

ANUNȚ DE SELECȚIE MENTORI ÎN CADRUL PROIECTULUI ROSE – SCHEMA DE GRANTURI PENTRU LICEE

Prezentul anunț de selecție este publicat cu scopul informării transparente a tuturor celor interesați să fie selectați ca mentori în cadrul Proiectului privind Învățământul Secundar (Romania Secondary Education Project – ROSE), denumit în continuare ROSE.

1. Descrierea proiectului ROSE – Schema de granturi pentru licee

Proiectului privind Învățământul Secundar (Romania Secondary Education Project – ROSE), denumit în continuare ROSE.

Proiectul ROSE, în valoare totală de 200 de milioane de euro, este finanțat integral de BIRD, în baza Legii nr. 234/2015 , și se va derula pe o perioadă de 7 ani, în intervalul 2015 – 2022. Proiectul este implementat de către Ministerul Educației Naționale (MEN), prin Unitatea de Management al Proiectelor cu Finanțare Externă (UMPFE).

ROSE face parte din Programul Național al MEN - *Sprrijin la bacalaureat, acces la facultate* (aprobat prin Hotărârea Guvernului 251/2015) și contribuie la atingerea obiectivelor stabilite prin strategia de reducere a părăsirii timpurii a școlii și la îmbunătățirea oportunităților de participare în învățământul terțiar, pentru populația României. Aceste eforturi vor fi susținute financiar, în mod complementar, în cadrul altor programe și proiecte, și din fondurile Uniunii Europene, aprobate pentru perioada 2014-2020. Obiectivele de dezvoltare ale ROSE sunt îmbunătățirea tranziției de la liceu la învățământul terțiar și creșterea gradului de retenție în primul an de studii universitare, în instituțiile finanțate în cadrul proiectului.

2. Descrierea poziției

2.1 Denumire: mentori pentru liceele beneficiare de granturi ROSE

2.2 Numărul de poziții care fac obiectul selecției: 54

2.3 Rol și atribuții: rolul mentorului, respectiv al echipei care reunește toți mentorii selectați, este acela de a sprijini, din perspectivă pedagogică și educațională, liceele beneficiare de granturi și de a contribui la atingerea obiectivelor acestora:

- a) Reducerea ratei de abandon școlar în licee,
- b) Creșterea ratei de absolvire,
- c) Îmbunătățirea performanței la examenul de bacalaureat.

Mentorii vor avea următoarele atribuții principale:

(1) Echipa de mentori va oferi asistență întregii echipe a liceului beneficiar de grant, prin consiliere, sprijin pedagogic și metodologic pentru activitățile pedagogice și de sprijin, precum și pentru activitățile extra-curriculare prevăzute în grantul aprobat, în vederea sporirii performanței liceului, din perspectiva calității și a inovativității activităților de predare – învățare – evaluare.

(2) Echipa de mentori va oferi sprijin profesorilor pentru identificarea și realizarea de strategii de asigurare a învățării pe termen lung, pentru identificarea și aplicarea de soluții cu efecte pozitive în progresul elevilor și pentru adaptarea stilului de predare la nevoile actuale și de perspectivă ale elevilor, folosind tehnici moderne bazate pe învățarea inovatoare.

(3) Mentorii vor facilita transferul de bune practici, utilizând tehnici de facilitare/coaching/formare, în concordanță cu specificul învățării la adulți.

(4) Mentorii vor consilia și vor sprijini echipa pedagogică a liceului în conceperea, planificarea, implementarea și monitorizarea intervențiilor pedagogice, astfel încât acestea să fie realizate coerent și consecvent pentru atingerea obiectivelor proiectului finanțat prin grant, precum și în îmbunătățirea abordărilor de predare – învățare – evaluare, oferind sprijin prin întâlniri de coordonare, observare la clasă, sesiuni de orientare/ghidare individuală și de grup pentru cadrele didactice etc.

(5) Mentorii vor acorda sprijin echipelor pedagogice din liceele beneficiare de Grant pentru identificarea dificultăților de învățare și a nevoilor individuale ale elevilor, în special a celor aflați în situații de risc, adaptarea curriculumului și a instrumentelor de evaluare la nevoile identificate, prin intervenții pedagogice adecvate inclusiv activități extra-curriculare, atractive, eficiente care să conducă la îmbunătățirea rezultatelor școlare ale elevilor, în contextul grantului aprobat.

(6) Fiecare mentor va activa, în medie, în 25 de licee beneficiare de granturi.

(7) Fiecare liceu beneficiar de grant va fi vizitat de mentor cel puțin 4 zile/an pentru acordarea de asistență pedagogică specializată.

(8) Mentorii vor identifica nevoia de asistență suplimentară și vor propune team-liderului, prin intermediul coordonatorului echipei de mentori, vizite suplimentare în anumite licee, în funcție de complexitatea nevoilor identificate și a gradului de risc stabilit conform Ghidului de implementare – Scheme de grant pentru licee.

(9) Mentorii vor oferi asistență atât echipei de cadre didactice din liceele în care activează, cât și celorlalți actori care participă la proiect cum ar fi personalul sau consultanții implicați în activitățile pedagogice și de suport, sau în activitățile extra – curriculare.

(10) Mentorii vor ține permanent legătura cu liceele beneficiare de granturi prin vizite și întâlniri față în față, precum și la distanță prin utilizarea de instrumente ICT – platformă de comunicare, mail, telefon.

2.4 Cerințe de calificare

Cerințele de calificare pe care trebuie să le îndeplinească, în mod cumulativ, un candidat pentru poziția de mentor, sunt următoarele:

- a) Absolvent de studii superioare cu diplomă de licență și formare pedagogică ce îi permite să funcționeze ca profesor, precum și certificări de mentor/facilitator/formator/coach.
- b) Cel puțin 7 ani de experiență în învățământ sau management educațional. Experiența în învățământul secundar superior reprezintă un avantaj.
- c) Cel puțin 2 ani de experiență în instruirea/formarea cadrelor didactice pe teme precum: metodologia de predare, evaluarea formativă, educația remedială, educația incluzivă, dezvoltarea abilităților socio-emoționale, consilierea și îndrumarea profesională etc.
- d) Experiență anterioară în minimum un proiect educațional.
- e) Experiența în proiecte finanțate prin împrumut de la Banca Mondială, relevante pentru domeniul de intervenție al proiectului ROSE, este un avantaj.
- f) Are bune abilități de comunicare scrisă și orală în limba română.
- g) Deține competențe generale de comunicare și relaționare interpersonală.
- h) Are abilități de analiză și elaborare de rapoarte.
- i) Are abilități de utilizare a pachetului Microsoft Office.

2.5. Documente justificative pentru îndeplinirea cerințelor de calificare

a) CV Europass, datat și asumat prin semnătură de către candidat, care se completează, înainte de semnătura candidatului textul: *Subsemnatul/a _____ sunt de acord cu prelucrarea datelor cu caracter personal, doar în interesul și pe durata proiectului pentru care îmi depun candidatura. Data: _____*

b) Documente justificative relevante în raport cu cerințele poziției de mentor, conform informațiilor furnizate în CV, cu privire la educație și experiență profesională.

Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz.

d) Scrisoare de intenție (maximum 3 pagini, format A4), care va conține și opțiunea privind județele, respectiv municipiul București, pentru care candidatul își exprimă interesul.

3. Bibliografie

Manualul de Granturi pentru licee, Legea 234/2015 *pentru ratificarea Acordului de Împrumut (Proiectul privind învățământul secundar) între România și Banca Internațională pentru Reconstrucție și Dezvoltare, semnat la Washington la 17 aprilie 2015* (Monitorul Oficial, Partea I, nr. 757/12.10.2015), precum și informații privind proiectul ROSE și componentele acestuia sunt disponibile pe pagina <http://proiecte.pmu.ro/web/guest/rose>.

4. Informații administrative privind dosarul de candidatură

4.1 Conținutul dosarului de candidatură

Dosarul de candidatură cuprinde următoarele documente:

- a) CV Europass, datat și asumat prin semnătură de către candidat, care se completează, înainte de semnătura candidatului textul: *Subsemnatul/a _____ sunt de acord cu prelucrarea datelor cu caracter personal, doar în interesul și pe durata proiectului pentru care îmi depun candidatura. Data: _____*
- b) Documente justificative relevante în raport cu cerințele poziției de mentor, conform informațiilor furnizate în CV, cu privire la educație și experiență profesională.
- c) Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- d) Scrisoare de intenție (maximum 3 pagini, format A4), care va conține și opțiunea privind județele, respectiv municipiul București, pentru care candidatul își exprimă interesul.

4.2 Modalitatea de transmitere a dosarelor de candidatură

Dosarele de candidatură vor fi transmise electronic, în format pdf (un singur fișier conținând toate documentele din dosarul de candidatură, respectând succesiunea înscrisurilor din CV), la adresa mentori@iceberg.ro, până la termenul limită menționat în *Anunțul de selecție*. În vederea protecției datelor cu caracter personal, confirmarea de primire a dosarului va fi însoțită de codul alocat candidatului care va fi utilizat în toate comunicările publice ulterioare.

Respectarea termenului limită menționat în *Anunțul de selecție* este obligatorie.

4.3 Termenul limită de transmitere a dosarelor de candidatură: 04.01.2019, ora 14.00

5. Informații privind procesul de selecție

5.1 Calendarul selecției¹

1.	Publicare anunț selecție	20.12.2018	Anunțul se publică pe paginile: https://horvath-partners.com/ro/cariere/ , www.iceberg.ro/cariere/ , www.pmu.ro
2.	Depunere dosare de candidatură	04.01.2019	Ora 14.00 – termen limită de primire a dosarelor de candidatură
3.	Evaluarea conformității administrative a dosarelor de candidatură (etapa I)	09.01.2019	
4.	Afișare a rezultatelor etapei I	09.01.2019	
5.	Evaluarea calitativă a CV + documente justificative relevante	09 – 11.01.2019	
6.	Afișare rezultate etapa II	11.01.2019	Ora limită de afișare – 18.00
6.	Înaintare eventuale contestații	14.01.2019	Ora limită de acceptare a contestațiilor – 18.00
7.	Afișare/comunicare programare interviu	11.01.2019	
8.	Derulare interviu față în față	14 – 16.01.2019	Data și locul se vor comunica în timp util
9.	Derulare interviu online (dacă e cazul)	17.01.2019	
10.	Afișare rezultat final	21.01.2019	

5.2 Etapele selecției și informații privind evaluarea candidaturilor

I. *Etapa 1.* Verificarea conformității administrative a dosarelor de candidatură:

a) verificarea depunerii dosarelor de selecție în condițiile și termenele specificate în *Anunțul de selecție*;

b) dosarele de selecție cuprind toate documentele solicitate;

c) verificarea îndeplinirii cerințelor de calificare specificate la pct. 2.4, a) - e) pentru ocuparea poziției de mentor pentru liceele beneficiare de granturi ROSE – se realizează prin verificarea documentelor justificative prezentate și a modului în care acestea dovedesc îndeplinirea de către candidat a condițiilor de calificare indicate în *Anunțul de selecție*.

Rezultatul verificărilor realizate în această etapă are caracter eliminătoriu. Neîndeplinirea oricăreia dintre cerințele de la pct. 2.4. a) – d), conduce la respingerea dosarului.

¹ Prezentul calendar este orientativ, el poate fi revizuit în funcție de numărul persoanelor care transmit dosare de candidatură, caz în care, toți candidații vor fi informați în legătură cu modificările survenite, prin mail și pe paginile pe care a fost publicat prezentul anunț de selecție.

Rezultatul verificării conformității administrative se va afișa utilizând codurile alocate candidaților la transmiterea dosarului de candidatură. În etapa a II-a vor fi evaluate doar dosarele candidaților care au fost admiși după verificarea conformității administrative.

II. *Etapa 2.* Evaluarea CV presupune evaluarea calitativă prin acordarea punctajului diferențiat pentru modul în care candidatul îndeplinește criteriile de evaluare menționate în *Anunțul de selecție*. Criteriile de evaluare calitativă a CV sunt următoarele:

- a) Criteriul 1. Experiența specifică în activități de instruire a cadrelor didactice pe teme precum: metodologia de predare, evaluarea formativă, educația remedială, educația incluzivă, dezvoltarea abilităților socio-emoționale, consilierea și îndrumarea profesională, (proiectare, planificare, implementare, monitorizare de proiect), în special din punct de vedere al intervențiilor de tip mentorat/formare/facilitare/coaching – max. 60 pct.;

Cerințe de calificare: experiență de minimum 2 ani în activități specifice.

Modalitate de punctare: Pentru o experiență specifică minimă de 2 ani, nu se acordă puncte. Pentru o experiență specifică dovedită mai mare de 2 ani se acordă 20 de puncte. Dacă experiența specifică dovedită este în activități de mentorat/formare/facilitare/coaching în domeniul educațional, pentru fiecare an se acordă 10 puncte, dar nu mai mult de 30 de puncte. Pentru experiență în învățământul secundar superior, ca profesor sau în management educațional, se acordă 10 puncte.

Punctaj maxim criteriu: 60 de puncte

- b) Criteriul 2. Experiența specifică în proiecte educaționale

Cerințe minime: experiență în minimum 1 proiect educațional

Modalitate de punctare: Pentru o experiență specifică dovedită într-un proiect educațional nu se acordă punctaj. Pentru fiecare proiect suplimentar relevant se acordă câte 10 puncte, dar nu mai mult de 20 de puncte. În cazul în care experiența specifică dovedită este obținută în cadrul unor proiecte finanțate de Banca Mondială, se acordă, suplimentar 10 puncte.

În cazul proiectelor educaționale, punctarea se va realiza numai în măsura în care din informațiile din CV și din documentele suport rezultă implicarea (inclusiv ca expert, membru în echipa de implementare) etc. în proiecte educaționale finanțate din surse publice sau private. Punctajul se va acorda doar pentru experiența în proiecte ale căror obiective și/sau activități vizează

învățământul pre-universitar sau universitar, independent de categoria grupului țintă.

Punctaj maxim criteriu: 30 de puncte

c) Criteriul 3. Domeniul certificării studiilor / formării

Cerințe minime: studii universitare de licență sau echivalent care îi conferă dreptul să funcționeze ca profesor.

Modalitate de punctare: Pentru studii universitare de licență sau echivalent care conferă dreptul de a funcționa ca profesor, nu se acordă puncte. Dacă se dovedește certificarea de mentor, se acordă 5 puncte. Dacă se dovedește certificarea de facilitator/formator/coach se mai acordă 5 puncte.

Punctaj maxim criteriu: 10 de puncte

Punctajul maxim total care poate fi acordat este de 100 puncte

Rezultatul evaluării calitative va fi afișat pe aceleași pagini web pe care a fost publicat anunțul de selecție.

III. *Etapa 3. Interviu*

Candidații admiși în etapa a-II-a vor fi invitați la interviu. Interviu de selecție se realizează pe baza *Planului de interviu* elaborat și asumat de membrii comisiei de selecție, anterior interviului, cu respectarea principiului echității privind gradul de complexitate și tehnicile de interviu. *Planul de interviu* este confidențial pe perioada selecției și se anexează *Raportului de selecție*.

Criteriile de evaluare utilizate în cadrul interviului de selecție și punctajele maxime acordate pentru fiecare criteriu sunt următoarele:

- a) capacitatea de a îndeplini rolul și a realiza atribuțiile poziției de mentor pentru liceele beneficiare de granturi ROSE – max. 30 puncte.;
- b) conținutul, redactarea/formalizarea scrisorii de intenție, inclusiv abilități de comunicare scrisă în limba română - max. 25 puncte.;
- c) abilități de comunicare orală și relaționare interpersonală - max. 20 puncte;
- d) abilități de analiză și elaborare de rapoarte - max. 10 puncte;
- e) abilități de utilizare Ms Office (editare texte, calcul tabelar) pe baza modului de redactare a documentelor din dosarul de candidatură și a altor solicitări - max. 15 puncte.

Punctajul maxim total care poate fi acordat pentru aspectele de la pct. 2.4 f) – i) și scrisoarea de intenție este de 100 puncte.

Punctajul final se calculează ca medie aritmetică a punctajului obținut în urma evaluării calitative a CV-ului și a punctajului obținut la interviu.

Punctajul final asumat de către membrii comisiei de selecție se afișează pe paginile <https://horvath-partners.com/ro/cariere/> și www.iceberg.ro/cariere/, www.pmu.ro, utilizând codurile alocate candidaților odată cu confirmarea primirii dosarelor de candidatură.

Punctajul final se utilizează în stabilirea priorității contractării, în limita numărului de poziții vacante, în corelare cu opțiunea candidatului și distribuția geografică a sub-proiectelor/a granturilor aflate în implementare. Candidații care nu sunt invitați pentru contractare vor fi înscriși în lista de rezerve, putând fi ulterior invitați la contractare.

6. Informații privind depunerea și soluționarea contestațiilor

Candidații nemulțumiți de rezultatele verificării conformității administrative și a evaluării calitative a CV-urilor pot transmite contestație, în termen de 1 (una) zi lucrătoare de la afișare/comunicare pe aceleași pagini pe care a fost postat Anunțul de selecție. Contestațiile transmise pe mail la adresa mentori@iceberg.ro vor fi soluționate de comisia de contestații în maximum 2 zile lucrătoare de la primirea acestora.

7. Modalități de obținere a informațiilor suplimentare se pot obține la adresa de mail mentori@iceberg.ro .

