteneriat, de către consorții constituite conform legislației în vigoare. În acest caz, solicitarea de obținere a autorizării de funcționare provizorie/acreditării/evaluării periodice a programelor de studii ID/IFR se face de către o singură instituție de învățământ superior acreditată, declarată instituție coordonatoare. Vizita de evaluare externă se face la sediul acesteia și în orice locație relevantă pentru procesul de învățământ.

În cazul parteneriatului, instituția de învățământ superior coordonatoare a programelor de studii ID/IFR elaborează un raport de evaluare internă pentru fiecare program de studii care urmează să fie evaluat pe baza criteriilor stabilite de legislația în vigoare privind organizarea și funcționarea ID/IFR în învățământul superior, precum și pe baza metodologiei elaborate de către ARACIS.

Conform metodologiei ARACIS, în vederea ***autorizării de funcționare provizorie***, ***acreditării*** sau ***evaluării periodice*** a programelor de studii ID/IFR, instituția de învățământ superior va demonstra documentat că dispune de:

a) strategii și politici pentru dezvoltarea tehnologiilor ID, care sunt integrate în strategiile generale de dezvoltare instituțională și de asigurare a calității;
b) structuri administrative și manageriale care asigură organizarea, dezvoltarea, implementarea și administrarea programelor de studii ID/IFR;
c) procese didactice specifice ID/IFR clare, cunoscute de întreaga comunitate academică, care sunt subsumate strategiei educaționale a instituției;
d) resurse financiare asigurate, necesare derulării în condiții optime a programului de studii ID/IFR;
e) baza logistică adecvată asigurării suportului și serviciilor pentru studenți/cursanți;

f) resurse de învățământ specifice tehnologiei ID în format tipărit și/sau digital;
g) cadre didactice și o rețea tutorială cu cadre de specialitate pregătite în tehnologia ID pentru toate disciplinele din planul de învățământ;
h) platforme informatice de predare, învățare și evaluare, inclusiv un sistem informatic de management universitar. Acestea sunt funcționale, securizate și eficiente în raport cu procedurile didactice specifice ID/IFR adoptate de instituția de învățământ superior;
i) instrumente de monitorizare și înregistrare a activităților desfășurate prin intermediul platformelor informatice utilizate în procesul educațional;
j) proceduri specifice de asigurare a calității proceselor educaționale ID/IFR.

În vederea autorizării de funcționare provizorie la forma ID/IFR, instituția de învățământ superior demonstrează documentat că are asigurate resursele financiare pentru minimum un ciclu de studii, precum și resursele de învățare ID. Resursele de învățare constau în materiale de studiu realizate în tehnologia ID în format tipărit și/sau digital, postate pe platforme informatice de comunicare, predare și învățare, pentru cel puțin primul an de studiu. Toate mijloacele informatice/electronice utilizate sunt integral funcționale.

În vederea acreditării sau ***evaluării periodice***, instituția de învățământ superior demonstrează documentat că desfășoară activități specifice ID/IFR în conformitate cu standardele de referință și cu indicatorii de performanță specifici, pentru întreg ciclul de studii. În procesul evaluării externe, aceasta va demonstra că, pentru programul de studii supus evaluării, pe platformele informatice de predare, învățare și evaluare sunt postate resursele de studiu aferente tuturor disciplinelor din planul de învățământ. La evaluarea externă a unui program de studii, instituția de învățământ superior va prezenta informații stocate pe platformele informatice privind toate activitățile de învățare și evaluare pe parcurs pentru toți studenții înmatriculați. De asemenea, sistemul informatic de management universitar va conține toate datele privind școlarizarea și informațiile privind regimul taxelor de studii și stadiul achitării acestora.

Ca urmare a analizei raportului de evaluare internă, a verificării îndeplinirii criteriilor specifice ID/IFR, a vizitei efectuate în instituția solicitantă și a raportului Comisiei de experți, Consiliul ARACIS validează raportul de evaluare externă și propune ministerului de resort acordarea sau, după caz, neacordarea autorizației de funcționare provizorie sau acreditării/neacreditarea, respectiv a menținerii/retragerii acreditării.

Termenul de depunere a cererii în vederea acreditării nu poate depăși **doi ani** de la data absolvirii primei promoții de absolvenți la forma ID/IFR, iar evaluarea periodică se realizează o dată la 5 ani.

Procedura de evaluare externă a programelor de studii ID/IFR se bazează pe un ansamblu de cerințe definite prin standardele, standardele de referință și indicatorii de performanță.

Domeniile de organizare, implementare, administrare și funcționare sunt:

1. **Strategii și politici privind integrarea tehnologiilor ID;**
2. **Structuri administrative și manageriale;**
3. **Proiectarea structurii programelor de studii ID/IFR;**
4. **Resurse de învățare. Infrastructura specifică;**
5. **Suportul studenților, personalului didactic și didactic-auxiliar;**
6. **Evaluarea rezultatelor învățării;**
7. **Asigurarea calității personalului didactic;**
8. **Asigurarea calității programelor ID/IFR;**
9. **Informații publice.**

3 STRUCTURA RAPORTULUI DE EVALUARE INTERNĂ

Pentru evaluarea externă a calității programelor de studii universitare la forma ID/IFR într-un mod unitar, se prezintă structura și conținutul unui ***raport de evaluare internă (REI).***

Raportul de evaluare internă este un document care cuprinde informații fundamentale privind îndeplinirea standardelor, standardelor de referință și indicatorilor de performanță în strânsă asociere cu metodologia ID/IFR.

Instituțiile solicitante pot prezenta în ***raportul de evaluare internă*** și alte informații, însoțite de documente pe care le consideră relevante în vederea obținerii autorizării de funcționare provizorie, acreditării sau evaluării periodice a programelor de studii ID/IFR, într-un capitol dedicat *elementelor specifice instituției sau programului de studii evaluat*.

Raportul de evaluare internă va fi avizat de structura de asigurare și evaluare a calității, precum și de structura care asigură implementarea și administrarea programelor de studii ID/IFR în instituția solicitantă – Departamentul/Centrul ID/IFR.

În cazul consorțiilor sau parteneriatelor, instituția de învățământ superior coordonatoare va include în raportul de evaluare internă toate datele și documentele referitoare la parteneri și la modalitățile de participare a acestora la programul de studii evaluat.

Raportul de evaluare internă va cuprinde:

a) Pagina de titlu (*Macheta-Programul de studii ID/IFR*);

b) Cuprinsul, cu denumirile capitolelor raportului de evaluate internă și opisul anexelor acestuia;

c) Un rezumat al profilului instituției de învățământ superior, cuprinzând date de bază care o definesc, misiunea și obiectivele acesteia;

d) Conținutul raportului de evaluare internă structurat conform Standardelor specifice ID/IFR;

e) Anexe.

Aspecte tehnice de prezentare a raportului de evaluare internă:

a) Tipar pe hârtie albă format A4, pe ambele fețe ale foii.

b) Fontul din familia Times/Calibri de 12 pt., spațiere la un rând.

c) Maximum 40 de pagini.

d) Trimiterile la anexe trebuie să permită deschiderea automată a acestora prin legături hipertext.

e) Paginile vor fi numerotate, menționându-se în partea de sus sau de jos a fiecărei pagini numele instituției de învățământ superior.

f) Anexele și documentele suplimentare vor fi plasate în fișiere distincte.

g) *Raportul de evaluare internă* se depune la Registratura ARACIS într-un exemplar tipărit în original și în format digital pe 3 suporturi externe.

h) Formatul digital conține numai documente semnate olograf/electronic și ștampilate, după caz, scanate și salvate ca fișiere tip *.pdf*, organizate conform cerințelor de evaluare prezentate anterior.

i) Pentru o identificare facilă a fișierelor, denumirile acestora vor fi în concordanță cu conținutul lor.

j) Formatul digital integral al ***raportului de evaluare internă*** (inclusiv anexele aferente) va fi postat în formă arhivată pe platforma informatică/site-ul instituției de învățământ superior, iar modul de acces al experților evaluatori la acesta va fi comunicat prin adresă oficială către ARACIS.

Nr. înregistrare universitate .....

RAPORT DE EVALUARE INTERNĂ

Date prezentate Departamentului de acreditare din ARACIS de către:

Instituția de învățământ superior:.....

Facultatea:.....

Domeniul de licență/masterat: :.....

Denumirea programului de studii universitare:.....

Forma de învățământ: :.....

Numărul de credite: :.....

Obiectivul evaluării externe: *(autorizare de funcționare provizorie/acreditare/ evaluare periodică)* :.....

Persoana de contact: :.....

Tel:..... e-mail:.....

Datele cuprinse în prezentul Raport sunt complete, corecte și conforme cu principiile eticii profesionale.

Rector,

L.S.

Director Departament/Centru ID/IFR

Nr. înregistrare ARACIS _____

3.1 Strategii și politici privind formele de învățământ ID/IFR

Instituțiile de învățământ superior dispun de politici și procese manageriale bine definite, utilizate în atingerea obiectivelor strategice educaționale la nivel instituțional și care includ inițierea, dezvoltarea și administrarea formelor ID/IFR.

Planurile de dezvoltare a formelor ID/IFR sunt incluse în strategia educațională a instituției de învățământ superior și cuprind: acțiuni prioritare privind organizarea și implementarea acestor forme de învățământ, mijloace de evaluare a impactului pe care aceste forme îl au asupra proceselor administrative, înregistrării activităților studenților și proceselor didactice tradiționale la nivel instituțional.

Planul strategic pune în evidență viziunea proprie a instituției de învățământ superior asupra conceptelor pedagogice aplicate la formele ID/IFR, implementarea, utilizarea și administrarea acestor concepte la nivel instituțional și oferă o perspectivă clară în timp de aplicare a acestora.

Planul strategic ține seama de resursele umane, tehnice și financiare necesare implementării strategiilor educaționale pe care le implică formele ID/IFR și se referă cu precădere la: achiziția de echipamente și software specifice, recrutarea de personal specializat, nevoile de pregătire periodică a personalului didactic și auxiliar, administrarea, întreținerea și securizarea datelor despre activitatea de formare profesională a studenților etc.

Planurile de dezvoltare academică ale facultăților și departamentelor privind utilizarea tehnologiilor specifice ID și combinarea acestora cu metodele tradiționale față în față sunt corelate cu planul strategic al instituției, asigurând studenților inclusiv mobilitate virtuală la nivelul instituției și în afara acesteia.

Conceptele și tehnologiile educaționale, pe care învățământul la distanță și învățământul cu frecvență redusă le utilizează, asigură oportunități de implementare a programelor de studii ce oferă o flexibilitate sporită în raport cu locul și timpul de studiu și care asigură studenților și personalului didactic șansa de a participa la comunități academice virtuale.

Planurile strategice ale instituțiilor de învățământ superior pot conține și politici privind mobilitatea virtuală în mediul online și sunt astfel proiectate încât să ofere studenților posibilitatea de a parcurge programe de studii, sau părți din acestea, la instituțiile partenere care sunt geografic la distanță de reședința acestora sau chiar în afara țării. Instituțiile partenere în programele de mobilitate virtuală vor lua toate măsurile necesare pentru a se asigura că evaluarea rezultatelor învățării dobândite este relevantă și bine documentată.

Planurile strategice ale instituției de învățământ superior cuprind un set de activități direcționate către îmbunătățirea cadrului de implementare a programelor de studii ID/IFR prin utilizarea mai eficientă a echipamentelor și tehnologiilor implementate și prin îmbunătățirea abordărilor pedagogice care au în vedere bunele practici din domeniu.

3.1.1 Indicatori de performanță

1. Instituția de învățământ superior are structuri și personal de conducere responsabile de organizarea, dezvoltarea și evaluarea politicilor și planurilor instituționale specifice formelor ID/IFR.
2. Planurile strategice ale instituției au în vedere toate resursele necesare instalării și întreținerii infrastructurii serviciilor educaționale specifice formelor ID/IFR. Acestea includ atât investiția inițială în echipamente, software etc., cât și costurile legate de ciclurile de actualizare, reconfigurare și înlocuire a acestora.
3. Colaborarea cu alte instituții pentru proiectarea și desfășurarea programelor de studii la formele ID/IFR este formalizată prin contracte de parteneriat, inclusiv pentru practica de specialitate. Acestea definesc clar scopul colaborării, responsabilitățile partenerilor, angajamentele financiare și relația cu studenții și cadrele didactice.
4. Instituția de învățământ superior are strategii și activități de cercetare și inovare în domeniul ID/IFR care acoperă atât aspecte tehnice, cât și pedagogice.
5. Instituția de învățământ superior acceptă beneficiile tehnologiei ID în realizarea unei mobilități virtuale a studenților și are un set de politici clare de promovare, desfășurare și evaluare a acesteia. Politicile privind mobilitatea virtuală în mediul online sunt evaluate periodic, iar rezultatele sunt analizate sistematic.

3.1.2 Documente prezentate de instituția de învățământ superior

1. Carta universitară – partea care se referă la organizarea formelor de învățământ;
2. Capitolul din planul strategic al instituției de învățământ superior în care sunt prezentate strategiile de dezvoltare și administrare a tehnologiilor educaționale specifice ID;
3. Regulamentul de organizare și funcționare a activităților didactice din instituția de învățământ superior, din care rezultă modul de organizare și administrare a activităților didactice specifice formelor ID/IFR;
4. Contractele de parteneriat, inclusiv pentru practica de specialitate, cu alte instituții pentru promovarea și desfășurarea programelor de studii ID/IFR.

3.2 Structuri administrative și manageriale

Instituția de învățământ superior care inițiază programe de studii la formele ID/IFR dovedește faptul că îndeplinește toate condițiile impuse de legislația în vigoare și metodologia ARACIS în ceea ce privește modul de organizare și administrare a acestora.

3.2.1 Departamente/Centre ID/IFR

Inițierea, dezvoltarea și managementul programelor de studii ID/IFR se desfășoară în structuri instituționale specializate, organizate la nivel de universitate sau facultate, denumite departamente sau centre ID/IFR. Înființarea acestora se face prin hotărârea Senatului universității.

Departamentele sau Centrele ID/IFR se organizează și funcționează în baza unui regulament propriu, aprobat de Senatul universității. Departamentele sau Centrele ID/IFR fac public acest regulament.

Departamentele sau Centrele ID/IFR colaborează cu facultățile și departamentele didactice din cadrul instituției de învățământ superior pentru desfășurarea programelor de studii în ceea ce privește planurile de învățământ, fișele disciplinelor, cadrele didactice, baza materială etc.

Departamentul sau Centrul ID/IFR este condus de un director cu responsabilități manageriale pentru întregul proces ID/IFR desfășurat la nivelul instituției de învățământ superior/facultății. Directorul trebuie să dispună de calificare și experiență dovedită în tehnologia ID și în administrarea acesteia.

Departamentul sau Centrul ID/IFR are în directă responsabilitate asigurarea calității materialelor didactice ID/IFR, administrarea platformelor informatice, instruirea permanentă a personalului, organizarea serviciilor de suport pentru studenți, monitorizarea sistemului de asigurare a calității comunicării individualizate și în grup cu studenții, evaluarea internă a informațiilor și documentelor incluse în *raportul de evaluare internă* în vederea autorizării de funcționare provizorie/acreditării/evaluării periodice.

3.2.2 Indicatori de performanță

1. Managementul programelor de studii ID/IFR se desfășoară în structuri instituționale specializate, denumite Departamente/Centre ID/IFR, a căror activitate este subordonată instituției de învățământ superior.
2. Departamentele sau Centrele ID/IFR asigură, prin colaborarea cu facultățile și departamentele didactice, următoarele servicii:
   - ❑ informarea corectă a candidaților și a studenților privind programele de studii oferite, tipul de diplome obținute la absolvire, cerințele de înscriere, serviciile oferite, taxele de școlarizare, eventualele costuri suplimentare, procedeele de evaluare, tehnologiile educaționale și de comunicații utilizate;
   - ❑ accesul tuturor studenților înmatriculați într-un program de studii ID/IFR la toate serviciile de suport specifice: asistență la înscriere, facilități financiare, asistență educațională, livrarea resurselor de învățământ, acces la mijloacele de comunicație, suport tutorial adecvat, asigurarea înregistrărilor privind rezultatele obținute și consiliere profesională;

- ❑ rezolvarea operativă a sesizărilor și solicitărilor studenților înmatriculați la ID/IFR printr-un sistem adecvat reglementat la nivel de instituție;
- ❑ administrarea infrastructurii de comunicație între studenți, cadre didactice și personal administrativ prin diferite mijloace;
- ❑ pregătirea periodică în tehnologiile ID a cadrelor didactice și a personalului administrativ din universitate/facultate implicat în programele de studii ID/IFR. Departamentul/Centrul ID/IFR are responsabilitatea instruirii periodice a personalului, inclusiv în utilizarea platformelor informatice, păstrând documentele doveditoare ale sesiunilor de instruire.

3. Instituția are o politică clară și transparentă privind producerea resurselor de învățământ cu asigurarea dreptului de autor, distribuirea acestora, utilizarea tehnologiilor informaționale și accesul la acestea, utilizarea bibliotecilor virtuale, a materialelor și mijloacelor multimedia.
4. Departamentele/Centrele ID/IFR informează studenții despre existența resurselor de învățământ, utilizarea tehnologiilor informaționale și accesul la acestea, bibliotecile virtuale, a materialelor și mijloacelor multimedia.

3.2.3 Documente prezentate de instituția de învățământ superior

1. Dovada acreditării programului de studii la forma de învățământ cu frecvență (copie după ultimul Monitor Oficial);
2. În vederea acreditării, dovada autorizării de funcționare provizorie a programului de studii ID/IFR (copie după Monitorul Oficial);
3. În vederea evaluării periodice, dovada acreditării programului de studii ID/IFR (copie după Monitorul Oficial);
4. Hotărârea Senatului universității privind organizarea programului de studii la forma ID/IFR;
5. Hotărârea Senatului universității pentru organizarea și funcționarea Departamentului/ Centrului ID și/sau IFR;
6. Regulamentul de organizare și funcționare a Departamentului/Centrului ID/IFR și decizia Senatului universității privind aprobarea acestui regulament;
7. Diagramele de relații ale Departamentului/Centrului ID/IFR cu facultățile și structurile instituției organizatoare;
8. Lista membrilor echipei manageriale și administrative a Departamentului/Centrului ID/IFR, cu responsabilitățile membrilor acesteia;
9. CV-urile membrilor echipei manageriale în format *Europass*, cu evidențierea obligatorie a experienței ID/IFR pe prima pagină la rubrica "*Experiența profesională la forma ID/IFR*";

10. Prezentarea modului concret de desfășurare a activităților din cadrul programului de studii ID/IFR (maximum 4 pagini). Prezentarea va cuprinde în mod obligatoriu și explicit:
    a) proiectarea activităților didactice și a conceptelor pedagogice utilizate;
    b) proiectarea, realizarea și distribuirea resurselor de învățământ;
    c) modul în care se realizează comunicarea între studenți/cursanți și cadre didactice;
    d) desfășurarea activităților de tutorat la distanță și față în față;
    e) evaluarea pe parcurs și evaluarea finală.
11. *Ghidul de consiliere a studenților în parcurgerea programului de studii ID/IFR*, care va cuprinde:
    a) consilierea studenților în tehnologia ID;
    b) normele etice privind utilizarea tehnologiilor bazate pe Internet pentru accesarea resurselor de învățământ oferite prin platforme informatice.

3.3 Proiectarea structurii programelor de studii la forma ID/IFR

Programul de studii universitare reprezintă un grup de unități curriculare de predare, învățare, cercetare, aplicații practice și evaluare, menit să conducă la o calificare universitară certificată printr-o diplomă, completată de suplimentul de diplomă.

Structura programului de studii universitare se aprobă de către Senatul universitar și este în concordanță cu profilul calificării definit în Cadrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior (CNCIS), respectiv înscrisă în Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior (RNCIS).

3.3.1 Admiterea studenților

Fiecare instituție de învățământ superior elaborează și aplică propriul regulament de organizare și desfășurare a admiterii la programele de studii oferite. Acest regulament se elaborează conform metodologiei-cadru elaborată anual de ministerul de resort.

Admiterea poate fi organizată de către facultățile instituțiilor de învățământ superior numai pentru programele de studii autorizate să funcționeze provizoriu sau acreditate la forma de învățământ ID/IFR. Selecția candidaților pentru programele de studii organizate la ID/IFR se desfășoară după metodologia de admitere aprobată de Senatul universitar.

În urma admiterii, instituția de învățământ superior semnează cu fiecare student înmatriculat la un program de studii ID/IFR un *Contract de studii universitare*, în concordanță cu prevederile regulamentelor de organizare și desfășurare a programelor de studii și cu respectarea legislației în vigoare.

Parcurgerea planului de învățământ se reglementează anual prin Contractul anual de studii/Actul adițional la *Contractul de studii universitare*, semnată de student și de reprezentantul legal al facultății care organizează programul de studii la forma ID/IFR.

3.3.1.1 Indicatori de performanță

1. Înscrierea și selecția candidaților se realizează după metodologia de admitere aprobată de Senatul universitar, conform reglementărilor ministerului de resort, în limita capacității de școlarizare (numărul maxim de studenți care pot fi școlarizați, conform HG din anul curent).
2. Sesiunile de admitere la programele de studii ID/IFR se desfășoară în conformitate cu metodologia de admitere aprobată de Senatul instituției de învățământ superior.
3. Pentru înmatricularea candidaților admiși este obligatorie realizarea unui *Contract de studii universitare* între instituția de învățământ superior și student, document care va fi semnat de ambele părți. Un exemplar al acestuia va fi înmânat studentului.
4. Gestiunea datelor studenților înmatriculați la formele ID/IFR se realizează cu ajutorul unui sistem informatic securizat, compatibil cu sistemul centralizat de colectare a datelor din universitate.
5. *Contractul de studii universitare* va specifica cu exactitate denumirea programului de studii, durata studiilor, diploma obținută la absolvire, serviciile oferite studenților în cuantumul taxei de școlarizare, facilitățile și toate obligațiile de care instituția de învățământ este răspunzătoare, drepturile și obligațiile financiare și de studiu ale studentului, obligativitatea asigurării materialelor necesare instruirii individuale, condițiile de retragere și rambursare a taxelor de școlarizare. De asemenea, în contract trebuie specificată obligativitatea studenților de a dispune de echipamentele necesare accesării rețelei Internet.
6. Conținutul *Contractului anual de studii/Actului adițional la contractul de studii universitare* conține extrasul din planul de învățământ al anului curent, prin care se reglementează parcurgerea în sistemul de credite transferabile și condițiile de promovare.
7. *Contractul de studii universitare* și *Contractul anual de studii/Actul adițional* nu se modifică în timpul anului universitar.

3.3.1.2 Documente prezentate de instituția de învățământ superior

1) Metodologia de admitere a universității, aprobată de Senatul instituției;
2) Modelul de *Contract de studii universitare;*
3) Modelul de *Contract anual de studii/Actul adițional* la *Contractul de studii universitare.*

4) Numărul locurilor scoase la concurs (oferta universitară) și capacitatea de școlarizare aprobată prin HG la programul de studii evaluat, în ultimii 5 (cinci) ani (conform Anexei C4).
5) Situația înmatriculărilor în ultimii 5 (cinci) ani la programul de studii evaluat la formele ID/IFR (conform Anexei C5).

3.3.2 Structura și relevanța programelor de studii ID/IFR

Învățământul la distanță și învățământul cu frecvență redusă se bazează pe tehnologii educaționale flexibile privind predarea, învățarea și evaluarea, care presupun atât activități didactice față în față, cât și la distanță, prin intermediul platformelor informatice. În cadrul ambelor forme de învățământ, predarea, învățarea și evaluarea rezultatelor învățării se realizează pe baza unor materiale de studiu special proiectate pentru a asigura un grad ridicat de autoinstruire și autoevaluare.

Activitățile didactice care dezvoltă competențe/abilități aplicative (laboratoare, proiecte, lucrări practice etc.) se desfășoară față în față în campus/online sincron pe grupe/subgrupe.

Pentru fiecare program de studii și, în particular, pentru fiecare disciplină din cadrul acestuia, instituția de învățământ superior va analiza combinația optimă dintre tehnologia online (videoconferințe, laboratoare virtuale etc.) și cea tradițională față în față. Învățământul la distanță și cu frecvență redusă sunt forme de învățământ integrat, care se regăsesc în literatura de specialitate sub denumirea de *Blended Learning*.

Instituția de învățământ superior care oferă programe de studii ID/IFR elaborează planurile de învățământ în concordanță cu misiunea și obiectivele acesteia, astfel încât să asigure o pregătire echivalentă celei de la forma de învățământ cu frecvență. Programele ID/IFR se organizează pe baza planurilor de învățământ aprobate pentru aceleași programe de studii de la învățământul cu frecvență și cuprind activități didactice specifice ID/IFR.

Disciplinele, numărul de credite repartizat disciplinelor și formele de evaluare finală se mențin ca în planul de învățământ de la forma învățământ cu frecvență.

Resursele educaționale și de comunicație ale platformelor informatice oferă posibilitatea ca, în cazul programelor de studii ID/IFR, să se construiască comunități virtuale între cadre didactice și studenți, precum și între grupuri de studenți. În cadrul unui program de studii, timpul, locul și ritmul de studiu pot fi programate cu un grad ridicat de flexibilitate. Conținutul disciplinelor poate fi predat la distanță prin intermediul resurselor de învățare specifice, iar interacțiunea personalizată între studenți și cadrele didactice, inclusiv tutori, reprezintă componenta esențială în susținerea învățării. Ca urmare, la proiectarea structurii programelor de studii trebuie să se prevadă activități de învățare în care participanții la procesul de educație să fie și în situații față în față. Acestea pot fi întâlniri programate pentru desfășurarea seminarelor (la forma IFR), laboratoarelor, proiectelor, lucrărilor practice etc. (la forma ID și la

forma IFR). Pe de altă parte, se pot organiza întâlniri online sincrone facilitate de videoconferințe etc.

Instituția de învățământ superior care oferă programe de studii ID/IFR dezvoltă și implementează sisteme de evaluare a rezultatelor învățării echivalente cu cele tradiționale din punctul de vedere al eficienței, integralității și integrității.

Evaluarea formativă (continuă) și sumativă (finală) se centrează pe rezultatele învățării, asigură feedback studenților și stă la baza proiectării structurii planurilor și resurselor de învățământ.

Metodologia de organizare a evaluării, cunoștințele și competențele verificate, corespondența dintre rezultatele învățării și note trebuie să fie identice pentru orice formă de învățământ corespunzătoare unui anumit program de studii din cadrul unei instituții de învățământ superior. Metodologiile de evaluare sunt aprobate de Senatul universitar și au în vedere asigurarea calității și respectarea prevederilor Codului de etică și deontologie universitară.

Evaluarea formativă (continuă) la programele de studii ID/IFR poate cuprinde: teste de autoevaluare cu indicații și răspunsuri, lucrări de verificare, teste practice etc., inserate în materialele de studiu și/sau postate pe platforme informatice, prin care studenții pot să-și aprecieze propriul progres și să reflecteze asupra abordării viitoare a învățării.

În cazul programelor de studii ID/IFR, evaluarea sumativă (finală) este identică cu cea de la forma IF.

3.3.2.1 Indicatori de performanță

1. Structura și conținutul programelor de studii ID/IFR sunt în concordanță cu profilul calificărilor definit în Cadrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior și codurilor de bune practici în domeniu, sunt aprobate de Senatul universitar și sunt sistematic evaluate în raport cu standardele de calitate și așteptările beneficiarilor.
2. La dezvoltarea programelor de studii ID/IFR se va avea în vedere specificul acestor forme de învățământ, oferind studenților un grad ridicat de flexibilitate a studiului în raport cu timpul, locul și ritmul învățării. Această abordare este în deplină concordanță cu așteptările beneficiarilor în raport cu rezultatele învățării și promovează un sistem integrat de evaluare formativă și sumativă.
3. La planificarea activităților didactice din cadrul unui program de studii la forma ID/IFR se va avea în vedere o abordare integrată a acestora (*Blended Learning*), care permite îmbinarea eficientă a activităților online, individuale sau în grup, cu cele tradiționale, față în față. Pentru a utiliza eficient resursele umane și materialele disponibile, programele de studii ID/IFR sunt dezvoltate în structură modulară.
4. Procedurile pentru proiectarea structurii programelor de studii ID/IFR au în vedere particularitățile de implementare ale unui sistem eficient de evaluare formativă online, respectiv sumativă prin examene/colocvii sau alte forme de

evaluare finală. Procedurile de evaluare sunt bine documentate, permanent monitorizate, iar personalul implicat în notare este instruit pentru a asigura identificarea și securizarea lucrărilor individuale ale studenților și aplicarea unor criterii unitare de notare.

5. Structura programelor de studii la forma ID este orientată către participarea activă online a întregii comunități academice prin interacțiuni pe platforme informatice între studenți și personalul didactic, între studenți, precum și între studenți și personalul care administrează programele de studii.

6. Programele de studii la formele ID/IFR se organizează pe baza planurilor de învățământ aprobate pentru aceleași programe de studii la forma de învățământ cu frecvență, astfel:

A. Pentru forma ID:

A.1. Programarea disciplinelor în planul de învățământ de la forma ID se face corespunzător duratei de școlarizare la învățământul cu frecvență (IF). Pentru a asigura echivalența formelor de învățământ, în cadrul fiecărei discipline se vor cuantifica următoarele tipuri de activități:

a) *activități de tutorat* (AT), care constau din întâlniri față în față în campus/online sincron, prin platforme informatice, și *evaluare pe parcurs de tip teme de control* (TC), recomandabil prin platforme informatice în sistem online asincron, echivalentul orelor de seminar de la forma de învățământ cu frecvență. Aceste activități se organizează pe grupe/subgrupe;

b) *activități aplicative asistate* (AA), echivalentul orelor de laborator, proiect sau practica de specialitate de la forma de învățământ cu frecvență. Aceste activități se organizează de regulă față în față în campus/online sincron (*cu aprobarea departamentului care gestionează disciplina respectivă*) pe grupe/subgrupe;

c) orele de curs de la forma de învățământ cu frecvență sunt compensate prin studiu individual SI – (redenumit în continuare *activități de autoinstruire* (AI)[6]), pe baza resurselor de învățare specifice ID.

A.2. Activitățile aplicative asistate (AA) cuprind același număr de ore cu cel prevăzut în planurile de învățământ de la forma IF și se desfășoară pe parcursul semestrului în care sunt programate. Se va evita programarea activităților AA grupat, înainte de sesiunile de examene. În contractul de studii universitare se va specifica obligativitatea participării la activitățile aplicative asistate. Aceste activități sunt incluse în fișa disciplinei și în calendarul acesteia, precizându-se explicit perioadele în care se efectuează.

A.3. La fiecare disciplină se programează semestrial cel puțin două activități de

[6] Pentru a nu confunda și a evita suprapunerea sintagmei Studiului Individual (SI) de la învățământul cu frecvență.

tutorat (AT) desfășurate prin întâlniri directe față în față în campus și/sau online sincron, prin platforme informatice.

A.4. Numărul de credite repartizat disciplinelor și forma de verificare finală se mențin ca în planul de învățământ de la forma IF.

A.5. Planul de învățământ ID este structurat conform *Anexei A1-ID.* Numărul de ore de *activități de autoinstruire* (AI) din planul de învățământ ID este dat de numărul de ore de curs din planul de învățământ IF.

A.6. Fișele disciplinelor din planul de învățământ ID sunt echivalente cu cele de la învățământul cu frecvență, cuprinzând rezultatele învățării și modul de evaluare a acestora, conținuturile activităților didactice și bibliografia necesară (cu precizarea paginației de unde se vor utiliza resursele de învățare). Fișa disciplinei are o structură în care sunt precizate activitățile specifice ID (AI, AT, TC, AA), cu numărul de ore aferent și formele de evaluare (pe parcurs și finală) și ponderile acestora din nota finală.

A.7. Fișele disciplinelor sunt însoțite de calendarele activităților didactice ID, conform *Anexei A2-ID*

A.8. La vizită vor fi prezentate și fișele disciplinelor pentru programul de studii la forma IF, în vederea constatării că instituția de învățământ superior asigură aceleași rezultate ale învățării la formele IF și ID.

B. Pentru forma IFR:

B.1. Programarea disciplinelor în planul de învățământ IFR se face corespunzător duratei de școlarizare pentru învățământul cu frecvență. Pentru a asigura echivalența formelor de învățământ, în cadrul fiecărei discipline se cuantifică următoarele tipuri de activități:

a) *activități de seminar* (S), care constau din întâlniri față în față în campus/online sincron, prin platforme informatice, cu același număr de ore de seminar ca la forma IF. Aceste activități se organizează pe grupe/subgrupe;

b) *activități aplicative* (L, LP, P, Pr) – laborator, lucrări practice, proiect, practică de specialitate cu același număr de ore ca la forma de învățământ cu frecvență. Cu excepția practicii de specialitate, care, de regulă, se desfășoară în afara instituției de învățământ superior, aceste activități se organizează față în față în campus/online sincron (*cu aprobarea departamentului*) pe grupe/subgrupe;

c) orele de curs de la forma de învățământ cu frecvență sunt compensate prin *activități de autoinstruire* (AI), pe baza resurselor de învățare specifice ID.

B.2. Pentru forma IFR, activitățile obligatorii (S, L, LP, P, Pr) cuprind același număr de ore cu cel prevăzut în planurile de învățământ cu frecvență și se desfășoară pe parcursul semestrului în care sunt programate. Acestea pot fi programate periodic, dar se va evita programarea lor comasată înaintea sesiunilor de examene. În cadrul contractului de studii universitare, se

specifică obligativitatea acestor activități.

B.3. Pentru forma IFR, orele de seminar se desfășoară în format față în față în campus (SF) – minim 50% din totalul orelor alocate – și în format tutoral (AT) online sincron/asincron utilizând platforme informatice. Pentru seminarele programate online asincron, în calendarul disciplinei se menționează numărul de ore alocat unor lucrări de verificare și termenul de predare al acestora.

B.4. Planul de învățământ IFR este structurat conform machetei prezentate în *Anexa B1-IFR*. Orele de *activități de autoinstruire* (AI) din planul de învățământ IFR este dat de numărul de ore de curs de la forma IF.

B.5. Numărul de credite repartizat disciplinelor și forma de verificare finală la forma IFR se mențin ca în planul de învățământ de la forma IF.

B.6. Fișele disciplinelor din planul de învățământ IFR sunt echivalente cu cele de la învățământul cu frecvență, cuprinzând rezultatele învățării și modul de evaluare a acestora, conținuturile activităților didactice și bibliografia necesară (cu precizarea paginației de unde se vor utiliza resursele de învățare). În fișa disciplinei vor fi clar precizate activitățile specifice IFR (AI, SF, ST, L, LP, P), cu numărul de ore aferent și formele de evaluare (pe parcurs și finală) și ponderea acestora din nota finală.

B.7. Fișele disciplinelor vor fi însoțite de calendarele activităților didactice obligatorii ale disciplinei, conform machetei prezentată în *Anexa B2-IFR*.

B.8. La vizită vor fi prezentate și fișele disciplinelor pentru programul de studii la forma IF, în vederea constatării că instituția de învățământ superior asigură aceleași rezultate ale învățării la formele IF și IFR.

3.3.2.2 Documente prezentate de instituția de învățământ superior

1) Ghidul de consiliere a studenților în parcurgerea programului de studii ID/IFR.
2) Planul de învățământ aprobat pentru fiecare promoție pentru programul de studii acreditat la forma de învățământ cu frecvență (ultimii 3 sau 4 ani, după caz);
3) Planul de învățământ aprobat de Senatul universității pentru fiecare promoție a programului de studii ID/IFR (conform *Anexei A1-ID*, respectiv *Anexei B1-IFR*);
4) Fișele disciplinelor din planul de învățământ ID/IFR;
5) Fișele disciplinelor pentru forma IF;
6) Calendarele disciplinelor corelate cu orarul pe semestre al activităților pe discipline (*Anexei A2-ID*, respectiv *Anexei B2-IFR*);
5. Regulamentul privind evaluarea rezultatelor învățării la formele IF, ID și IFR. Se evidențiază componentele evaluărilor formative și sumative în format față în față în campus și online sincron și asincron.

3.4 Infrastructura specifică. Resurse de învățare

3.4.1 Infrastructura

Baza materială include spații de învățământ, administrative și de pregătire individuală sau asistată, laboratoare didactice, unități specializate pentru realizarea materialelor didactice, distribuția și gestionarea acestora și a materialelor de publicitate etc.

Tehnologiile informaționale și de comunicații includ următoarele componente: calculatoare și rețele de calculatoare conectate la Internet, biblioteci virtuale, platforme informatice, echipamente și instrumente de videoconferință, posibilități de acces la canale de radio și televiziune, pachete software, echipamente multimedia, sisteme informatice pentru gestiunea școlarității, site-uri web etc.

3.4.1.1 Indicatori de performanță

Logistica materială și informațională dezvoltată la nivel instituțional (universitate, facultate, departament/centru ID/IFR), specifică programului de studii evaluat, cuprinde:

a) spații și dotări adecvate alocate Departamentelor/Centrelor ID/IFR pentru conducere, secretariat, compartimentul financiar-contabil, compartimentul de pregătire și distribuție a materialelor didactice și de publicitate etc.;

b) spații de învățământ adecvate (săli pentru seminare, proiecte și laboratoare de specialitate);

c) echipamente și programe specializate pentru pregătirea materialelor didactice și de publicitate în format multimedia și tipărit;

d) rețele de calculatoare conectate la Internet;

e) echipamente audio-video pentru prezentarea materialelor didactice în format multimedia, accesul la sisteme de videoconferință etc.;

f) resurse de învățământ specifice realizate în tehnologia ID, cărți, tratate și cursuri universitare de referință necesare pregătirii individuale, ghiduri de studiu pentru studenți și pentru tutori, materiale publicitare etc.;

g) platforme informatice configurate pentru programul de studii evaluat;

h) instrumente de monitorizare și stocare a întregii activități desfășurate prin intermediul platformelor informatice utilizate în procesul educațional;

i) sisteme informatice pentru gestiunea școlarității studenților;

j) studenții au acces de la distanță, prin aplicații/platforme (adaptate inclusiv pentru dispozitive mobile), cel puțin la informații privind planurile de învățământ, situația școlară și financiară proprie.

3.4.1.2 Documente prezentate de instituție

1) Lista cu spațiile administrative aferente Departamentelor/Centrelor ID/IFR (cu specificarea suprafețelor și a echipamentelor hardware și software aflate în dotare, pe categorii funcționale), proprii sau închiriate, dovedite prin documente (acte de proprietate, contracte de închiriere, convenții etc.).
2) Lista cu spațiile de învățământ alocate programului de studii evaluat (cu specificarea suprafețelor, a numărului de locuri și a dotărilor hardware/ software).
3) Orarul activităților didactice programate față în față în campus și online sincron în anul curent, pe fiecare semestru, pentru programul de studii ID/IFR evaluat, inclusiv istoricul din ultimii 3 sau 4 ani, după caz.

3.4.2 Resurse financiare

Instituția de învățământ superior care organizează programe de studii ID/IFR asigură din punct de vedere financiar servicii educaționale de calitate, la un nivel similar cu cel oferit de învățământul cu frecvență.

3.4.2.1 Indicatori de performanță

1. Instituția demonstrează că dispune de resurse financiare suficiente, pe termen scurt și în perspectivă (pentru minimum un ciclu de studii), pe care le alocă pentru a realiza în mod adecvat misiunea și obiectivele pe care și le-a fixat.
2. La aprobarea și alocarea resurselor financiare se va ține seama de situații neprevăzute, la un nivel care asigură că orice variație între resursa financiară planificată și cea reală nu va compromite standardele academice și interesele studenților. Acestea vor trebui protejate chiar în situații în care numărul de studenți înmatriculați nu concordă cu cel prevăzut inițial în bugetul de venituri și cheltuieli.
3. Instituția de învățământ superior utilizează politici echitabile de stabilire, colectare și rambursare parțială sau totală a taxelor de școlarizare.
4. Taxa de școlarizare reprezintă contravaloarea tuturor serviciilor oferite studentului de către instituția de învățământ superior în cadrul programului de studii evaluat. Taxa de școlarizare cuprinde o serie de costuri și cheltuieli, cuantificate separat pentru fiecare componentă a programului de studii, după cum urmează:
   a) costuri de înmatriculare;
   b) costul materialelor didactice (materiale de studiu în tehnologie ID, ghiduri, caiete de lucrări etc.);
   c) costul de achiziționare a pachetelor software și altor resurse de învățare în format analogic/digital;
   d) costuri de utilizare a unor echipamente specifice necesare desfășurării procesului de pregătire, inclusiv a platformelor informatice;

e) costuri de utilizare a unor servicii educaționale oferite de terți și care fac parte integrantă din procesul de instruire;
f) costuri cu personalul;
g) costuri de capital;
h) cheltuieli cu regia;
i) alte costuri.

5. Taxa de școlarizare este specificată în *Contractul de studii universitare* și poate fi reactualizată anual.
6. În cazul în care studenții decid să își anuleze înmatricularea, instituția face publică procedura de returnare totală sau parțială a taxelor de școlarizare achitate de către aceștia. Rambursarea se va face în maximum 30 de zile de la înregistrarea cererii de anulare a înmatriculării.
7. Criteriile de rambursare parțială sau totală a taxelor de școlarizare fac parte integrantă din *Contractul de studii universitare* semnat între instituție și student.

3.4.2.2 Documente prezentate de instituție

1) Proiectul și execuția bugetului aferente Departamentului/Centrului ID/IFR și hotărârea universității privind aprobarea acestora;
2) Document privind costurile medii pe student înmatriculat la programul de studii evaluat, cu specificarea valorică și procentuală pe fiecare categorie de cheltuieli;
3) Dovada aprobării taxei de școlarizare de către Senatul universitar;
4) Devizul de cheltuieli pentru fundamentarea taxei de școlarizare.

3.4.3 Proiectarea materialelor de studiu

În programele de studii ID/IFR, materialele de studiu reprezintă instrumente de lucru în predare, învățare și evaluare, care trebuie să suplinească rolul și prezența formatorului din procesele tradiționale de instruire. Acestea pot fi realizate, implementate și furnizate studenților utilizând diverse medii:

a) materiale didactice tipărite;
b) resurse digitale pe platforme informatice;
c) orice tipuri de suporturi electronice de stocare/prezentare adecvate.

Suportul de curs pentru autoinstruire aferent unei discipline poate fi proiectat ca un material de studiu care integrează diferite resurse de învățare, în acord cu fișa disciplinei, și ghidează studentul pentru utilizarea lor.

Materialele de studiu aferente programelor de studii ID/IFR sunt adaptate autoinstruirii și se realizează integral în tehnologie ID. Acestea au în vedere diversitatea de conținut a disciplinelor din planul de învățământ. Materialele de studiu în tehnologie ID nu se rezumă în mod limitativ doar la simple documente narative în format tipărit sau digital, ci includ un nivel de interactivitate care să

permită autoinstruirea și autoevaluarea studenților, fără a fi necesară prezența formatorului.

Materialele de studiu destinate unei discipline pot include:

1) site-uri/pagini web/platforme dedicate, integrate și administrate în cadrul infrastructurii instituției de învățământ;
2) cursuri pentru autoinstruire/seminare/lucrări practice/laboratoare înregistrate urmare a activităților online;
3) instrumente informatice/electronice destinate autoevaluării și îmbunătățirii progresive/graduale a performanțelor/competențelor studenților.

3.4.3.1 Indicatori de performanță

1. *Suportul de curs pentru autoinstruire* cuprinde o secțiune introductivă referitoare la:
   a) obiectivele disciplinei în termeni de rezultate ale învățării;
   b) conținutul și structura cursului pe unități/module de învățare și instrumentele suport;
   c) resursele suplimentare;
   d) metodele și instrumentele de evaluare;
   e) numărul și formatul lucrărilor de verificare/evaluărilor pe parcurs;
   f) facilitățile pentru persoanele cu dizabilități;
   g) descrierea modului de utilizare a instrumentelor informatice de suport specifice disciplinei (dacă este cazul);
   h) alte instrumente specifice ID/IFR dezvoltate/implementate de universitate.
2. Conținutul materialelor didactice este divizat în unități de învățare/module care facilitează învățarea graduală și structurată într-o unitate de timp definită.
3. Pentru a realiza un management adecvat al procesului didactic în tehnologia ID, este asigurată o bună corelație între obiectivele disciplinei, activitățile de învățare, mediul prin care conținutul cursului este transmis studenților și metodele de evaluare formativă.
4. Obiectivele disciplinei și ale unităților/modulelor de învățare sunt atinse indiferent de mediul utilizat în predare și învățare: documente tipărite, platforme informatice, site/pagină web, multimedia etc.
5. Proiectarea materialelor de studiu în tehnologia ID are în vedere:
   a) nivelul de pregătire anterioară a studenților;
   b) facilitarea studiului individual și dezvoltarea deprinderilor și tehnicilor de învățare;
   c) asigurarea unui nivel ridicat de interactivitate și feedback;
   d) generarea interacțiunilor student-cadru didactic și student-student;
   e) promovarea învățării active;

f) în situația predării prin cursuri online sincrone sau asincrone, acestea vor fi prezentate pe module care nu depășesc 20 de minute, urmate de studii de caz și sarcini de învățare care vor angrena cursanții la o învățare activă. Prin modul în care combină elementele de predare cu sarcinile de învățare și teste de autoevaluare, cadrul didactic motivează cursanții să participe la activități de învățare în grup sau colaborative;
g) utilizarea unei game largi de procedee care facilitează și consolidează învățarea: exemple ilustrative, rezumate, concluzii etc.
h) integrarea, în funcție de specificul disciplinelor, a instrumentelor informatice/electronice de învățare/instruire asistată și (auto)evaluare automatizată;
i) monitorizarea structurată și etapizată a elementele piramidei învățării: studiere prin citire, vizualizare, ascultare, demonstrare, exemplificare, sistematizare, autoevaluare, dezbatere, punere în practică și expunere personală/proprie.

6. Materialele de studiu realizate în tehnologia ID cuprind componente de evaluare formativă.
7. Proiectarea materialelor de studiu în tehnologia ID, implementate și furnizate prin platforme informatice, are în vedere combinarea unei game largi de componente: text, elemente grafice, multimedia, aplicații interactive etc.

3.4.3.2 Documente și date prezentate de instituție

1) Materialele de studiu elaborate în tehnologia ID pentru toate disciplinele din anul I, în cazul autorizării de funcționare provizorie, și pentru întreg ciclul de studii, în cazul acreditării/evaluării periodice. (*Conform Anexei C1 - Situația acoperirii disciplinelor din planul de învățământ cu materiale de autoinstruire*);
2) Alte materiale și resurse didactice puse la dispoziția studenților în cuantumul taxei de școlarizare;
3) Adresele web ale platformei(lor) informatice și datele de acces ale unui cont vizitator, în vederea verificării complete a utilizării acestor platforme informatice pentru programul de studii evaluat.
4) Accesul la arhivele electronice ale tuturor activităților desfășurate/prezentate prin intermediul platformelor informatice.

3.5 Suportul studenților, personalului didactic și personalului didactic auxiliar

3.5.1 Diferențiere în realizarea programelor de studii

Organizarea procesului de instruire la forma ID/IFR este condiționată de existența unor resurse și materiale educaționale astfel concepute și realizate încât să asigure o pregătire eficientă prin autoinstruire.

3.5.1.1 Indicatori de performanță

1. Toate disciplinele prevăzute în planul de învățământ au acoperire cu resurse și materiale educaționale adaptate formelor ID/IFR.
2. Materialele de studiu ID/IFR sunt prezentate sub formă tipărită, ca resurse digitale pe platforme informatice și pe alte suporturi electronice de stocare adecvate.
3. Tutoratul, desfășurat la distanță prin mijloace de comunicație și completat periodic cu sesiuni față în față în campus sau online sincron, este parte integrantă a procesului de pregătire aferentă fiecărei discipline din planul de învățământ.
4. Resursele și materialele educaționale elaborate în tehnologia ID sunt realizate într-o manieră unitară pentru întregul program de studii ID/IFR. Distribuirea/accesarea lor este asigurată de către instituția de învățământ organizatoare pentru fiecare student, conform *Contractului de studii universitare*.
5. Pentru disciplinele care solicită suplimentar consultarea unor titluri de referință (cursuri universitare, manuale, tratate etc.), instituția organizatoare asigură tuturor studenților condiții de documentare în biblioteci clasice/virtuale, precum și acces la baze de date științifice.
6. În cazul transmiterii resurselor de învățământ și asigurarea tutoratului prin tehnologii bazate pe Internet, se va furniza studenților un ghid de norme etice privind utilizarea acestor tehnologii.
7. Evidența activităților didactice ale studenților la formele ID/IFR realizează printr-un sistem informatic integrat/alte platforme informatice.

3.5.1.2 Documente prezentate de instituție

1) Lista materialelor didactice (manuale, caiete de seminar, îndrumare de laborator și de proiectare, site-uri/pagini web, CD/DVD-uri, cursuri online din biblioteca virtuală etc.), realizate pentru fiecare dintre disciplinele din planul de învățământ (autorii, anul de apariție, modalitatea de accesare);
2) Lista ghidurilor și materialelor de informare privind modul de utilizare a diferitelor medii și resurse de învățământ (rețele de calculatoare, pachete software, site-uri/pagini web, Internet, bibliotecă virtuală, pachete de învățare mediate de calculator/dispozitive mobile etc.);
3) Descrierea sintetică a modului de distribuire/accesare a resurselor de învățământ către studenți pentru fiecare dintre disciplinele din planul de învățământ;
4) Ghidul de norme etice privind utilizarea tehnologiilor bazate pe Internet pentru accesarea resurselor de învățământ oferite prin platforme informatice (inclus în ***Ghidul de consiliere a studenților în parcurgerea programului de studii ID/IFR)***.

3.5.2 Suportul tehnic

Pentru a se asigura un proces educațional eficace la distanță, există resurse educaționale adecvate studiului individual și asigurarea comunicării dintre cadru didactic și student, respectiv student-student.

În cazul învățământului cu frecvență redusă, organizarea întâlnirilor între cadrele didactice și studenți, precum și posibilitatea de a desfășura unele dintre activitățile de seminar în sistem de tutorat implică asigurarea resurselor educaționale adecvate studiului individual.

Platformele informatice sunt promovate și gestionate de către instituția de învățământ superior prin Departamentul/Centrul ID/IFR/departamentele specializate. Aceste departamente/centre asigură:

a) ghiduri și materiale specifice de instruire a personalului didactic în tehnologiile implementate pe platformele informatice, precum și de pregătire specializată în utilizarea acestor tehnologii;
b) instruire în utilizarea instrumentelor specifice dezvoltării materialelor didactice de autoinstruire.

Platforme informatice includ proceduri și instrumente specifice care facilitează studiul individual în ritm propriu, cu mijloace diversificate de studiu, ușor accesibile. Pentru aceasta este necesar:

a) să fie implementate proceduri pentru realizarea unor cursuri noi pe platformele informatice;
b) să fie implementate procedurile privind actualizarea cursurilor și suportului educațional aferent acestora;
c) să dispună de instrumente specifice pentru dezvoltarea și implementarea suporturilor de curs în format interactiv, adaptate studiului individual.
d) procedurile de înscriere a utilizatorilor (studenți, tutori etc.) să fie implementate și funcționale;
e) să asigure comunicarea sincronă și asincronă dintre studenți, coordonatori de disciplină, tutori și personalul didactic auxiliar;
f) să asigure instrumente pentru asistența individuală și în grup a studenților;
g) să dispună de funcționalități pentru colectarea datelor despre activitatea utilizatorilor și generarea rapoartelor statistice în vederea îmbunătățirii serviciilor oferite;
h) să existe instrumente de monitorizare și stocare a întregii activități desfășurate prin intermediul platformei;
i) să asigure facilități de tip help online, harta mediului de învățare, structura paginii web pe care este implementat cursul etc.;
j) să asigure accesibilitatea la diferite resurse de studiu și de comunicații: baze de date online, știri, corespondență, discuții în grup sincrone și asincrone, seminare și laboratoare online, biblioteci virtuale etc.;

k) să ofere mijloace specifice de autoevaluare și evaluare a cunoștințelor și competențelor dobândite de către studenți;

l) să dispună de facilități de colectare periodică a feedback-ului studenților asupra serviciilor educaționale oferite;

m) să aibă implementate proceduri de monitorizare și intervenție în cazul apariției unor probleme tehnice.

Platformele informatice se implementează pe o infrastructură de comunicații proprie sau în cloud, care permite accesul stabil și simultan al unui număr de utilizatori, corelat cu numărul de studenți înmatriculați, și gestionează corespunzător diverse formate digitale ale resurselor de învățământ.

3.5.2.1 Indicatori de performanță

1. Instituția de învățământ superior sau, după caz, Departamentul/Centrul ID/IFR implementează platforme informatice care îndeplinesc cerințele minimale prezentate mai sus.
2. Departamentul/Centrul ID/IFR asigură întreg suportul tehnic necesar procesului de predare, învățare și evaluare.
3. Platformele informatice au facilități de verificare a participării studenților și cadrelor didactice: timpul de acces la materialele didactice online, participarea la activități de tutorat, evidența temelor de control și a testelor pe parcursul semestrului, comunicarea online sincronă și asincronă între cadrele didactice și studenți etc.
4. Pentru orice platformă informatică utilizată, se asigură monitorizarea și stocarea integrală a tuturor activităților desfășurate prin intermediul acestora.
5. Instituția de învățământ dispune de o strategie pentru întreținerea și actualizarea echipamentelor hardware și a produselor software specifice platformei informatice, precum și a celorlalte sisteme software/electronice utilizate în procesul educațional.

3.5.2.2 Documente prezentate de instituție

1) Decizia Senatului universității de utilizare a platformelor informatice, adaptate specificului instituției respective;
2) Prezentarea nivelului la care platformele informatice sunt implementate: departament, facultate, universitate, rețea de universități;
3) Prezentarea stadiului implementării și a modalității de promovare a platformelor informatice în mediul universitar;
4) Date statistice privind: numărul de cursuri implementate pe platformele informatice, numărul de studenți care folosesc sistemul online, numărul de cadre didactice active pe platformă, comunicarea la fiecare disciplină,

notele înregistrate, prezența studenților la activitățile asistate etc. Aceste date vor face referire distinctă pentru programul de studii evaluat;

5) Înregistrările activităților desfășurate prin intermediul platformelor informatice;

6) Lista ghidurilor și a materialelor de studiu care asigură pregătirea personalului didactic în utilizarea platformelor informatice.

3.5.3 Suportul didactic în procesul de învățare

Serviciile de îndrumare și suport a studenților reprezintă o componentă esențială a tehnologiei ID, ele formând nucleul activității didactice la distanță. La proiectarea acestora, se vor avea în vedere aspecte pedagogice, tehnice și de resurse materiale și umane, care au un impact major asupra procesului de predare și învățare.

În învățământul la distanță, activitatea didactică a studenților are un caracter flexibil în raport cu locul, timpul și ritmul de desfășurare, motiv pentru care serviciile de suport țin seama de aceste particularități și sunt operaționale, pe cât posibil, în formatul 24x7 pe toată perioada anului universitar.

Studenții care urmează un program de studii ID/IFR au acces la resurse de studiu și la servicii de îndrumare și suport care sunt echivalente cu cele oferite studenților la forma de învățământ cu frecvență. Aceste servicii includ:

a) informații clare și actualizate privind serviciile de suport oferite de instituție și modul în care acestea pot fi accesate;
b) acces la servicii de suport administrativ, atât online cât și tradițional;
c) consiliere privind parcurgerea programului de studii și selectarea rutelor opționale;
d) suportul electronic de informare, care cuprinde toate obligațiile și sarcinile studenților pentru fiecare disciplină din planul de învățământ (fișele disciplinelor și calendarele disciplinelor aferente fiecărui an de studii);
e) acces la servicii tutorale pentru toate disciplinele prevăzute în planul de învățământ;
f) suport individualizat în parcurgerea materialelor de studiu și în realizarea sarcinilor de învățare, oferit studenților de către tutori, precum și feedback eficient privind performanțele fiecărui student și progresul acestuia în atingerea rezultatelor învățării;
g) acces la resursele bibliotecilor tradiționale/virtuale;
h) oportunități oferite studenților de a-și prezenta opiniile asupra modului de desfășurare a activităților didactice și de suport la fiecare disciplină parcursă.

3.5.3.1 Indicatori de performanță

1. Studenții beneficiază de suportul oferit de tutori prin diverse modalități de comunicare puse la dispoziția acestora de instituția de învățământ prin

platforme informatice, precum și prin întâlniri față în față în campus, prevăzute prin calendarele disciplinelor sau la solicitarea studenților.

2. Sistemul de tutorat este suficient de flexibil pentru a asigura consilierea, îndrumarea diferențiată și personalizată a studenților. Comunicarea între studenți și tutori se realizează periodic prin schimburi de mesaje individualizate sau în grup, utilizând mijloace de comunicare la care au acces toți studenții.
3. Interacțiunea student – cadru didactic responsabil de activitățile asistate realizate față în față este planificată de instituția de învățământ și este parte integrantă a procesului de proiectare a materialelor de studiu.
4. Procesul de planificare a activităților de tutorat are la bază o analiză clară și documentată a conținutului activităților de suport la distanță și față în față, necesare pentru a asigura succesul deplin al studenților în parcurgerea programului de studii.

3.5.3.2 Documente prezentate de instituție

Descrierea suportului didactic oferit pe parcursul desfășurării procesului educațional ID/IFR folosind platforme informatice.

3.5.4 Acces la resurse suplimentare

Studenților li se pun la dispoziție resurse educaționale suplimentare, cărți, monografii, titluri din literatura de specialitate, care:

a) sunt specificate cu claritate în fișele disciplinelor;

b) au un conținut adecvat disciplinei, sunt de dată recentă și au specificate cu claritate părțile recomandate pentru studiu;

c) sunt disponibile în bibliotecile instituției de învățământ.

3.5.4.1 Indicatori de performanță

1. Fișele disciplinelor conțin, la bibliografia recomandată, resurse educaționale recente și accesibile în bibliotecile instituției de învățământ superior. Fișele disciplinelor sunt postate pe platformele informatice.
2. În completarea bibliografiei recomandate, studenții pot beneficia și de alte tipuri de resurse educaționale (filme, prezentări multimedia, tutoriale video, demonstrații online etc.).

3.5.4.2 Documente prezentate de instituție

1) Lista resurselor educaționale puse la dispoziția studenților, ca bibliografie obligatorie și bibliografie recomandată, pentru toate disciplinele din planul de învățământ.

2) Lista resurselor educaționale alternative (filme, prezentări multimedia, tutoriale video, demonstrații online etc.) puse la dispoziția studenților.

3.5.5 Suport administrativ 24x7

Suportul administrativ al universității este proiectat în strânsă legătură cu serviciile de suport adresate studenților de la programele de studii ID/IFR.

Principalele activități de suport administrativ:

a) oferă viitorilor studenți informații specifice privind organizarea și desfășurarea activităților didactice ID/IFR, înainte de înscrierea acestora la un program de studii ID/IFR;
b) gestionează activitățile didactice și toate înregistrările referitoare la studenți și la parcursul academic al acestora folosind un sistem informatic permanent actualizat și securizat;
c) oferă informații actualizate privind toate serviciile de suport oferite de instituția de învățământ superior și modul în care acestea pot fi accesate;
d) asigură condițiile tehnice și de organizare a activităților practice prevăzute în planurile de învățământ ID/IFR.

Sistemul administrativ este astfel proiectat încât majoritatea activităților administrative (înscrierea la un program de studii, plata taxelor, accesul la propriile date privind școlarizarea, realizarea orarelor etc.) să se realizeze online.

3.5.5.1 Indicatori de performanță

1. Suportul administrativ oferă viitorilor studenți informații specifice privind organizarea și desfășurarea activităților didactice ID/IFR.
2. Suportul administrativ asigură gestiunea înregistrărilor referitoare la studenți și la parcursul academic al acestora.
3. Suportul administrativ prezintă informații actualizate despre facilitățile oferite de instituția de învățământ superior și modul în care acestea pot fi accesate.
4. Suportul administrativ asigură condițiile tehnice și de organizare a activităților practice prevăzute în planurile de învățământ.

3.5.5.2 Documente prezentate de instituție

1) Document prin care se specifică cu claritate modalitatea de informare a studenților referitor la organizarea și desfășurarea activităților didactice ID/IFR, serviciile de suport oferite de instituția de învățământ superior și modul în care acestea pot fi accesate.
2) Document de prezentare a sistemului informatic utilizat pentru monitorizarea tuturor înregistrărilor referitoare la studenți și la parcursul academic al acestora.

3.6 Evaluarea rezultatelor învățării

Instituția de învățământ asigură servicii adecvate de evaluare a rezultatelor învățării dobândite de către studenți în procesul de instruire. Sistemul de evaluare și de acordare a creditelor include proceduri de evaluare formativă (continuă) și sumativă (finală), precizate în fișele și calendarele disciplinelor.

Proiectarea componentelor sistemului de evaluare a rezultatelor învățării dobândite de studenți este parte integrantă a procesului de proiectare a structurii materialelor de studiu în tehnologia ID și trebuie considerată încă din fazele de dezvoltare a planurilor de învățământ și fișelor disciplinelor.

Materialele de studiu oferă studenților posibilitatea de a se autoevalua periodic cu scopul de a-și verifica propriul progres în realizarea obiectivelor de instruire.

Tehnologiile ID oferă oportunități de implementare a unor forme diverse de evaluare formativă (continuă) și realizarea unor cicluri de consolidare a cunoștințelor acumulate. La proiectarea materialelor de studiu, se prevăd periodic teste de autoevaluare cu răspunsuri și comentarii. În funcție de răspunsul oferit, cursantului i se poate recomanda aprofundarea unor elemente tratate în curs.

Interactivitatea și evaluarea pe parcurs sunt mai ușor de implementat în cazul folosirii platformelor informatice și, în consecință, materialele didactice includ elemente care permit accesarea facilă a testelor de autoevaluare și posibilitatea furnizării automate a răspunsurilor.

Un rol esențial în procesul didactic îl are feedback-ul oferit studenților la evaluările notate de tutori/cadre didactice și gestionate prin platforme informatice.

3.6.1 Indicatori de performanță

1. Evaluarea formativă se realizează în sistemul de tutorat prin teste de autoevaluare și lucrări de verificare, precum și în cadrul întâlnirilor directe față în față.
2. Procedurile de evaluare conțin specificații precise asupra perioadei de timp în care tutorele de disciplină va transmite studentului comentarii asupra lucrărilor de verificare și notele obținute. Modalitatea de aplicare practică a acestor proceduri vor fi auditate periodic.
3. Verificarea, notarea, discutarea și evidența rezultatelor evaluărilor formative se poate face direct pe platforme informatice.
4. Studenții sunt informați prin fișele disciplinelor asupra naturii evaluărilor formative, ponderea acestora în nota finală și relația lor cu rezultatele învățării.
5. Procesul de evaluare sumativă este același cu cel utilizat pentru același program de studii la forma de învățământ cu frecvență.

6. Evaluarea finală se realizează în sesiuni programate semestrial prin examene, colocvii sau probe practice, desfășurate obligatoriu în prezența coordonatorului de disciplină și a tutorilor sau cadrelor didactice care au desfășurat activități didactice aplicative.
7. Perioada de examinare se înscrie în calendarul disciplinelor.

3.6.2 Documente prezentate de instituția de învățământ superior

1) Informațiile care certifică respectarea indicatorilor de performanță privind evaluarea sunt incluse în *Contractul de studii universitare*, planurile de învățământ, fișele și calendarele disciplinelor, materialele de studiu în format ID;
2) Descrierea strategiei de implementare a tehnologiei ID în instituția de învățământ superior.

3.7 Asigurarea calității personalului didactic și administrativ

3.7.1 Calitatea personalului didactic

Universitățile care organizează programe de studii la formele ID/IFR dispun de personal didactic adecvat specificului programului de studii și obiectivelor de calitate asumate.

Personalul didactic implicat în activitățile ID/IFR este format din coordonatori ai programelor de studii, coordonatori de disciplină și personal didactic care conduce seminare, lucrări practice sau de laborator, proiecte, practică de specialitate și personal didactic auxiliar.
Coordonatorii programelor de studii și coordonatorii de disciplină sunt cadre didactice titulare în universitățile care organizează programe de studii la formele ID/IFR.

Tutorii de disciplină sunt cadre didactice titulare sau asociate, specialiști în domeniu, care îndeplinesc condițiile legale de angajare.

Activitățile didactice specifice ID/IFR se normează în state de funcții distincte de cele de la învățământul cu frecvență, gestionate de Departamentul/Centrul ID conform Ordinului MECTS nr. 6251/2012.

La întocmirea statelor de funcții pentru forma ID/IFR, sunt luate în considerare activități specifice precum:

a) elaborarea materialelor didactice – cursuri, materiale de autoinstruire și de autoevaluare, caiete de exerciții, ghiduri, lucrări de laborator, culegeri tematice etc.;
b) tutoratul față în față;
c) tutoratul pe platforme informatice;
d) evaluarea referatelor, proiectelor, lucrărilor de verificare și temelor de control;
e) elaborarea și administrarea testelor;
f) evaluarea finală ș.a.

Universitatea are o metodologie de întocmire a statelor de funcții, inclusiv pentru activitățile de ID/IFR.

3.7.2 Rolul personalului didactic, didactic auxiliar și administrativ

3.7.2.1 Coordonatorul programului de studii

Coordonatorul programului de studii colaborează cu Departamentul/Centrul ID/IFR și asigură corelarea tuturor activităților didactice la distanță și față în față pentru toate disciplinele prevăzute în planurile de învățământ.

Atribuțiile coordonatorului programului de studii sunt următoarele:

a) coordonează metodologic proiectarea activităților didactice specifice ID/IFR pentru toate disciplinele din planurile de învățământ;
b) oferă suport și îndrumare tuturor actorilor implicați în desfășurarea activităților didactice specifice fiecărei discipline;
c) integrează aspectele didactice ale cursurilor cu cele tehnice de implementare a acestora;
d) supervizează activitatea personalului care asigură suportul tehnic și informațional;
e) asigură și controlează modul de distribuire a materialelor de studii;
f) verifică aplicarea procedurilor de management al calității;
g) centralizează rezultatele obținute de studenți la examene și colocvii și le prezintă Departamentului/Centrului ID/IFR spre a fi discutate de către Consiliul facultății și Senatul universității.

3.7.2.2 Coordonatorul de disciplină

Coordonatorul de disciplină acoperă o gamă largă de activități de la planificare la feedback și evaluare:

a) elaborează fișa disciplinei și calendarul disciplinei;
b) definește și implementează structura și succesiunea activităților didactice la distanță și față în față;
c) proiectează suportul de curs de autoinstruire, sarcinile de învățare, evaluările pe parcurs și finale, precum și modul în care sunt utilizate materialele suport;
d) formează și coordonează echipa care elaborează materialele didactice în tehnologie ID;
e) răspunde la solicitările studenților cu privire la conținutul cursului și la modul de desfășurare a întregului proces didactic;
f) elaborează subiectele de examen și/sau grilele de corectură;
g) asigură desfășurarea evaluării finale, împreună cu tutorii de disciplină/personalul didactic care conduce seminare, lucrări practice sau de laborator, îndrumare de proiect.

3.7.2.3 Personal didactic care conduce seminare, lucrări practice sau de laborator, îndrumare de proiect, practică de specialitate la forma IFR

Personalul didactic care conduce seminare, lucrări practice sau de laborator, îndrumare de proiect, practică de specialitate la forma IFR are aceleași atribuții ca la forma de învățământ cu frecvență, cu anumite particularități ale IFR, respectiv:

a) de a instrui studenții în activitățile de învățare în tehnologia ID;
b) de a coordona activitatea studenților, individual sau în grup, față în față și/sau la distanță;
c) poate participa la elaborarea materialelor de studiu;
d) de a ajuta studenții la elaborarea planurilor de învățare individualizate;
e) de a răspunde studenților la întrebările legate de conținutul cursului și a modului de desfășurare a activităților conexe acestuia;
f) de a oferi feedback la evaluările pe parcurs ale studenților;
g) de a respecta GDPR în relația cu studenții;
h) de a monitoriza activitatea studenților la fiecare disciplină;
i) de a informa coordonatorul de disciplină asupra solicitărilor studenților;
j) de a participa la evaluarea finală a studenților.

3.7.2.4 Tutorele de disciplină la ID

Tutorele de disciplină conduce activități de tutorat și aplicative asistate la forma ID. Rolul tutorelui este orientat către urmărirea progresului studenților, informarea acestora asupra parcursului unei discipline, identificarea necesităților și problemelor studenților în realizarea acestui parcurs.

Rolul tutorelui de disciplină este:

a) de a motiva studenții în activitatea de învățare;
b) de a coordona activitatea studenților, individual sau în grup, față în față și la distanță;
c) de a participa la elaborarea materialelor de studiu (opțional);
d) de a ajuta studenții la elaborarea planurilor de învățare individualizate;
e) de a răspunde studenților la întrebările legate de conținutul cursului și a modului de desfășurare a activităților conexe acestuia;
f) de a oferi feedback rapid la evaluările pe parcurs ale studenților;
g) de a monitoriza activitatea studenților la disciplină;
h) de a informa coordonatorul de disciplină asupra solicitărilor studenților;
i) de a respecta GDPR în relația cu studenții;
j) de a participa la evaluarea finală a studenților.

3.7.2.5 Personalul didactic auxiliar și administrativ

Această categorie de personal are următoarele atribuții:

a) activități de secretariat;
b) administrarea bazei materiale;
c) asigură aplicarea prevederilor *Contractului de studii universitare* și a *Anexelor/Contractelor anuale de studii*, inclusiv în privința regimului taxei de școlarizare;

d) monitorizează aplicarea prevederilor contractelor de sponsorizare și de parteneriat;
e) asigură un sistem eficient de colectare și rezolvare a sesizărilor și solicitărilor studenților;
f) asigură multiplicarea și distribuirea materialelor didactice către studenți;
g) furnizează servicii specifice bibliotecilor tradiționale/virtuale etc.
h) administrează infrastructura necesară implementării platformelor informatice;
i) asigură suportul tehnic pentru platformele informatice;
j) asigură informarea tuturor utilizatorilor asupra structurii și funcționalității platformelor informatice;
k) generează datele de acces ale utilizatorilor în platformele informatice;
l) întreține sistemul de securitate a datelor și informațiilor personale;
m) asigură activitățile de logistică.

3.7.3 Raportul dintre numărul studenților și al cadrelor didactice

Cadrele didactice din programele de studii ID/IFR pot avea norma de bază în instituția de învățământ superior organizatoare sau pot fi cadre didactice asociate, conform legislației în vigoare.

Gradul de acoperire a activităților din planul de învățământ cu personal didactic este corelat cu capacitatea de școlarizare propusă în procesul de autorizare provizorie/acreditare/evaluare periodică, în conformitate cu standardele specifice în domeniul de licență sau masterat.

3.7.3.1 Indicatori de performanță

1. Coordonatorii de disciplină din cadrul programului de studii ID/IFR sunt cadre didactice titulare sau asociate în instituția de învățământ superior organizatoare și îndeplinesc aceleași condiții cu cele de la forma de învățământ cu frecvență.
2. Personalul didactic care conduce seminare, lucrări practice, laborator, îndrumare de proiect, practică de specialitate la forma IFR, respectiv activități aplicative asistate la forma ID, are aceleași atribuții ca la forma de învățământ cu frecvență, cu particularitățile specifice activității ID/IFR.
3. Tutorii de disciplină sunt absolvenți cu studii superioare: cadre didactice universitare titulare sau asociate, specialiști în domeniu, care sunt instruiți în tehnologia specifică ID.
4. Raportul optim dintre numărul de studenți și numărul de cadre didactice se fixează astfel încât să asigure calitatea instruirii și a învățării, în conformitate cu standardele specifice în domeniul de licență/masterat al programului de studii universitare evaluat.
5. Sistemul de tutorat se desfășoară pe discipline, grupe sau subgrupe, care cuprind un număr de studenți corespunzător standardelor specifice.

6. Evaluarea de către studenți a cadrelor didactice implicate în programul de studii la forma ID/IFR este o activitate periodică, iar rezultatele acesteia se regăsesc în măsurile de îmbunătățire continuă a calității procesului de învățământ.

3.7.3.2 Documente prezentate de instituție

1) Situația acoperirii disciplinelor cu personal didactic pe fiecare disciplină din cadrul programului evaluat (conform *Anexei C2*);
2) Lista personalului didactic pe discipline (conform *Anexei C3*);
3) Numărul locurilor scoase la concurs (oferta universitară) și capacitatea de școlarizare aprobată prin HG, în ultimii 5 (cinci ani) (conform *Anexei C4*);
4) Statistica studenților înmatriculați la programul de studii pe ani de studii și forme de învățământ în ultimii 5 (cinci ani) (conform *Anexei C5*);
5) Raportul dintre numărul studenților și numărul cadrelor didactice din ultimii 5 (cinci ani);
6) Listele cu personalul didactic auxiliar și administrativ;
7) Extrasul din statele de funcții ale Departamentului/Centrului ID/IFR din ultimii 3 (trei) ani pentru programul de studii evaluat;
8) Documente privind mediile de învățare centrate pe student.

3.7.4 Formarea personalului

Personalul implicat în activități la formele ID/IFR participă periodic la programe de pregătire în domeniul tehnologiilor specifice acestor forme de învățământ.

3.7.4.1 Indicatori de performanță

1. Există un program anual de pregătire și formare a cadrelor didactice și a personalului didactic auxiliar în tehnologiile specifice ID. Programul de pregătire și formare trebuie să cuprindă activități, termene, resurse, responsabilități, mijloace de evaluare a rezultatelor și direcții de dezvoltare.
2. Cadrele didactice debutante la formele ID/IFR sunt instruite în tehnologiile specifice acestor forme de învățământ înainte de începerea activităților didactice propriu-zise.

3.7.4.2 Documente prezentate de instituție

1) Situația acoperirii disciplinelor din planul de învățământ cu materiale de autoinstruire (conform *Anexei C1*);
2) Situația acoperirii disciplinelor din planul de învățământ cu personal didactic (conform *Anexei C2)*
3) Situația gradului de ocupare a personalului didactic implicat în activitățile didactice la programul de studii evaluat (conform *Anexei C3)*.

4) CV-urile tuturor cadrelor didactice din programul de studii evaluat, în format *Europass*, cu evidențierea obligatorie a experienței ID/IFR pe prima pagină la rubrica *"Experiența profesională"*;
5) Descrierea programului anual de perfecționare a personalului în tehnologiile specifice ID;
6) Dovezi privind instruirea periodică a personalului didactic implicat în activitățile ID/IFR în tehnologii specifice ID;
7) Dovada statutului de student-doctorand, după caz.

3.8 Asigurarea calității programelor de studii ID/IFR

Instituția dispune de un Sistem de Asigurare a Calității cu structuri, strategii, politici și procedee privind managementul, asigurarea și dezvoltarea unei culturi proprii a calității activităților specifice formelor ID/IFR.

Departamentul/Centrul ID/IFR dispune de proceduri specifice pentru asigurarea calității programelor de studii ID/IFR.

Departamentele/Centrele ID/IFR implementează un program de management al calității pentru menținerea obiectivelor programului ID/IFR la cerințele criteriilor de acreditare elaborate de ARACIS.

Asigurarea calității programelor de studii ID/IFR include:

a) monitorizarea și evaluarea activităților de elaborare, actualizare, validare și aprobare a planului de învățământ și a fișelor disciplinelor;
b) monitorizarea și evaluarea activităților de elaborare, actualizare și aprobare a materialelor de studiu realizate în tehnologie ID;
c) instruirea și perfecționarea periodică a întregului personal didactic și administrativ implicat la programele de studii universitare ID/IFR;
d) monitorizarea și evaluarea performanțelor întregului personal implicat în programele de studii ID/IFR;
e) monitorizarea și evaluarea procesului didactic: de predare, învățare și evaluare (a mediului de învățare) și de comunicație.

3.8.1 Procedura privind asigurarea echivalenței activităților din planul de învățământ de la ID/IFR cu cele la IF

Asigurarea calității are în vedere asigurarea echivalenței între activitățile planului de învățământ de la ID/IFR cu cele IF.

3.8.1.1 Indicatori de performanță

1. Existența procedurii privind monitorizarea și asigurarea echivalenței activităților din planul de învățământ și a fișelor disciplinelor cu cele de la IF;

2. Aplicarea anuală a procedurii privind monitorizarea și asigurarea echivalenței activităților din planul de învățământ și a fișelor disciplinelor.

3.8.1.2 Documente prezentate de instituție

1) Procedura privind monitorizarea și asigurarea echivalenței activităților din planul de învățământ și a fișelor disciplinelor;

2) Dovezi ale aplicării procedurii privind monitorizarea și asigurarea echivalenței activităților din planul de învățământ și a fișelor disciplinelor, pentru programul de studii evaluat.

3.8.2 Procedura privind actualizarea periodică a materialelor de studiu realizate în tehnologie ID

Asigurarea calității are în vedere evaluarea conținutului materialelor de studiu destinate programului de studii ID/IFR, centrate pe student și rezultatele învățării, definite în fișele disciplinelor și implementate prin tehnologia ID.

3.8.2.1 Indicatori de performanță

1. Existența procedurii privind monitorizarea și actualizarea periodică a materialelor de studiu elaborate în tehnologie ID, care presupune realizarea și prelucrarea unui chestionar privitor la opinia studenților asupra materialelor de studiu realizate la fiecare disciplină.

Se recomandă ca în cadrul chestionarului să se ia în considerare, dar fără a se limita, și analiza a cel puțin următoarelor aspecte la nivel de disciplină:

a) Suportul de curs pentru autoinstruire este atractiv și structurat logic pe unități de învățare;
b) Există o bună corelare între teorie și aspectele practice curente;
c) Materialele de studiu stimulează gândirea critică și învățarea graduală;
d) Unitățile/modulele de studiu acoperă tematica testelor de (auto)evaluare;
e) Conținutul materialelor de studiu este corespunzător atingerii obiectivelor declarate;
f) Aprecierea din punct de vedere cantitativ a materialelor de studiu;
g) Aprecierea din punct de vedere calitativ a materialelor de studiu.

2. Aplicarea procedurii privind monitorizarea și actualizarea periodică a materialelor de studiu elaborate în tehnologie ID.

3.8.2.2 Documente prezentate de instituție

1) Procedura privind monitorizarea și actualizarea periodică a materialelor de studiu elaborate în tehnologia ID;

2) Dovezi ale aplicării procedurii privind monitorizarea și actualizarea periodică a materialelor de studiu elaborate în tehnologia ID, pentru programul de studii evaluat.

3.8.3 Procedura privind instruirea și perfecționarea periodică a întregului personal didactic și administrativ implicat la programele de studii universitare ID/IFR

Instituția de învățământ superior asigură instruirea și perfecționarea periodică a tuturor cadrelor didactice și a personalului administrativ implicat în programele de studii ID/IFR. Scopul instruirii și a perfecționării personalului didactic, didactic auxiliar și administrativ este creșterea calității procesului educațional la nivelul tuturor programelor de studii ID/IFR.

Programele de instruire a personalului implicat în procesul de învățământ ID/IFR urmăresc următoarele aspecte:

a) utilizarea tehnologiei ID și a instrumentelor necesare dezvoltării materialelor de studiu specifice programelor de studii universitare ID/IFR;

b) cunoașterea și utilizarea platformelor informatice existente în instituție pentru implementarea activităților ID/IFR;

c) cunoașterea standardelor și a procedurilor privind asigurarea calității programelor de studii universitare la forma ID/IFR.

Departamentul/Centrul ID/IFR răspunde de planificarea, organizarea și coordonarea programelor de instruire și perfecționare periodică (de regulă, anual).

3.8.3.1 Indicatori de performanță

1. Existența procedurii privind instruirea și perfecționarea periodică a întregului personal implicat în programele de studii ID/IFR;
2. Aplicarea procedurii privind perfecționarea periodică a întregului personal implicat în programele de studii ID/IFR.

3.8.3.2 Documente prezentate de instituție

1) Procedura privind instruirea și perfecționarea întregului personal didactic și administrativ implicat la programele de studii universitare ID/IFR.

2) Calendarul și conținutul tematic al programelor de instruire organizate de Departamentul/Centrul DIDIFR/CIDIFR.

3) Dovezi privind aplicarea procedurii de instruire și perfecționare periodică a întregului personal didactic și administrativ implicat în cadrul programelor de studii universitare ID/IFR.

3.8.4 Procedura privind evaluarea periodică a performanțelor întregului personal implicat în programul de studii ID/IFR

Instituția de învățământ superior asigură monitorizarea și evaluarea întregului personal implicat în derularea programului de studii supus evaluării.

3.8.4.1 Indicatori de performanță

1) Existența procedurii privind monitorizarea și evaluarea întregului personal implicat în programele de studii ID/IFR;

2) Aplicarea procedurii privind monitorizarea și evaluarea întregului personal implicat în programele de studii ID/IFR.

3.8.4.2 Documente prezentate de instituție

1) Procedura privind monitorizarea și evaluarea întregului personal implicat în programele de studii ID/IFR presupune realizarea unui chestionar cu referire la identificarea opiniei studenților privind calitatea activității cadrului didactic care desfășoară activități aplicative.

Se recomandă ca în cadrul chestionarului să se ia în considerare, dar fără a se limita, și analiza a cel puțin următoarelor aspecte la nivel de personal didactic:

a) este implicat și motivează studenții să învețe/să progreseze;
b) este bine pregătit profesional;
c) explică pe înțelesul tuturor aspectele complexe;
d) este deschis în comunicarea cu studenții;
e) stimulează studenții să participe la activități colaborative, să argumenteze;
f) răspunde prompt și concret la întrebările studenților;
g) prezintă în timp util punctajul evaluărilor pe parcurs.

2) Dovezi ale aplicării procedurii privind monitorizarea și evaluarea întregului personal implicat în programul de studii evaluat.

3.8.5 Procedura privind monitorizarea și evaluarea procesului didactic și de comunicare

Asigurarea calității are în vedere monitorizarea și evaluarea procesului didactic (predare, învățare și evaluare) și de comunicare de la forma de învățământ ID/IFR, în baza datelor înregistrate și a rapoartelor statistice de pe platformele informatice.

3.8.5.1 Indicatori de performanță

1. Existența procedurii privind monitorizarea și evaluarea procesului didactic și de comunicare specific programelor de studii ID/IFR;
2. Aplicarea procedurii privind monitorizarea și evaluarea procesului didactic și de comunicare specific programelor de studii ID/IFR;
3. Evaluarea de către studenți a procesului didactic și de comunicare specific programelor de studii ID/IFR;

Se recomandă ca în cadrul chestionarului să se ia în considerare, dar fără a se limita, și analiza a cel puțin următoarelor aspecte privind activitățile de predare, învățare, evaluare și comunicare:

a) *Programul de studii este acoperit integral cu materiale didactice în tehnologie ID;*
b) *Facilitatea accesului online la materialele didactice și alte informații necesare;*
c) *Învățarea pe parcurs a studenților este încurajată;*
d) *Criteriile de evaluare sunt clare;*
e) *Sistemul de evaluare utilizat măsoară în mod real rezultatele învățării;*
f) *Interfața prietenoasă a platformei/platformelor informatice;*
g) *Este asigurată interacțiunea permanentă a studenților cu cadrele didactice pe platforma informatică;*
h) *Feedback prompt la solicitările și evaluările studenților etc.*

4. Monitorizarea participării studenților și cadrelor didactice la activitățile care se desfășoară pe platformele informatice.
5. Monitorizarea și stocarea integrală a tuturor activităților desfășurate prin intermediul platformelor informatice (*minimum 5 ani*).
6. Raportul Departamentului/Centrului ID/IFR privind analiza procesului didactic și de comunicare.

3.8.5.2 Documente prezentate de instituție

1) Procedura privind monitorizarea și evaluarea procesului didactic și de comunicare specific programelor de studii ID/IFR;
2) Dovezi ale aplicării procedurii privind monitorizarea și evaluarea procesului didactic și de comunicare specific programului de studii ID/IFR evaluat;
3) Dovezi ale evaluării de către studenți a procesului didactic și de comunicare specific programului de studii ID/IFR.
4) Prezentarea arhivelor cu înregistrările tuturor activităților desfășurate prin intermediul platformelor informatice.

3.9 Informații publice

Creșterea încrederii în programele de studii la distanță și cu frecvență redusă necesită o informare corectă și completă privind instituția de învățământ superior, oferta educațională, stadiul autorizării de funcționare provizorie/acreditării/evaluării periodice, serviciile incluse în taxa de școlarizare, facilitățile oferite de instituție etc.

3.9.1 Indicatori de performanță

Materialele de promovare a programelor de studii prezintă cu exactitate și onestitate oferta concretă și potențialul instituției în domeniul ID/IFR.

Materialele de promovare a programelor de studii ID/IFR includ obligatoriu într-o formă clară:

a) stadiul autorizării de funcționare provizorie sau acreditării, după caz, a programelor de studii ID/IFR;

b) domeniul, programul de studii și tipul diplomei obținute;

c) materialele și serviciile incluse în taxa de școlarizare.

În materialele de promovare se va evidenția orice informație care poate oferi viitorilor și actualilor beneficiari ai serviciilor de educație o imagine clară privind oportunitățile de carieră.

3.9.2 Documente prezentate de instituția de învățământ superior

1) Materiale de promovare a programului de studii ID/IFR evaluat.

2) Adresele paginilor web care cuprind informații de promovare a programului de studii ID/IFR evaluat.

4 Anexe

Anexa A1 - ID Macheta Planului de învățământ la forma ID
Anexa A2 - ID Macheta Calendarului Disciplinei la forma ID
Anexa B1 - IFR Macheta Planului de învățământ la forma IFR
Anexa B2 - IFR Macheta Calendarului Disciplinei la forma IFR

Anexa C1. Situația acoperirii disciplinelor din planul de învățământ cu materiale de autoinstruire
Anexa C2. Situația acoperirii disciplinelor din planul de învățământ cu personal didactic

Anexa C3. Situația personalului didactic pe discipline

Anexa C4. Numărul locurilor scoase la concurs (oferta universitară) și capacitatea de școlarizare aprobată prin HG, în ultimii 5 (cinci) ani

Anexa C5. Situația studenților înmatriculați la programul de studii pe ani de studii și forme de învățământ, în ultimii 5 (cinci) ani
Anexa D1. Situația gradului de ocupare a personalului didactic implicat în activitățile didactice la programul de studii

Anexa D2. Numărul de studenți înmatriculați la programul de studii.

Universitatea:
Facultatea:
Domeniul de licență/masterat:
Programul de studii:
Durata studiilor:
Forma de învățământ: *ID*
Promoția:
Anul universitar:

ANEXA A1 – ID

APROBAT,
RECTOR

PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Anul de studii.....Semestrul.....

Nr. crt.	Denumire disciplină	Tip disciplină	Categorie disciplină	Tip activitate Nr.ore/semestru				Forma de evaluare	Nr. credite (ECTS)
				AI	AT	TC	AA		
1									
2									
3									
n									
Total ore, forme de evaluare și număr de credite									

Legendă:
Tip disciplină: DF - Discipline fundamentale, DD - Disciplină de domeniu, DS - Disciplină de specialitate, DC - Disciplină complementară
Categorie disciplină: DOb - Discipline obligatorii; DOp - Discipline opționale, DFc - Discipline facultative
Tip activitatea: AI - activități de autoinstruire, AT - activități de tutorat, TC - teme de control, AA - activități asistate,
Observații: AT + TC = numărul orelor de seminar din planul de învățământ cu frecvență;
AA = numărul orelor de laborator, lucrări practice, proiect, practică din planul de învățământ cu frecvență
Formă de evaluare: **E** – examen, **CIv** – colocviu, **V** –verificare pe parcurs

Decan, **Director DIDIFR/CIDIFR,**

Programul de studii:
Anul de studii:
Semestrul:
Grupa:
Disciplina:

ANEXA A2 - ID

CALENDARUL DISCIPLINEI

Perioada	Săptă-mâna	Activități de tutorat (AT)		Teme de control (TC)		Activități asistate (AA)		Evaluări	
		Tema	Nr. ore	Tematica	Termen predare/ nr.ore	Activitatea	Nr. ore	Data	Forma (E/Clv/ V)
Pregătire curentă	1								
	2								
	3								
	4								
	..								
	n								
Sesiune examene	1								
	2								
	3								
	4								

Legendă: AT - activități în sistem de tutorat, TC - teme de control, AA - activități asistate, E - examen, Clv - colocviu, V - verificare pe parcurs

Coordonator disciplină, **Tutore disciplină,**

Universitatea:
Facultatea:
Domeniul de licență/masterat:
Programul de studii:
Durata studiilor:
Forma de învățământ: IFR
Promoția:
Anul universitar:

ANEXA B1 - IFR

APROBAT,
RECTOR

PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Anul de studii..... semestrul ....

Nr. crt.	Denumire disciplină	Tip disciplină	Categorie disciplină	Tip activitate/ Nr. ore/semestru					Forma de evaluare	Nr.credite (ECTS)
				AI	SF	ST	L	P		
1										
2										
n										
Total ore, forme de evaluare și număr de credite pe semestru										

Legenda:
Tip disciplină: *DF - Discipline fundamentale, DD - Disciplină de domeniu, DS - Disciplină de specialitate, DC - Disciplină complementară*
Categorie disciplină: *DOb - Discipline obligatorii; DOp - Discipline opționale (la alegere), DFc - Discipline facultative*
Tip activitate: *AI - activități de autoinstruire; SF - seminar față în față; ST - seminar în sistem de tutorat; L - activități de laborator, lucrări practice; P - proiect, practică;*
Forma de evaluare finală: **E**-examen, **CIv**-colocviu, **V** –verificare pe parcurs

Decan, **Director DIDIFR/CIDIFR,**

Programul de studii:
Disciplina:
Anul de studii:
Grupa:
Semestrul:

ANEXA B2-IFR

CALENDARUL DISCIPLINEI

Perioada	Săptă-mâna	Seminar față în față (SF)		Seminar în sistem tutorat (ST)		Laborator (L)		Proiect (P)		EVALUĂRI	
		Tematica abordată	Nr. ore	Teme de control	Termen de predare/ nr.ore	Lucrare de laborator	Nr. ore	Tematica abordată	Nr. ore	Data	Forma (E/Clv/V)
Pregătire curentă	1										
	2										
	3										
	...										
	n										
Sesiune examene	1										
	2										
	3										
	4										

Legendă: **E** – examen, **C** – colocviu, **V** – verificare pe parcurs

Coordonator de disciplină, **Cadru didactic activități aplicative,**

ANEXA C1

Programul de studii:

Situația acoperirii disciplinelor cu materiale de autoinstruire
în anul universitar ....

Nr. crt.	Denumire disciplină	Titlul materialului de autoinstruire	Nume prenume autor/ autori	Anul publicării Editura, ISBN/cu acordul departamentului	Forma de prezentare/stocare /mod de accesare
Semestrul I					
1.					
2.					
3.					
…					
Semestrul II					
1					
2					
3					
…					
Semestrul n					
1					
2					
3					
…					

Coordonator/Responsabil program de studii,

ANEXA C2

Programul de studii:

Situația acoperirii disciplinelor din planul de învățământ cu personal didactic în anul universitar ....

Nr. crt.	Disciplina	Nume prenume	Gradul didactic	Rolul cadrului didactic (coordonator disciplină/ tutore disciplină/personal didactic S/L/P)
Semestrul I				
1				
2				
3				
...				
Semestrul II				
1				
2				
3				
...				
Semestrul n				
1				
2				
3				
...				

Decan, **Coordonator/Responsabil program de studii,**

ANEXA C3

Programul de studii:

Situația personalului didactic pe discipline în anul universitar...

Nr.crt	Nume prenume *	Domeniul de licență/ Domeniul de doctorat /abilitat	Disciplina (semestrul)	Nr de grupe/formații de studiu
1				
2				
3				
...				

*Notă: * În ordine alfabetică*

Coordonator/Responsabil program de studii,

ANEXA C4.

Programul de studii:

Numărul locurilor scoase la concurs (oferta universitară) și capacitatea de școlarizare aprobată prin HG la programul evaluat (ID/IFR) în ultimii 5 ani

Anul universitar	Numărul locurilor scoase la concurs	Capacitatea de școlarizare din HG
20..-20..		
20..-20..		
20..-20..		
20..-20..		
20..-20..		

Decan,

ANEXA C5.

Programul de studii:

Situația studenților înmatriculați la programul de studii pe ani de studii și forme de învățământ în perioada 20..-20...

Anul universitar	Anul de studii								Total studenți	Nr. absolvenți
	Anul I		Anul II		Anul III		...			
	Nr. studenți	Nr. grupe	Nr. studenți	Nr. grupe	Nr. studenți	Nr. grupe	Nr. studenți	Nr. grupe		
Învățământ cu frecvență redusă										
20..-20..										
20..-20..										
20..-20..										
20..-20..										
20..-20..										
Învățământ la distanță										
20..-20..										
20..-20..										
20..-20..										
20..-20..										
20..-20..										

Decan,

ANEXA D1

Programul de studii:

APROBAT
Rector,

Situația gradului de ocupare a personalului didactic în anul universitar ...../.....

Nr. crt.	Numele și prenumele	Specializarea și titlul științific	Instituția de învățământ superior care a solicitat evaluarea						La alte instituții de învățământ superior				Total posturi/ fracțiuni de post
			La programul de studii evaluat			La alte programe de studii din cadrul instituției de învățământ superior							
			Denumirea postului	Modul de ocupare (NB/PO)	Numărul posturilor (inclusiv a fracțiunilor)	Denumirea postului/ posturilor	Modul de ocupare (NB/PO)	Numărul posturilor (inclusiv al fracțiunilor)	Denumirea instituției de învățământ superior	Denumirea postului	Modul de ocupnore (NB/PO)	Numărul posturilor (inclusiv al fracțiunilor)	
0	*1*	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*	*11*	*12*	*13=8+12*

Notă: Centralizarea se va realiza pe departamente, în ordinea gradelor didactice.

Legendă: NB- norma de bază, PO - plata cu ora

Decan,

ANEXA D2.

APROBAT

RECTOR,

Programul de studii:

Numărul de studenți înmatriculați la programul de studii pe forme de învățământ în anul universitar ...../.....

Anul de studiu	Numărul de studenți înmatriculați pe ani de studii și forme de învățământ				Total studenți înmatriculați	Propunerea pentru capacitatea de școlarizare în anul I, conform numărului de cadre didactice
	Învățământ cu frecvență (IF)		Învățământ cu frecvență redusă (IFR)	Învățământ la distanță (ID)		
	Locuri bugetate	Locuri cu taxă				
0	**1**	**2**	**3**	**4**	**5=1+2+3+4**	**6**
I						
II						
III						
IV						
Ani suplimentari/ Reînmatriculări						
Total						

Decan,

5 FIȘA VIZITEI (RAPORTUL DE EVALUARE EXTERNĂ)

pentru programele de studii universitare de licență organizate la forma de Învățământ la Distanță sau Învățământ cu Frecvență Redusă (ID/IFR)

Date de identificare a programului de studii universitare:

Instituția de învățământ superior:	
Facultatea:	
Domeniul de licență:	
Programul de studii universitare de licență:	
Forma de învățământ:	
Limba de predare:	
Locația geografică:	
Durata studiilor:	
Numărul de credite:	

Anexele justificative:

Anexa D1.	Situația gradului de ocupare a personalului didactic implicat în activitățile didactice la programul de studii universitare de licență
Anexa D2.	Numărul de studenți înmatriculați la programul de studii universitare de licență

Datele din FIȘA VIZITEI/RAPORTUL DE EVALUARE EXTERNĂ și din ANEXELE JUSTIFICATIVE *sunt certificate prin semnăturile membrilor comisie de vizită, care verifică documentele sau aduc copiile actelor doveditoare pentru analiza în plenul comisiei.*

Domenii, criterii, standarde, indicatori de performanță, constatări și recomandări		Gradul[7]
DOMENIUL A. CAPACITATEA INSTITUȚIONALĂ		
CRITERIUL A.1. STRUCTURILE INSTITUȚIONALE, ADMINISTRATIVE ȘI MANAGERIALE		
STANDARDUL A.1.1. Departamente/Centre ID/IFR: misiune, obiective și integritate academică		
1.	Istoricul și etapa în care se află programul de studii universitare de licență supus evaluării (autorizare de funcționare provizorie, acreditare sau evaluare periodică, gradul de încredere acordat la evaluarea externă anterioară, numărul maxim de studenți care pot fi școlarizați într-un an de studii, conform HG, anul acreditării programului de studii universitare de licență organizat la forma IF) *Constatări din analiza Raportului de evaluare internă/la vizită:* *Recomandări:*	
2.	Instituția de învățământ superior demonstrează documentat că dispune de: Strategii și politici pentru dezvoltarea tehnologiilor ID, care sunt integrate în strategiile generale de dezvoltare instituțională și de asigurare a calității (care au în vedere inclusiv toate resursele necesare instalării și întreținerii infrastructurii serviciilor educaționale specifice formelor ID/IFR); Structuri administrative și manageriale care asigură organizarea, dezvoltarea, implementarea și administrarea programelor de studii universitare ID/IFR; Strategii și activități de cercetare și inovare în domeniul ID/IFR, care acoperă atât aspecte tehnice, cât și pedagogice. *Constatări din analiza Raportului de evaluare internă/Vizită:* *Recomandări:*	
3.	Managementul programului de studii universitare ID /IFR se desfășoară într-o structură instituțională specializată, organizată la nivel de universitate sau facultate, denumită Departament sau Centru ID/IFR, înființată prin hotărârea Senatului universitar. *Constatări din analiza Raportului de evaluare internă/Vizită:* *Recomandări:*	

[7] Gradul de îndeplinire a indicatorului de performanță: ***Îndeplinit/ parțial îndeplinit/ neîndeplinit***

4.	Departamentul/Centrul ID/IFR se organizează și funcționează în baza unui Regulament propriu, aprobat de Senatul universității, care respectă reglementările legale în vigoare și nu limitează drepturile la informare. Departamentul/Centrul ID/IFR asigură publicitatea acestui regulament. *Constatări din analiza Raportului de evaluare internă/Vizită:* *Recomandări:*	
5.	Departamentul/Centrul ID/IFR colaborează cu facultățile și departamentele din cadrul instituției de învățământ superior pentru desfășurarea programului de studii universitare ID/IFR în ceea ce privește planurile de învățământ, cadrele didactice, baza materială etc. Departamentul/Centrul ID/IFR întocmește/gestionează state de funcții adecvate programului de studii universitare ID/IFR, aprobate de Senatul universitar. *Constatări din analiza Raportului de evaluare internă/Vizită:* *Recomandări:*	
6.	În Regulamentul de Organizare și Funcționare a DID/IFR sunt clar specificate principalele responsabilități ale Departamentului /Centrului ID/IFR: Asigură accesul tuturor studenților înscriși într-un program de studii ID sau IFR la toate serviciile de suport specifice: asistență la înscriere, facilități financiare, asistență educațională, livrarea resurselor de învățământ, acces la mijloace de comunicație, suport tutorial adecvat, examinare corectă și asigurarea înregistrărilor privind rezultatele obținute, consiliere profesională. Asigură un sistem adecvat de rezolvare operativă a sesizărilor și solicitărilor studenților înscriși la ID/IFR. Asigură informarea adecvată și corectă a studenților privind programele de studii oferite și tipul de diplomă obținută la absolvire, cerințele de înscriere și serviciile oferite, taxele de studii și costurile suplimentare, tehnologiile educaționale și de comunicații utilizate, procedeele de evaluare. Informează studenții despre existența resurselor de învățământ, utilizarea tehnologiilor informaționale și accesul la acestea, bibliotecile virtuale, a materialelor și mijloacelor multimedia. Asigură infrastructura de comunicație între studenți, coordonatori de disciplină, tutori de disciplină și personal administrativ prin diferite mijloace: poștă, telefon, fax, e-mail, Internet, videoconferințe, discuții în grup facilitate de tehnologiile informaționale etc. Asigură pregătirea permanentă în tehnologiile ID a cadrelor didactice și a personalului administrativ. Facilitează studenților accesul la resurse de învățământ adecvate: materiale de studiu, cărți de referință, materiale educaționale suplimentare, spații adecvate întâlnirilor periodice, spații pentru studiu individual	

	deschise la ore convenabile, care țin seama de necesitățile utilizatorilor, produse multimedia, rețele de calculatoare și acces la Internet. Asigură derularea în condiții optime a contractelor de parteneriat privind desfășurarea procesului educațional ID/IFR. Asigură producerea și actualizarea resurselor de învățământ specifice ID, tehnologiile de comunicație etc. Asigură un sistem informatic pentru gestiunea școlarității. Dezvoltă și promovează o politică unitară la nivel instituțional privind: proiectarea, implementarea și administrarea sistemului ID, utilizarea tehnologiilor informaționale și accesul la acestea, producerea de resurse de învățare și asigurarea dreptului de autor, utilizarea bibliotecilor virtuale, distribuirea materialelor didactice, producerea, distribuirea și utilizarea materialelor multimedia. Asigură că bazele de date privind toate activitățile studenților sunt confidențiale, permanent actualizate, stocate în condiții de siguranță, garantate și protejate împotriva actelor de vandalism, furtului sau modificărilor neautorizate. *Constatări din analiza Raportului de evaluare internă/Vizită:* *Recomandări:*	
	A.1.2. Conducere și administrație	
7.	Departamentul/Centrul ID/IFR este condus de un *Director* cu responsabilități manageriale în privința întregului proces ID/IFR desfășurat la nivelul instituției de învățământ superior/facultății. *Constatări din analiza Raportului de evaluare internă/Vizită:* *Recomandări:*	
8.	Directorul Departamentului/Centrului ID/IFR dispune de calificare și experiență dovedită în managementul, tehnologia ID și în administrarea sistemului ID. *Constatări din analiza Raportului de evaluare internă/Vizită:* *Recomandări:*	
9.	Instituția de învățământ superior organizatoare asigură personal administrativ corespunzător dimensionat în cadrul Departamentului/Centrului ID/IFR pentru managementul programelor de studii universitare în tehnologia ID: relația cu studenții, realizarea și distribuirea materialelor didactice, promovarea programelor de studii universitare etc. *Constatări din analiza Raportului de evaluare internă/Vizită:*	

	Recomandări:	
10	În cadrul secretariatelor facultăților de care aparțin programele de studii universitare ID/IFR se asigură personal administrativ pentru relația cu studenții, gestionarea actelor de studii și a situației școlare. *Constatări din analiza Raportului de evaluare internă/Vizită:* *Recomandări:*	
11	Membrii echipei manageriale și administrative dispun de experiență dovedită în proiectarea, implementarea, dezvoltarea și managementul sistemului ID/IFR. *Constatări din analiza Raportului de evaluare internă/Vizită:* *Recomandări:*	
	A.1.3. Colaborări cu alte instituții	
12	Departamentul/Centrul ID/IFR colaborează cu alte instituții pentru proiectarea și desfășurarea programelor de studii universitare la formele ID/IFR având încheiate convenții de colaborare sau contracte, inclusiv pentru practică. Acestea definesc clar scopul colaborării, responsabilitățile partenerilor, angajamentele financiare, inclusiv relația cu studenții și cadrele didactice. *Constatări din analiza Raportului de evaluare internă/Vizită:* *Recomandări:*	
13	Convențiile de colaborare sau contractele includ cu claritate obligațiile părților și modul în care se vor folosi resursele materiale și umane ale acestor organizații în desfășurarea programului de studii universitare ID/IFR. *Constatări din analiza Raportului de evaluare internă/Vizită:* *Recomandări:*	
	CRITERIUL A.2. BAZA MATERIALĂ	
	A.2.1. Patrimoniu, dotare, resurse financiare	
14	Departamentul/Centrul ID/IFR dispune de dotarea tehnică necesară desfășurării activităților specifice administrării sistemului ID/IFR și utilizează spații adecvate pentru conducere, secretariat, pregătire și distribuție a materialelor didactice și de publicitate. *Constatări din analiza Raportului de evaluare internă/Vizită:* *Recomandări:*	
15	Departamentul/Centrul ID/IFR dispune și utilizează sisteme informaționale și de comunicare de tip Intranet sau Internet pentru managementul programelor de studii universitare ID/IFR. *Constatări din analiza Raportului de evaluare internă/Vizită:*	

	Recomandări:	
16	Baza materială include spații administrative și de pregătire individuală sau asistată, laboratoare didactice, unități specializate pentru realizarea materialelor didactice, distribuția și gestionarea acestora și a materialelor de publicitate etc. *Constatări din analiza Raportului de evaluare internă/Vizită:* *Recomandări:*	
17	Instituția de învățământ superior asigură spații de învățământ adecvate, respectiv săli pentru activități didactice față în față (în funcție de forma de învățământ): de seminare, tutorat, activități aplicative asistate etc. Aceste spații se regăsesc în orarele afișate la avizierul și/sau pe pagina web a facultății. *Constatări din analiza Raportului de evaluare internă/Vizită:* *Recomandări:*	
18	Sălile destinate activităților didactice dispun de echipamente tehnice care facilitează procesul de învățare, evaluare și comunicare. *Constatări din analiza Raportului de evaluare internă/Vizită:* *Recomandări:*	
19	Instituția demonstrează că dispune de resurse financiare suficiente, pe termen scurt și în perspectivă (pentru minimum un ciclu de studii), pe care le alocă pentru a realiza în mod adecvat misiunea și obiectivele pe care și le-a fixat. *Constatări din analiza Raportului de evaluare internă/Vizită:* *Recomandări:*	
20	Bugetul de venituri și cheltuieli, respectiv execuția acestuia (documente aferente programului de studii universitare ID/IFR, aprobate de conducerea instituției) demonstrează că sunt acoperite toate responsabilitățile instituției către studenți și către parteneri. *Constatări din analiza Raportului de evaluare internă/Vizită:* *Recomandări:*	
21	La aprobarea și alocarea resurselor financiare se ține seama de situații neprevăzute, la un nivel care asigură că orice variație între resursa financiară planificată și cea reală nu va compromite standardele academice și interesele studenților. Acestea vor trebui protejate chiar în situații în care numărul de studenți înmatriculați nu concordă cu cel prevăzut inițial în bugetul de venituri și cheltuieli.	

	Constatări din analiza Raportului de evaluare internă/Vizită: *Recomandări:*	
22	Cuantumul taxei de studii este aprobat de Senatul universitar și cuprinde toate costurile aferente, cuantificate separat pentru fiecare componentă a programului de studii universitare ID/IFR, inclusiv provizioanele pentru susținerea cheltuielilor neprevăzute. *Constatări din analiza Raportului de evaluare internă/Vizită:* *Recomandări:*	
23	A. Taxa de școlarizare reprezintă contravaloarea tuturor serviciilor oferite studentului de către instituția de învățământ superior în cadrul programului de studii universitare evaluat. Taxa de școlarizare cuprinde o serie de costuri/cheltuieli, cuantificate separat pentru fiecare componentă a programului de studii universitare, după cum urmează: • costuri de înmatriculare; • costul materialelor didactice (materiale de studiu în tehnologie ID, ghiduri, caiete de lucrări etc.); • costul de achiziționare a pachetelor software și altor resurse de învățare în format analogic/digital; • costuri de utilizare a unor echipamente specifice necesare desfășurării procesului de pregătire academică, inclusiv a platformelor informatice; • costuri de utilizare a unor servicii educaționale oferite de terți, care fac parte integrantă din procesul de instruire; • costuri cu personalul; • costuri de capital; • cheltuieli de regie; • alte costuri. B. Taxa de școlarizare, aprobată de Senatul universitar, va fi specificată în *Contractul de studii universitare* și poate fi reactualizată anual. C. Reducerile de taxe și facilitățile special acordate studenților sunt anunțate din timp, cu menționarea datei limită până la care acestea sunt valabile. *Constatări din analiza Raportului de evaluare internă/Vizită:* *Recomandări:*	

24	Instituția organizatoare a programului de studii universitare ID sau IFR face publice condițiile și procedura de returnare a taxelor de studii achitate de studenți, în cazul în care aceștia decid să își anuleze înmatricularea. Rambursarea se va face în maximum 30 de zile de la înregistrarea cererii de anulare a înmatriculării. Criteriile de rambursare parțială sau totală a taxelor de studii fac parte integrantă din *Contractul de studii universitare* semnat între instituție de învățământ superior și student. *Constatări din analiza Raportului de evaluare internă/Vizită:* *Recomandări:*	
	B. EFICACITATEA EDUCAȚIONALĂ	
	CRITERIUL B.1. CONȚINUTUL PROGRAMULUI DE STUDII UNIVERSITARE	
	B.1.1. Admiterea studenților	
25	Înscrierea și selecția candidaților se realizează după metodologia de admitere aprobată de Senatul universitar, conform metodologiei-cadru elaborată anual de ministerul de resort. *Constatări din analiza Raportului de evaluare internă/Vizită:* *Recomandări:*	
26	Înmatricularea candidaților admiși se face în baza unui *Contract de studii universitare* încheiat între instituția de învățământ superior și candidat, semnat de ambele părți. Un exemplar este înmânat candidatului. *Constatări din analiza Raportului de evaluare internă/Vizită:* *Recomandări:*	
27	Conținutul *contractelor de studii universitare* reglementează parcurgerea planului de învățământ în sistemul de credite transferabile, relevând echivalența integrală cu forma de învățământ cu frecvență. *Contractul de studii universitare* include anexe sau acte adiționale, documente în care sunt inserate prevederi privind planurile anuale de învățământ, obligativitatea participării la activitățile asistate (AA), regimul disciplinelor opționale etc. *Contractul de studii universitare* și *Contractul anual de studii/Actul adițional* nu se modifică în timpul anului universitar. *Constatări din analiza Raportului de evaluare internă/Vizită:* *Recomandări:*	
28	*Contractul de studii universitare* specifică cu exactitate denumirea programului de studii, durata studiilor, diploma obținută la absolvire, serviciile oferite studenților în cuantumul taxei de școlarizare, facilitățile și toate	

	obligațiile de care instituția de învățământ este răspunzătoare, drepturile și obligațiile financiare și de studiu ale studentului, obligativitatea asigurării materialelor necesare instruirii individuale, condițiile de retragere și rambursare a taxelor de școlarizare. De asemenea, în contract trebuie specificată obligativitatea studenților de a dispune de echipamentele necesare accesării rețelei internet. *Constatări din analiza Raportului de evaluare internă/Vizită:* *Recomandări:*	
	B.1.2. Structura și prezentarea programului de studii universitare	
29	Programul de studii universitare de licență ID/IFR se organizează pe baza planului de învățământ aprobat de Senatul universitar pentru același program de studii de la forma de învățământ cu frecvență. *Constatări din analiza Raportului de evaluare internă/Vizită:* *Recomandări:*	
30	Structura și conținutul programului de studii universitare ID sau IFR este în concordanță cu profilul calificărilor definit în Cadrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior și codurilor de bune practici în domeniu, sunt aprobate de Senatul universitar și sunt sistematic evaluate în raport cu standardele de calitate și așteptările beneficiarilor. *Constatări din analiza Raportului de evaluare internă/Vizită:* *Recomandări:*	
31	Disciplinele, numărul de credite repartizat disciplinelor și forma de evaluare finală se mențin ca în planul de învățământ de la forma învățământ cu frecvență. Programarea disciplinelor în planul de învățământ ID/IFR se face corespunzător duratei de școlarizare de la forma cu frecvență. *Constatări din analiza Raportului de evaluare internă/Vizită:* *Recomandări:*	
32	La planificarea activităților didactice din cadrul unui program de studii universitare la forma ID/IFR se are în vedere o abordare integrată a acestora (*Blended Learning*), care permite îmbinarea eficientă a activităților online individuale sau în grup cu cele tradiționale față în față. Acestea sunt dezvoltate în structură modulară prin programarea activităților didactice în mod compact și periodic. *Constatări din analiza Raportului de evaluare internă/Vizită:* *Recomandări:*	

33	Procedurile pentru proiectarea structurii programelor de studii universitare ID/IFR au în vedere particularitățile de implementare ale unui sistem eficient de evaluare formativă online, prin resursele de studiu sau activități sincrone, și sumativă, prin examene/colocvii sau alte forme de evaluare finală. Procedurile de evaluare sunt bine documentate, permanent monitorizate, iar personalul implicat în notare este instruit pentru a asigura identificarea și securizarea lucrărilor individuale ale studenților și aplicarea unor criterii unitare de notare. *Constatări din analiza Raportului de evaluare internă/Vizită:* *Recomandări:*	
34	Structura programelor de studii universitare la forma ID/IFR este orientată către participarea activă online a întregii comunități academice prin interacțiuni pe platforme informatice între studenți și personalul didactic, între studenți, precum și între studenți și personalul care administrează programele de studii. *Constatări din analiza Raportului de evaluare internă/Vizită:* *Recomandări:*	
35	Normarea activității didactice ID/IFR este cuprinsă în state de funcții conform reglementărilor interne ale universității. Activitățile didactice specifice ID/IFR se normează în state de funcții distincte de cele de la învățământul cu frecvență, gestionate de Departamentul/Centrul ID/IFR conform Ordinului MECTS nr. 6251/2012. *Constatări din analiza Raportului de evaluare internă/Vizită:* *Recomandări:*	
36	Universitatea are o metodologie de întocmire a statelor de funcții, inclusiv pentru activitățile la ID/IFR. La întocmirea statelor de funcții pentru forma ID/IFR, pot fi luate în considerare activități specifice precum: • elaborarea materialelor didactice – cursuri, materiale de autoinstruire și de autoevaluare, caiete de exerciții, ghiduri, lucrări de laborator, culegeri tematice etc.; • tutoratul față în față; • tutoratul pe platforme informatice; • evaluarea referatelor, proiectelor, lucrărilor de verificare și temelor de control; • elaborarea și administrarea testelor; • evaluarea finală ș. a. *Constatări din analiza Raportului de evaluare internă/Vizită:* *Recomandări:*	

37 ***A. Pentru forma de învățământ ID***

Pentru a asigura echivalența formelor de învățământ, în cadrul fiecărei discipline se vor cuantifica următoarele tipuri de activități:

A.1) *activități de tutorat* (AT) care constau din întâlniri față în față în campus/online sincron, prin platforme informatice, și *evaluare pe parcurs de tip teme de control* (TC), recomandabil prin platforme informatice în sistem online asincron, echivalentul orelor de seminar de la forma de învățământ cu frecvență. Aceste activități se organizează pe grupe/subgrupe;

A.2*) activități aplicative asistate* (AA), echivalentul orelor de laborator, proiect sau practică de la forma de învățământ cu frecvență. Aceste activități se organizează față în față în campus/online sincron (*cu aprobarea departamentului care gestionează disciplina respectivă*) pe grupe/subgrupe;

A.3) orele de curs de la forma de învățământ cu frecvență sunt compensate prin *activități de autoinstruire* (AI), pe baza resurselor de învățare specifice ID.

Constatări din analiza Raportului de evaluare internă/Vizită:

Recomandări:

B. Pentru forma de învățământ IFR

Programarea disciplinelor în planul de învățământ IFR se va face corespunzător duratei de școlarizare pentru învățământul cu frecvență. Pentru a asigura echivalența formelor de învățământ, în cadrul fiecărei discipline se vor cuantifica următoarele tipuri de activități:

- activități *de seminar* (S), care constau din întâlniri față în față în campus/online sincron prin platforme informatice, cu același număr de ore de seminar ca la forma IF. Aceste activități se organizează pe grupe/subgrupe;
- activități *aplicative* (L, LP, P, Pr) – laborator, lucrări practice, proiect, practică cu același număr de ore ca la forma de învățământ cu frecvență. Aceste activități se organizează față în față în campus/online sincron (*cu aprobarea departamentului care gestionează disciplina respectivă*) pe grupe/subgrupe;

Orele *de curs* de la forma de învățământ cu frecvență sunt compensate prin *activități de autoinstruire* (AI), pe baza resurselor de învățare specifice ID.

Pentru forma IFR, orele de seminar se pot desfășura față în față în campus (SF) – minimu 50% din orele alocate și prin tutoriat (AT) online sincron/asincron utilizând platforme informatice.

Constatări din analiza Raportului de evaluare internă/Vizită:

Recomandări:

38	*A. Pentru forma de învățământ ID* A.1) Fișele disciplinelor din planul de învățământ ID sunt echivalente cu cele de la învățământul cu frecvență, cuprind rezultatele învățării și modul de evaluare a acestora, conținuturile activităților didactice și bibliografia necesară (cu precizarea paginației de unde se vor utiliza resursele de învățare). A.2) Fișa disciplinei are o structură în care sunt clar precizate activitățile specifice ID (AI, AT, TC, AA) cu numărul de ore aferent și formele de evaluare (pe parcurs și finală) și ponderile acestora din nota finală. A.3) Există concordanță între planul de învățământ, fișele de disciplină, calendarele disciplinelor și orarul activităților didactice. A.4) Fișele disciplinelor sunt elaborate și semnate de coordonatorii de disciplină. *Constatări din analiza Raportului de evaluare internă/Vizită:* *Recomandări:* *B. Pentru forma IFR* Fișele disciplinelor din planul de învățământ IFR sunt echivalente cu cele de la învățământul cu frecvență, cuprind rezultatele învățării și modul de evaluare a acestora, conținuturile activităților didactice și bibliografia necesară (cu precizarea paginației de unde se vor utiliza resursele de învățare). În fișa disciplinei sunt precizate clar activitățile specifice IFR (AI, SF, ST, L, LP, P) cu numărul de ore aferent și formele de evaluare (pe parcurs și finală) și ponderea acestora din nota finală. Fișele disciplinelor sunt însoțite de calendarele activităților didactice obligatorii ale disciplinei, Pentru seminarele programate online asincron, în calendarul disciplinei este menționat numărul de ore alocat unor lucrări de verificare și termenul de predare al acestora. Fișele disciplinelor sunt elaborate și semnate de coordonatorii de disciplină. *Constatări din analiza Raportului de evaluare internă/Vizită:* *Recomandări:*	
39	Activitățile asistate față în față sunt cuprinse în fișa disciplinei și în calendarul disciplinei, precizând explicit perioadele în care acestea se efectuează, pentru fiecare formație de studii. *Constatări din analiza Raportului de evaluare internă/Vizită:* *Recomandări:*	
40	Pentru specializări care implică perfecționarea și confirmarea practică a pregătirii profesionale, planul de învățământ include stagii de practică în unități de profil.	

	Constatări din analiza Raportului de evaluare internă/Vizită: *Recomandări:*	
41	Realizarea programului de studii universitare se face la nivel de universitate prin cooperare inter-facultăți și prin facilitarea mobilității studenților în interiorul universității cu ajutorul acumulării și transferului de credite de studii. *Constatări din analiza Raportului de evaluare internă/Vizită:* *Recomandări:*	
	B.1.3. Diferențiere în realizarea programului de studii universitare	
	B.1.3.1. Resurse de învățământ	
42	Pentru autorizarea de funcționare provizorie există toate resursele de învățământ, realizate în tehnologia ID, cel puțin pentru anul I de studii. Pentru acreditare/evaluare periodică există toate resursele de învățământ, realizate în tehnologia ID, pentru toate disciplinele din planul de învățământ. *Constatări din analiza Raportului de evaluare internă/Vizită:* *Recomandări:*	
43	Materialele de studiu aferente programelor de studii universitare ID/IFR sunt adaptate autoinstruirii și sunt realizate integral în tehnologie ID. Acestea au în vedere diversitatea de conținut a disciplinelor din planul de învățământ. Sunt proiectate corespunzător obiectivelor declarate în fișele de disciplină. Resursele de învățământ sunt realizate corespunzător scopului pentru care au fost dezvoltate și prezentate într-o formă atractivă. Materialele didactice sunt realizate într-o manieră unitară pentru întregul program de studii universitare ID sau IFR. Materialele didactice sunt proiectate și realizate pe principii pedagogice specifice ID, cu prezentarea informațiilor într-o formă accesibilă, interactivă și cu o distribuție echilibrată de grafică și text. Materialele de studiu în tehnologie ID nu se rezumă în mod limitativ doar la simple documente narative în format tipărit sau digital, ci includ un nivel de interactivitate care să permită autoinstruirea și autoevaluarea studenților. Resursele de învățământ sunt structurate ca o succesiune de sarcini de învățare, care să faciliteze autoinstruirea și dezvoltarea unor deprinderi de învățare specifice ID/IFR. Conțin o introducere în care sunt prezentate: rezultatele învățării; obiectivele specifice; structura cursului și informații privind evaluarea; elemente aplicative pentru clarificarea și consolidarea cunoștințelor, instrucțiuni	

	clare pentru a ghida studentul în procesul de parcurgere a resurselor de învățământ, recomandări bibliografice și teme de control. Conținutul materialului didactic este divizat în unități de învățare, care facilitează învățarea graduală și structurată și nu mobilizează atenția continuă a studenților mai mult de două-trei ore. Precizează timpul mediu necesar pentru parcurgerea fiecărei unități de învățare. Utilizează o gamă largă de procedee care facilitează reținerea aspectelor esențiale, precum: rezumate, concluzii, exemple ilustrative etc. Includ cu regularitate teste de autoevaluare, inclusiv răspunsuri, comentarii și trimiteri la conținutul cursului. *Constatări din analiza Raportului de evaluare internă/Vizită:* *Recomandări:*	
44	Materialele de studiu destinate unei discipline (denumit *Suportul de curs pentru autoinstruire*) includ: • site-uri/pagini web/platforme dedicate, integrate și administrate în cadrul infrastructurii instituției de învățământ; • cursuri pentru autoinstruire/seminare/lucrări practice/laboratoare înregistrate urmare a activităților online; • instrumente informatice/electronice destinate autoevaluării și îmbunătățirii progresive/ graduale a performanțelor/ competențelor studenților. *Constatări din analiza Raportului de evaluare internă/Vizită:* *Recomandări:*	
45	Realizarea materialelor de studiu ID/IFR respectă normele privind dreptul de autor, iar instituția de învățământ superior asigură protejarea acestuia. *Constatări din analiza Raportului de evaluare internă/Vizită:* *Recomandări:*	
46	Există un Ghidul de consiliere a studenților în parcurgerea programului de studii universitare ID/IFR, care prevede cel puțin: a) consilierea studenților în tehnologia ID; b) normele etice privind utilizarea tehnologiilor bazate pe Internet pentru accesarea resurselor de învățământ oferite prin platforme informatice. *Constatări din analiza Raportului de evaluare internă/Vizită:* *Recomandări:*	

	B.1.3.2. Evaluarea rezultatelor învățării	
47	Sistemul de evaluare a rezultatelor învățării și de acordare a creditelor include proceduri de evaluare formativă (continuă) și sumativă (finală). Formele de evaluare sunt menționate explicit în fișele disciplinelor și în calendarele disciplinelor. *Constatări din analiza Raportului de evaluare internă/Vizită:* *Recomandări:*	
48	Evaluările formative (pe parcurs), inclusiv notarea și evidența rezultatelor, se realizează pe platforme informatice. *Constatări din analiza Raportului de evaluare internă/Vizită:* *Recomandări:*	
49	Evaluarea finală se realizează în sesiuni programate semestrial la sediul instituției de învățământ superior prin examene, colocvii sau probe practice, desfășurate obligatoriu în prezența coordonatorului de disciplină și a tutorilor sau cadrelor didactice care au desfășurat activități didactice aplicative. Procesul de evaluare sumativă (finală) este același pentru toate formele de învățământ ale programului de studii universitare respectiv. *Constatări din analiza Raportului de evaluare internă/Vizită:* *Recomandări:*	
50	Datele de evaluare pe parcurs și perioada de examinare finală sunt înscrise în calendarele disciplinelor și sunt aduse la cunoștința studenților la începutul fiecărui semestru prin calendarul disciplinei. *Constatări din analiza Raportului de evaluare internă/Vizită:* *Recomandări:*	
	C. MANAGEMENTUL CALITĂȚII	
	CRITERIUL C.2 – PROCEDURI PRIVIND INIȚIEREA, MONITORIZAREA ȘI REVIZUIREA PERIODICĂ A PROGRAMELOR ȘI ACTIVITĂȚILOR DESFĂȘURATE	
	C.2.1. Aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii universitare și diplomelor ce corespund calificărilor	
51	Instituția dispune de un Sistem de Asigurare a Calității cu structuri, strategii, politici și procedee privind managementul, asigurarea și dezvoltarea unei culturi proprii a calității activităților specifice formelor ID/IFR. *Constatări din analiza Raportului de evaluare internă/Vizită:* *Recomandări:*	

52	Departamentul/Centrul ID/IFR are în directă responsabilitate asigurarea calității materialelor didactice ID/IFR, administrarea platformelor informatice, instruirea permanentă a personalului, organizarea serviciilor de suport pentru studenți, monitorizarea sistemului de asigurare a calității comunicării individualizate și în grup cu studenții, evaluarea internă a informațiilor. *Constatări din analiza Raportului de evaluare internă/Vizită:* *Recomandări:*	
53	Instituția de învățământ superior demonstrează documentat că dispune de proceduri privind: • asigurarea echivalenței activităților din planul de învățământ de la ID/IFR cu cele de la IF; • actualizarea periodică a materialelor de studiu realizate în tehnologie ID; • instruirea și perfecționarea periodică a întregului personal didactic și administrativ implicat la programele de studii universitare ID/IFR; • evaluarea periodică a performanțelor întregului personal implicat în programul de studii ID/IFR; • monitorizarea și evaluarea procesului didactic și de comunicare. *Constatări din analiza Raportului de evaluare internă/Vizită:* *Recomandări:*	
54	Instituția de învățământ superior demonstrează existența (AP) și implementarea (A, EP) procedurii privind asigurarea *echivalenței activităților din planul de învățământ de la ID/IFR cu cele de la IF.* *Constatări din analiza Raportului de evaluare internă/Vizită:* *Recomandări:*	
55	Instituția de învățământ superior demonstrează existența (AP) și implementarea (A, EP) procedurii privind *actualizarea periodică a materialelor de studiu realizate în tehnologie ID.* *Constatări din analiza Raportului de evaluare internă/Vizită:* *Recomandări:*	
56	Instituția de învățământ superior demonstrează existența (AP) și implementarea (A, EP) procedurii privind *instruirea și perfecționarea periodică a întregului personal didactic și administrativ implicat la programele de studii universitare ID/IFR.* *Constatări din analiza Raportului de evaluare internă/Vizită:* *Recomandări:*	

57	Instituția de învățământ superior demonstrează existența (AP) și implementarea (A, EP) procedurii privind *evaluarea performanțelor întregului personal implicat în programul de studii universitare ID/IFR*. *Constatări din analiza Raportului de evaluare internă/Vizită:* *Recomandări:*	
58	Instituția de învățământ superior demonstrează existența (AP) și implementarea (A, EP) procedurii privind *monitorizarea și evaluarea procesului didactic (de predare, învățare și evaluare) și de comunicare*. *Constatări din analiza Raportului de evaluare internă/Vizită:* *Recomandări:*	
59	Departamentul/Centrul ID/IFR elaborează și aprobă anual un raport privind analiza procesului didactic și de comunicare la nivelul programului de studii universitare evaluat. *Constatări din analiza Raportului de evaluare internă/Vizită:* *Recomandări:*	
60	Din discuțiile cu studenții rezultă că procesul ID/IFR se desfășoară conform regulamentelor, procedurilor, planului de învățământ, fișelor disciplinelor și a calendarelor disciplinelor. Se oferă și serviciu suport adecvat de către Departamentul/Centrul ID/IFR și instituția de învățământ superior. *Constatări din analiza Raportului de evaluare internă/Vizită:* *Recomandări:*	
61	Discuțiile cu cadrele didactice sunt orientate spre cunoașterea gradului de satisfacție privind modul de organizare, calitatea resurselor materiale, remunerarea, calitatea bazei materiale, a platformelor informatice și serviciul suport oferit de Departamentul/Centrul ID/IFR și instituția de învățământ superior. *Constatări din analiza Raportului de evaluare internă/Vizită:* *Recomandări:*	
62	Din discuțiile cu angajatorii rezultă că procesul educațional asigură obținerea rezultatelor declarate la proiectarea și aprobarea programului de studii universitare la forma ID/IFR. Se dovedește existența colaborării permanente cu instituția de învățământ superior pentru asigurarea unei relații atât în beneficiul studenților/absolvenților cât și a angajatorilor. *Constatări din analiza Raportului de evaluare internă/Vizită:* *Recomandări:*	
CRITERIUL C.4 – PROCEDURI DE EVALUARE PERIODICĂ A CALITĂȚII CORPULUI PROFESORAL		
C.4.1. Calitatea personalului didactic, didactic auxiliar și administrativ		

63	Personalul didactic implicat în activitățile ID/IFR este format din coordonatori ai programelor de studii universitare, coordonatori de disciplină și personal didactic care conduce seminare (tutorele de disciplină la forma ID), lucrări practice sau de laborator, proiecte, practică de specialitate și personal didactic auxiliar. Coordonatorii programelor de studii universitare și coordonatorii de disciplină sunt cadre didactice titulare din instituția de învățământ superior organizatoare care îndeplinesc condițiile legale și aceleași standarde specifice ca la forma de învățământ cu frecvență. *Constatări din analiza Raportului de evaluare internă/Vizită:* *Recomandări:*	
64	Instituția de învățământ superior demonstrează documentat că dispune de cadre didactice și de o rețea tutorială cu cadre de specialitate pregătite în tehnologia ID, pentru toate disciplinele din planul de învățământ. *Constatări din analiza Raportului de evaluare internă/Vizită:* *Recomandări:*	
65	Personalul managerial și administrativ implicat la programul ID sau IFR își cunoaște și își îndeplinește eficient atribuțiile. *Constatări din analiza Raportului de evaluare internă/Vizită:* *Recomandări:*	
66	Întreg personalul didactic și didactic auxiliar implicat la programul ID sau IFR își cunoaște și își îndeplinește eficient atribuțiile. *Constatări din analiza Raportului de evaluare internă/Vizită:* *Recomandări:*	
67	Gradul de acoperire a activităților din planul de învățământ cu personal didactic este corelat cu capacitatea de școlarizare propusă în procesul de autorizare de funcționare provizorie/acreditare/evaluare periodică, în conformitate cu standardele specifice domeniului de licență și cele ID/IFR. *Constatări din analiza Raportului de evaluare internă/Vizită:* *Recomandări:*	
	CRITERIUL C.7 – TRANSPARENȚA INFORMAȚIILOR DE INTERES PUBLIC	
	C.7.1. Informație publică	
68	Materialele publicitare de promovare a programului de studii universitare ID/IFR includ informații complete și corecte privind: specializarea, tipul diplomei obținute la absolvire, antetul oficial al instituției (nume, siglă,	

	adresă, telefon) și informații referitoare la partenerii implicați în programul respectiv, materialele/serviciile incluse în taxele de studii. Nu se vor utiliza cuvintele „gratuit“ sau „garantat“ pentru materiale de studiu și servicii incluse în taxa de studii. *Constatări din analiza Raportului de evaluare internă/Vizită:* *Recomandări:*	
69	Materialele publicitare evidențiază stadiul autorizării de funcționare provizorie sau acreditării programului de studii universitare ID/IFR. *Constatări din analiza Raportului de evaluare internă/Vizită:* *Recomandări:*	
70	Materiale publicitare de promovare a programelor de studii universitare ID, afișate sau inserate în diferite publicații sau pe Internet, oferă date complete, corecte, netrunchiate în ceea ce privește instituția de învățământ superior și serviciile oferite de aceasta. *Constatări din analiza Raportului de evaluare internă/Vizită:* *Recomandări:*	
71	În materialele de promovare se evidențiază orice informație care poate oferi viitorilor și actualilor beneficiari ai serviciilor de educație o imagine clară privind oportunitățile de carieră oferite de programul de studii universitare evaluat. *Constatări din analiza Raportului de evaluare internă/Vizită:* *Recomandări:*	
	CRITERIUL D.8. STANDARDE DE REFERINȚĂ PRIVIND UTILIZAREA PLATFORMELOR INFORMATICE	
	D.8.1. Structura serviciilor oferite pe platformele informatice	
72	Platformele informatice sunt promovate și gestionate de către instituția de învățământ superior prin Departamentul/Centrul ID/IFR/departamentele specializate. Toate mijloacele informatice/electronice utilizate sunt integral funcționale. *Constatări din analiza Raportului de evaluare internă/Vizită:* *Recomandări:*	
73	Platforma informatică are implementate soluții tehnologice funcționale pentru administrarea utilizatorilor și a resurselor, comunicarea între utilizatori, furnizarea de resurse de studiu diversificate interactive, instrumente de evaluare și autoevaluare etc. Soluțiile tehnologice permit configurarea de cursuri online cu resurse de învățare specifice, care facilitează autoinstruirea în ritm propriu, cu mijloace diversificate de studiu, ușor accesibile.	

Pentru fiecare disciplină din planul de învățământ al programului de studii evaluat este implementat pe platformă câte un curs online realizat în conformitate cu strategia de dezvoltare a resurselor de studiu la forma ID/IFR, aprobat de Departamentul/Centrul ID/IFR, care are înregistrate și arhivate, pe ultimii cinci ani, activitățile utilizatorilor și rezultatele studenților.
Proceduri funcționale de înscriere, autentificare și autorizare a accesului pe platformă și la resursele acesteia.
Pentru acreditarea unui program de studii universitare, toți studenții înmatriculați în cadrul programului de studii au conturi valide de acces și utilizează resursele platformei în activitatea lor de instruire. La autorizarea de funcționare provizorie, procedurile sunt funcționale și pot fi verificate pe categorii de utilizatori (studenți, tutori etc.) prin conturi demonstrative.
Toți utilizatorii au acces la informații privind apelarea și utilizarea serviciilor educaționale disponibile pe platformă: cerințe tehnice de acces la platformă, modul de structurare a platformei, help online, harta mediului de învățare, modul de organizare a informației în cadrul cursului online, semnificația pictogramelor utilizate etc.
Pentru fiecare disciplină din planul de învățământ sunt disponibile informații specifice privind organizarea și desfășurarea activităților didactice pe platformă: modul de parcurgere a resurselor online, modul de evaluare continuă și finală, fișa disciplinei, calendarul disciplinei etc.
Resursele de învățare sunt diversificate, organizate pe unități de învățare și sarcini de lucru, asigură învățarea activă și interacțiunea cu comunitatea academică și de studiu, îi solicită pe studenți să reflecteze asupra conținutului cursurilor și să ofere un feedback la cerințele acestora și permit accesarea unor resurse bibliografice din baze de date online, biblioteci virtuale, site-uri de specialitate etc.
Rezultatele învățării, prezentate în cadrul fiecărei discipline, sunt determinate de modul în care sunt utilizate uneltele platformei și interacțiunea cu materialele de studiu, interactivitatea cu mediul academic, inclusiv cu studenții, precum și metodele de evaluare a rezultatelor așteptate;.
Pentru fiecare disciplină din planul de învățământ sunt implementate pe platformă proceduri de colectare și înregistrare a temelor de control, a răspunsurilor, comentariilor și notelor acordate de tutore.
Testele de autoevaluare inserate în unitățile de studiu sunt implementate pe platformă și pot fi efectuate offline sau online cu feedback imediat.
Pentru suportul studenților se utilizează instrumente de comunicare sincronă și asincronă tutore-studenți, individuală și în grup (de exemplu: știri, poștă electronică, forum, dialog tutore-student, chat, seminar virtual, video-conferință etc.). Acestea activități vor fi arhivate în vederea auditării interne sau externe.

	La fiecare disciplină din planul de învățământ sunt implementate instrumente pentru înregistrarea prezenței studenților la activitățile obligatorii și a notelor acordate la evaluările pe parcurs și la evaluarea finală. Acestea vor fi arhivate în vederea auditării interne sau externe. Platforma furnizează date statistice privind parcursul și progresul studenților la fiecare program de studii universitare. Aceste date sunt utilizate periodic pentru a îmbunătăți activitatea didactică specifică programelor de studii universitare ID/IFR. *Constatări din analiza Raportului de evaluare internă/Vizită:* *Recomandări:*	
74	Departamentul/Centrul ID/IFR asigură stocarea pe platformele informatice a informațiilor privind toate activitățile de învățare și evaluare pe parcurs pentru toți studenții înmatriculați. *Constatări din analiza Raportului de evaluare internă/Vizită:* *Recomandări:*	
75	Sistemul informatic de management universitar conține toate datele privind școlarizarea și informațiile privind regimul taxelor de studii și stadiul achitării acestora, inclusiv în regim personalizat accesibil de fiecare user/student. *Constatări din analiza Raportului de evaluare internă/Vizită:* *Recomandări:*	
	D.8.2. Servicii oferite personalului didactic, tehnic și administrativ	
76	Departamentul/Centrul ID este responsabil de pregătirea personalului didactic implicat în utilizarea platformelor informatice. Personalul implicat în dezvoltarea, implementarea și utilizarea cursurilor online dispune de ghiduri specifice privind realizarea cursurilor în format electronic, în conformitate cu strategia implementării formei ID/IFR aprobată de Departamentul/Centrul ID/IFR. Personalul didactic este instruit periodic în utilizarea instrumentelor specifice dezvoltării cursurilor online, în implementarea și gestionarea activităților didactice specifice ID/IFR pe platforme informatice. Pentru fiecare disciplină, evaluarea periodică a performanțelor personalului didactic de către studenți, în ceea ce privește desfășurarea activităților didactice pe platforme informatice, se realizează online. Rezultatele acestor evaluări sunt publice și arhivate în vederea auditării interne și externe. *Constatări din analiza Raportului de evaluare internă/Vizită:* *Recomandări:*	

D.8.3. Accesibilitatea la serviciile oferite de platformele informatice		
77	Platforma informatică este implementată pe o infrastructură de comunicații care permite accesul stabil și simultan a unui număr mare de utilizatori și gestionează corect diverse formate electronice ale resurselor de învățământ. Platforma permite accesul simultan al unui număr mare de utilizatori. Infrastructura de comunicații folosită de către instituția de învățământ superior permite accesul la platformă a tuturor utilizatorilor înregistrați, indiferent de locul de solicitare a accesului și de tipul de conectare (modem, protocoale diverse etc.). Caracteristicile infrastructurii de comunicație și acces la Internet acoperă necesitățile prezente și de viitor ale implementării resurselor de studiu în formate cu medii multiple, ale interacțiunii sincrone student – mediul de învățare, ale accesului la resursele de învățare prin diverse echipamente portabile etc. Aceste caracteristici sunt documentate și demonstrate. Instituția de învățământ superior dispune de o strategie pentru întreținerea și actualizarea echipamentelor hardware și produselor software specifice platformei informatice și de personal calificat. *Constatări din analiza Raportului de evaluare internă/Vizită:* *Recomandări:*	

În câmpuri „*Constatări din analiza Raportului de evaluare internă/la vizită* “ se vor consemna fapte, fără a se face aprecieri.



ÎMPREUNĂ SALVĂM NATURA!

Una dintre valorile noastre este grija față de mediul înconjurător. Prin proiectul QAFIN se susține și se promovează dezvoltarea durabilă. Vă rugăm să reciclați această broșură atunci când considerați că este oportun!

6 DATE DE CONTACT

BENEFICIAR:

Ministerul Educației și Cercetării,
Unitatea de Management al Proiectelor cu Finanțare Externă

Str. Spiru Haret nr. 10-12, etaj 2, sector 1, 010176, București
Telefon: 021 305 59 99
Fax: 021 305 59 89
E-mail: proiect.qafin@pmu.ro
http://proiecte.pmu.ro

PARTENER:

Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior

Înregistrată în:
Strada Spiru Haret nr. 12, sector 1, București, România
Adresa de corespondență:
Bdul. Mărăști nr. 59, sector 1, București
Tel. 021.206.76.02
Fax 021.312.71.35
Pagina web partener ARACIS:
http://www.aracis.ro/proiecte/qafin/

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!

Titlul proiectului: "Îmbunătățirea politicilor publice în învățământul superior și creșterea calității reglementărilor prin actualizarea standardelor de calitate QAFIN"

Codul proiectului: SIPOCA/SMIS2014+: 16

Beneficiar: Ministerul Educației și Cercetării

Partener: Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior – ARACIS

Data publicării: octombrie, 2020

Conținutul acestui material nu reprezintă în mod obligatoriu poziția oficială a Uniunii Europene sau a Guvernului României.

Material distribuit gratuit