

REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A UNITĂȚII DE MANAGEMENT AL PROIECTELOR CU FINANȚARE EXTERNĂ

1. Dispoziții generale

Art. 1 - Unitatea de Management al Proiectelor cu Finanțare Externă, numită în continuare UMPFE, este organism fără personalitate juridică, organizată la nivel de direcție în cadrul Ministerului Educației, numit în continuare MEd.

Art. 2 - (1) UMPFE asigură managementul și implementarea Proiectului privind învățământul secundar, numit în continuare ROSE, în conformitate cu prevederile Acordului de Împrumut (Proiectul privind învățământul secundar) între România și Banca Internațională pentru Reconstrucție și Dezvoltare (BIRD), aprobat prin Legea nr. 234/2015 pentru ratificarea Acordului de Împrumut (Proiectul privind învățământul secundar) între România și Banca Internațională pentru Reconstrucție și Dezvoltare, semnata la Washington la 17 aprilie 2015.

(2) UMPFE asigură managementul Proiectului privind Reforma Educației Timpurii, în conformitate cu prevederile acordului-cadru de împrumut dintre România și Banca de Dezvoltare a Consiliului Europei (BDCE), aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1454/2007.

Art. 3 - (1) În conformitate cu strategiile educaționale ale MEd, UMPFE elaborează, în vederea depunerii, propuneri de proiecte finanțate din fonduri externe rambursabile și nerambursabile.

(2) În conformitate cu decizia conducerii MEd, UMPFE asigură și managementul și implementarea altor proiecte finanțate din împrumuturile externe contractate de Guvernul României, precum și a unor proiecte finanțate din fonduri europene, inclusiv din fonduri structurale.

Art. 4 - (1) UMPFE asigură managementul integrat al proiectelor pentru care este responsabilă și monitorizează implementarea acestora, în conformitate cu acordurile de împrumut încheiate de Guvernul României cu finanțatorii externi, cu acordurile subsidiare de împrumut dintre Ministerul Educației și Ministerul Finanțelor, precum și cu prevederile contractelor de finanțare din fonduri nerambursabile, încheiate cu autoritățile de management competente pentru programele operaționale în cauză sau cu alte instituții finanțatoare.

(2) UMPFE urmărește îndeplinirea obiectivelor proiectelor cu maximă diligență și eficiență, cu profesionalism și în conformitate cu cele mai bune practici în domeniu.

2. Funcțiile UMPFE

Art. 5 - În realizarea atribuțiilor sale, în conformitate cu prevederile acordurilor de împrumut și ale contractelor de finanțare din fonduri nerambursabile, UMPFE are, în principal, următoarele funcții:

- a. **de strategie**, prin care asigură elaborarea strategiei pentru derularea și implementarea proiectelor, în vederea îndeplinirii obiectivelor stabilite prin

acordurile de împrumut și contractele de finanțare din fonduri nerambursabile;

- b. **de reglementare și sinteză**, prin care asigură elaborarea de norme și metodologii, necesare pentru implementarea proiectelor pentru care este responsabilă, pentru îndeplinirea obiectivelor și atingerea indicatorilor acestora, precum și elaborarea rapoartelor de progres, conform solicitărilor;
- c. **de management**, prin asigurarea managementului unitar-integrat pentru proiectele implementate;
- d. **de coordonare**, prin coordonarea activităților de implementare a proiectelor;
- e. **de administrare și gestionare a bugetelor alocate** proiectelor implementate, reprezentând sume din fondurile aferente împrumuturilor externe, finanțării nerambursabile acordate din fondurile europene, inclusiv din fonduri structurale, finanțării acordate din bugetul național;
- f. **de reprezentare**, prin care asigură, în calitate de reprezentant al MEd, relația cu organisme, instituții și organizații naționale sau internaționale, în legătură cu activitățile proiectelor implementate.

3. Responsabilitățile UMPFE

Art. 6 - Pentru asigurarea managementului general, în vederea implementării cu succes a proiectelor aflate în responsabilitatea sa, UMPFE are următoarele responsabilități:

- a. planificarea, organizarea, coordonarea și controlul activităților de implementare a proiectelor în conformitate cu prevederile acordurilor de împrumut, ale contractelor de finanțare și ale legislației naționale;
- b. monitorizarea activităților derulate în cadrul proiectelor;
- c. supervizarea, monitorizarea și coordonarea activităților derulate pentru implementarea proiectelor la nivel local;
- d. inițierea actelor normative necesare pentru implementarea proiectelor, conform prevederilor acordurilor de împrumut, ale contractelor de finanțare, ale prevederilor legale în vigoare;
- e. inițierea actelor normative pentru aprobarea modificărilor necesare, reieșite din rapoartele de progres ale proiectelor.

Art. 7 - Pentru realizarea achizițiilor prevăzute de proiectele aflate în responsabilitatea sa, UMPFE are următoarele responsabilități:

- a. asigurarea și coordonarea întregii activități de achiziții în conformitate cu procedurile BIRD, sau, după caz, ale BDCE și legislației românești în vigoare, respectând prevederile cuprinse în cadrul acordurilor de împrumut și al contractelor de finanțare;
- b. transmiterea către BIRD, sau, după caz, către BDCE, spre aprobare, a documentației de licitație în vederea analizei și aprobării;

- c. inițierea și organizarea procedurilor privind atribuirea contractelor de servicii, lucrări și bunuri prevăzute în proiectele aflate în implementare;
- d. urmărirea executării contractelor de achiziții încheiate.

Art. 8 - Pentru administrarea și gestionarea bugetelor alocate proiectelor aflate în responsabilitatea sa, UMPFE are următoarele responsabilități:

- a. întocmirea solicitărilor pentru deschiderile de credite bugetare și a rectificărilor necesare pentru finanțarea cheltuielilor aferente programelor cu finanțare rambursabilă, precum și celor cu finanțare nerambursabilă;
- b. angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor din conturile UMPFE;
- c. păstrarea evidenței financiar-contabile, în conformitate cu practicile financiare internaționale acceptate și ale legislației românești în vigoare, asigurând o evidență contabilă analitică distinctă a proiectelor pentru reflectarea tuturor operațiunilor referitoare la implementarea acestora;
- d. întocmirea situațiilor financiare, trimestriale și anuale și înaintarea acestora către direcția de specialitate din cadrul MEd, în vederea întocmirii situațiilor financiare consolidate;
- e. întocmirea și transmiterea către BIRD a "Situației cheltuielilor" (SOE) și a „Raportului de Management Financiar“ (FMR), la termenele contractuale;
- f. asigurarea unui sistem de management privind controlul intern pentru toate operațiunile financiar-contabile, în conformitate cu prevederile documentelor de împrumut, ale contractelor de finanțare din fonduri nerambursabile și ale legislației românești în vigoare, precum și pentru asigurarea unei piste de audit adecvate;
- g. asigurarea depunerii cererilor de rambursare / rapoartelor în conformitate cu instrucțiunile organismului intermediar/autorității de management / instituției finanțatoare competent/competente pentru programul/ proiectul în cauză.

Art. 9 - Pentru realizarea raportărilor corespunzătoare proiectelor aflate în responsabilitatea sa, UMPFE are următoarele responsabilități:

- a. întocmirea și transmiterea de rapoarte financiare și rapoarte de progres, la termenele contractuale sau cu ocazia tragerilor, către BIRD și BDCE;
- b. efectuarea rapoartelor periodice privind stadiul evoluției proiectelor și transmiterea lor către băncile finanțatoare, Ministerul Finanțelor și MEd, la solicitare;
- c. furnizarea datelor privind evidența plăților conform procedurilor împrumuturilor BIRD, BDCE și transmiterea periodică, conform prevederilor documentelor încheiate, a rapoartelor de progres către Ministerul Finanțelor, MEd și băncilor finanțatoare, la intervalele și în formatele precizate în documentele acordurilor de împrumut;
- d. asigurarea aplicării reglementărilor privind mecanismul financiar și de raportare către Ministerul Finanțelor;

- e. asigurarea raportării stadiului implementării proiectelor cu finanțare nerambursabilă prin transmiterea de Rapoarte tehnico-financiare, conform prevederilor contractelor de finanțare din fonduri europene, inclusiv din fonduri structurale.

Art. 10 - Pentru realizarea informării publicului privitor la proiectele aflate în responsabilitatea sa și exercitarea funcției de reprezentare, UMFPE are următoarele responsabilități:

- a. asigurarea măsurilor și implementarea acțiunilor de informare și publicitate în conformitate cu prevederile acordurilor de împrumut sau ale contractelor de finanțare;
- b. asigurarea relațiilor funcționale cu instituțiile finanțatoare, Ministerul Finanțelor, autoritățile de management și organismele intermediare, precum și cu alte instituții publice.

Art. 11 - Pentru asigurarea resurselor umane corespunzătoare și necesare implementării proiectelor aflate în responsabilitatea sa, în conformitate cu prevederile acordurilor de împrumut sau ale contractelor de finanțare, UMFPE are următoarele responsabilități:

- a. asigurarea funcționării cu personal suficient și adecvat, care să permită implementarea eficientă a proiectelor și segregarea corespunzătoare a sarcinilor;
- b. selectarea personalului implicat în implementarea Proiectului privind învățământul secundar în conformitate cu prevederile acordului de împrumut, ale Manualului Operațional al Proiectului și ale termenilor de referință agreeți de Banca Internațională pentru Reconstrucție și Dezvoltare (BIRD);
- c. elaborarea termenilor de referință pentru selectarea consultanților naționali și internaționali pentru proiectul ROSE și obținerea acordului BIRD pentru aceștia;
- d. selectarea consultanților naționali și internaționali pentru proiectul ROSE, în conformitate cu termenii de referință aprobați, conform procedurilor din acordul de împrumut și din Manualul Operațional al Proiectului.