

ANUNȚ DE SELECȚIE MONITORI ÎN CADRUL PROIECTULUI ROSE – SCHEMA DE GRANTURI PENTRU UNIVERSITĂȚI (SGU)

1. Descrierea proiectului ROSE – Schema de granturi pentru universități (SGU):

Proiectul ROSE, în valoare totală de 200 de milioane de euro, este finanțat integral de BIRD, în baza Legii nr. 234/2015 pentru ratificarea Acordului de Împrumut (Proiectul privind învățământul secundar) între România și Banca Internațională pentru Reconstrucție și Dezvoltare, semnat la Washington la 17 aprilie 2015 (Monitorul Oficial, Partea I, nr. 757/12.10.2015), și se va derula pe o perioadă de 7 ani, în intervalul 2015 – 2022. Proiectul este implementat de către Ministerul Educației Naționale (MEN), prin Unitatea de Management al Proiectelor cu Finanțare Externă (UMPFE).

ROSE face parte din Programul Național al MEN - *Sprijin la bacalaureat, acces la facultate* (aprobat prin Hotărârea Guvernului 251/2015) și contribuie la atingerea obiectivelor stabilite prin strategia de reducere a părăsirii timpurii a școlii și la îmbunătățirea oportunităților de participare în învățământul terțiar, pentru populația României. Aceste eforturi vor fi susținute financiar, în mod complementar, în cadrul altor programe și proiecte, și din fondurile Uniunii Europene, aprobate pentru perioada 2014-2020. Obiectivele de dezvoltare ale ROSE sunt îmbunătățirea tranziției de la liceu la învățământul terțiar și creșterea gradului de retenție în primul an de studii universitare, în instituțiile finanțate în cadrul proiectului.

Proiectul ROSE este structurat în trei componente:

- 1) Componenta 1 – Intervenții sistemice și la nivelul liceelor (cost estimat aprox. 143,7 milioane euro).
- 2) Componenta 2 – Intervenții la nivelul universităților și programe de vară (cost estimat aprox. 49,0 milioane euro)
- 3) Componenta 3 – Managementul proiectului, Monitorizare și Evaluare (cost estimat aprox. 7,3 milioane euro).

Informații suplimentare privind proiectul ROSE, componentele acestuia sunt disponibile pe pagina <http://proiecte.pmu.ro/web/guest/rose>.

2. Descrierea poziției

2.1.Denumire:

MONITOR în cadrul **proiectului ROSE – Schema de granturi pentru universități (SGU)**

2.2. Numărul de poziții care fac obiectul selecției: 13

2.3. Rol și atribuții:

Monitorul ROSE SGU asigură monitorizarea, inclusiv prin verificări la fața locului, a sub-proiectelor finanțate în cadrul Schemei de Granturi pentru Universități (SGU), în conformitate cu exigențele și procedurile specifice aplicabile proiectului ROSE

Monitorul ROSE SGU are următoarele atribuții principale:

- a) Consiliază și furnizează asistență specifică echipelor de sub-proiect din universități pentru derularea corespunzătoare a activităților, conform acordului de grant, cu privire la aspecte cum ar fi: elaborarea și revizuirea Planului de achiziții, respectarea eligibilității cheltuielilor efectuate în cadrul acordului de grant și aspecte privind documentele justificative specifice, managementul contractelor, pregătirea rapoartelor (*Raport Financiar trimestrial privind progresul financiar al sub-proiectului, Raport De progres privind stadiul implementării tehnice și financiare a sub-proiectului, Raport Final*), conform cerințelor din *Manualul de Granturi pentru Universități* și a *Manualului de proceduri pentru monitorii SGU*.
- b) Verifică și avizează cererile de eliberare a tranșei de grant, precum și *Raportul Financiar trimestrial privind progresul financiar al sub-proiectului, Raportul de progres privind stadiul implementării tehnice și financiare a sub-proiectului, Raportul Final*, având responsabilitatea să verifice că informațiile furnizate în aceste rapoarte corespund documentelor justificative și/sau realității de pe teren prin vizite de monitorizare realizate, de regulă, semestrial. În măsura în care sunt constatate discrepanțe majore între realitatea din teren și informațiile din aceste rapoarte și/sau față de prevederile acordului de grant, monitorul nu va aproba documentele aferente cererii de eliberare a tranșei de grant/rapoartele în cauză și va solicita conducerii universității/facultății să remedieze deficiențele constatate și să retransmită rapoartele și/sau cererile de eliberare a tranșei de grant revizuite, într-o perioadă de timp rezonabilă, agreată de părți.
- c) Analizează și avizează *Planul de achiziții* și toate procedurile de achiziții; **verificarea procedurilor** de achiziție se va realiza ex ante sau ex-post, în conformitate cu *Ghidul de Implementare ROSE SGU – parte a Manualului de Granturi pentru Universități*.
- d) Verifică și avizează modificările contractuale, solicitate de universități, în condițiile prevăzute în acordul de grant.
- e) Efectuează vizite de monitorizare la sub-proiectele care i-au fost repartizate, de regulă semestrial, preferabil anterior acordării unei noi tranșe de grant. Frecvența vizitelor la fața

locului va fi mai ridicată în cazul universităților/facultăților care au nevoie de sprijin suplimentar pentru implementarea sub-proiectelor.

- f) Verifică dacă grupul țintă declarat a fost implicat în activitățile sub-proiectului (cel puțin 2 din 10 membri ai grupului țintă vor fi contactați prin telefon sau e-mail).
- g) Utilizează, pentru monitorizarea sub-proiectelor SGU, Sistemul Informatic de Management al proiectului ROSE dezvoltat de Ministerul Educației Naționale (MEN)– Unitatea de Management a Proiectelor cu Finanțare Externă (UMPFE).

2.4.Cerințe:

Cerințele pe care trebuie să le îndeplinească un candidat pentru poziția de monitor ROSE – SGU, sunt următoarele:

- a) absolvent de studii universitare de licență sau echivalent, preferabil în domeniul economic sau inginerie;
- b) experiență de minimum 5 ani în activități de proiectare, planificare, implementare, monitorizare de proiect;
- c) experiență în minimum 2 proiecte educaționale sau de cercetare.

Cerințele formulate la pct. a) – c) de mai sus sunt eliminatorii. Neîndeplinirea acestora determină respingerea dosarului de candidatură în etapa de verificare a conformității administrative.

- d) studii/formare în domeniul managementului proiectelor;
- e) experiență în analiza și elaborare de rapoarte de monitorizare și evaluare de proiecte/programe;
- f) experiență în învățământ universitar (de predare sau de management)
- g) experiența anterioară în proiecte finanțate din împrumuturi BIRD;
- h) abilități de utilizare MsOffice (editare texte, calcul tabelar) și utilizare baze de date).

3. Bibliografie minimă:

- Manualul de Granturi pentru Universități, disponibil la adresa <http://proiecte.pmu.ro/web/guest/rose/informatii>;
- Legea 234/2015 pentru ratificarea Acordului de Împrumut (Proiectul privind învățământul secundar) între România și Banca Internațională pentru Reconstrucție și Dezvoltare, semnat la Washington la 17 aprilie 2015 (Monitorul Oficial, Partea I, nr. 757/12.10.2015).

4. Informații administrative privind dosarul de candidatură

4.1. Conținutul dosarului de candidatură:

Dosarul de candidatură cuprinde următoarele documente:

- a) CV, datat și asumat prin semnătură de către candidat. Formatul recomandat de CV este Europass, în care candidatul va evidenția studiile/formare și experiența **relevante** pentru poziția de monitor ROSE SGU. La finalul CV-ului, sub semnătură, candidatul își va exprima, în mod expres, acordul pentru prelucrarea datelor personale sub forma: "Subsemnatul/a _____ sunt de acord cu prelucrarea datelor personale doar în interesul și pe durata proiectului pentru care îmi depun candidatura. Semnătura _____"
- b) Documente justificative **relevante** pentru informațiile furnizate în CV cu privire la educație și experiență profesională, relevante pentru poziția de monitor ROSE SGU.
- c) Opțiunea privind județele, respectiv municipiul București, pentru care candidatul își exprimă interesul de a realiza activitățile specifice de monitor ROSE SGU;
- d) Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz.

4.2. Modalitatea de transmitere a dosarelor de candidatură:

Dosarele de candidatură vor fi transmise electronic, în format pdf (un singur fișier conținând toate documentele din dosarul de candidatură), la adresa monitori.usgs@iceberg.ro, până la termenul limită menționat în *Anunțul de selecție*. Documentele justificative vor respecta succesiunea înscrisurilor din CV. **Confirmarea de primire a dosarului va fi însoțită de codul alocat candidatului care va fi utilizat în toate comunicările publice ulterioare.**

4.3. Termenul limită de transmitere a dosarelor de candidatură: 04.01.2019, ora 14.00.

Respectarea termenului limită este obligatorie.

5. Informații privind procesul de selecție

5.1. Calendarul selecției¹:

1.	Publicarea Anunțului de selecție	20.12.2018	Anunțul de selecție se publică pe paginile: https://horvath-partners.com/ro/cariere/ , www.iceberg.ro/cariere/ , www.pmu.ro
2.	Depunerea dosarelor de candidatură	04.01.2019	04.01.2019, ora 14.00 – termen limită de primire a dosarelor de candidatură
3.	Evaluarea conformității administrative a dosarelor de candidatură	09.01.2019	
5.	Evaluarea calitativă a CV –ului (pe baza documentelor justificative relevante) +	09.01.2019 – 11.01.2019	
6.	Afișarea <i>Listei candidaților în ordinea</i>	11.01.2019	Ora limită de afișare – 18.00

¹ Prezentul calendar de selecție este orientativ și poate fi revizuit în funcție de numărul persoanelor care transmit dosare de candidatură, caz în care toți candidații vor fi informați în legătură cu modificările survenite prin email și pe paginile web pe care a fost publicat prezentul Anunț de selecție.

	<i>descrescătoare a punctajului obținut la evaluarea calitativă a CV-ului și Listei candidaților respinși la verificarea conformității administrative</i>		
6.	Transmiterea eventualelor contestații	14.01.2019	Ora limită de acceptare a contestațiilor – 18.00
7.	Afișarea/comunicarea Programării candidaților la interviul de selecție	11.01.2019	Se va actualiza/completa după soluționarea contestațiilor și se va transmite candidaților în cauză
8.	Derularea interviului de selecție "față în față"	14.01.2019 – 16.01.2019	București
9.	Derularea interviului de selecție online(dacă e cazul)	17.01.2019	În cazuri excepționale, temeinic justificate, cu avizul comisiei de selecție
10.	Afișarea rezultatelor finale ale selecției	21.01.2019	

5.2. Etapele selecției:

Verificarea conformității administrative a dosarului de candidatură

Verificarea conformității administrative a dosarului de candidatură presupune următoarele:

- a) se verifică dacă dosarul de candidatură a fost depus în condițiile și la termenul specificate în *Anunțul de selecție*.
- b) se verifică dacă dosarul de candidatură este complet.
- c) se verifică respectarea **cerințelor minime obligatorii**, respectiv:
 - 1) absolvent de studii universitare de licență sau echivalent, preferabil în domeniul economic sau inginerie;
 - 2) experiență de minimum 5 ani în activități de proiectare, planificare, implementare, monitorizare de proiect;
 - 3) experiență în minimum 2 proiecte educaționale sau de cercetare.

Nerespectarea oricăreia dintre aceste prevederi determină respingerea dosarului și eliminarea candidatului din procesul de selecție

Evaluarea calitativă a CV-ului

Se realizează pe baza informațiilor din CV și a documentelor justificative din dosarul de candidatură, în conformitate cu grila de evaluare de mai jos:

Nr. crt.	Cerinta	Punctaj
1	<u>Studii universitare de licență sau echivalent</u>	
	studii universitare de licență sau echivalent	0
	studii de licență în științe sociale, matematica și științe ale naturii	10
	studii licență în domeniul economic sau inginerie (științe inginerești)	20
	Punctat maxim/cerință	20
2	<u>Experiență de minim 5 ani in proiectare, implementare, monitorizare, evaluare de proiecte</u>	
	experiență de 5 ani in proiecte, implementare, monitorizare, evaluare de proiecte	0
	experiență între 6 și 7 ani in proiecte, implementare, monitorizare, evaluare de proiecte	5
	experiență peste 7 ani in proiecte, implementare, monitorizare, evaluare de proiecte, câte 2 puncte pentru fiecare an, dar nu mai mult de 10 puncte	10
	experiența este in monitorizare din punct de vedere tehnic	5
	experiența este in monitorizare din punct de vedere financiar	5
	experiența este in monitorizare achiziții	5
	Punctaj total maxim/cerință	25
3	<u>Experiență de minim 2 proiect educaționale sau de cercetare</u>	
	experiență în 2 proiecte educaționale sau de cercetare	0
	experiență în 3 - 4 proiecte educaționale sau de cercetare	6
	experiență în mai mult de 4 proiecte, câte 2 puncte pentru fiecare proiect, dar nu mai mult de 10 puncte	10
	Punctaj maxim/cerință	10
4	<u>Experiență in analiza si elaborarea de rapoarte de monitorizare si evaluare de proiecte/programe</u>	
	experiență mai mică de 6 luni	1
	experiență între 6 luni și 1 an	5
	experiență de peste 1 an, câte 3 puncte in plus pentru fiecare an de experiență, dar nu mai mult de 15 puncte	15
	Punctaj maxim/cerință	15

	<u>Experiență în învățământul universitar (de predare sau de management)</u>	
5	experiență mai mica de 3 ani	1
	experiență între 3 și 5 ani	3
	experiență peste 5 ani	5
	Punctaj maxim/cerință	5
	<u>Studii/formare în domeniul managementul proiectelor</u>	
6	studii/formare cu durata mai mică de 3 luni	1
	studii/formare cu durata de 3 luni și 1 an	3
	studii/formare cu durata de peste 1 an	5
	Punctaj maxim/cerință	5
	<u>Experiență anterioara în proiecte finanțate din împrumuturi BIRD</u>	
7	experiență mai mica de 6 luni	1
	experiență între 6 luni și 1 an	3
	experiență de peste 1 an, cate 1 punct in plus pentru fiecare an de experiență, dar nu mai mult de 10 puncte	10
	Punctaj maxim/cerință	10
	<u>Abilitati de utilizare MsOffice (editare texte, calcul tabelar si utilizare baze de date)</u>	
8	modul de organizare a dosarului de candidatură și de redactare CV	4
	studii de specialitate/formari de specialitate sau experiență în domeniul IT	6
	Punctaj total maxim/cerință	10
PUNCTAJ FINAL		100

Punctajul maxim total care poate fi acordat la evaluarea calitativă a CV-ului este de 100 puncte. Punctajul minim necesar a fi obținut în vederea invitării candidatului la interviul de selecție este de 70 de puncte. Candidații care în urma evaluării calitative a CV-ului nu au obținut punctajul minim de 70 de puncte vor fi înscrși pe o *Listă de rezerve*, putând fi ulterior invitați la o nouă sesiune a interviului de selecție.

 Depunerea și soluționarea eventualelor contestații.

Lista candidaților în ordinea descrescătoare a punctajului obținut la evaluarea calitativă a CV-ului și Lista candidaților respinși la verificarea conformității administrative vor fi afișate, utilizând codurile alocate la confirmarea de primire a dosarelor de candidatură, pe paginile <https://www.horvath-partners.com/ro/cariere/> și www.iceberg.ro/cariere/

Rezultatele pot fi contestate în termen de 1 (una) zi lucrătoare de la afișare. Eventualele contestații transmise la aceeași adresă de email la care au fost transmise dosarele de candidatură vor fi soluționate în maximum 2 (două) zile lucrătoare de la termenul limită de depunere.

Rezultatele obținute în urma soluționării contestațiilor vor fi afișate, utilizând codurile alocate fiecărui candidat, și comunicate prin email cu solicitarea unei confirmări de primire.

Organizarea și derularea interviului de selecție.

După comunicarea rezultatelor, candidații invitați la interviul de selecție vor transmite, prin email, trei opțiuni indicative, în ordinea preferințelor, privind intervalul orar și data, la care pot participa la interviul de selecție. Interviul de selecție se va desfășura în București.

Interviul de selecție se realizează prin prezentarea candidatului ("față în față") la locul de desfășurare comunicat.

În mod excepțional, în situații temeinic justificate, pe baza avizului prealabil al comisiei de selecție, interviul de selecție poate fi organizat **online**, la data precizată în calendarul de selecție. Solicitarea și justificarea susținerii online a interviului de selecție se vor transmite comisiei de selecție de către candidații care îndeplinesc cerințele pentru a fi invitați la interviu, la aceeași adresă de email la care a fost transmis dosarul de candidatură în termen de 1 (una) zi lucrătoare de la afișarea *Listei candidaților în ordinea descrescătoare a punctajului obținut la evaluarea calitativă a CV-ului.*

Programarea interviurilor de selecție se afișează pe paginile <https://www.horvath-partners.com/ro/cariere/>, www.iceberg.ro/cariere/ și www.pmu.ro și se transmite candidaților, prin email, cu confirmare de primire. Programarea interviurilor de selecție va fi completată în funcție de rezultatele soluționării eventualelor contestații

Interviul de selecție are ca obiectiv evaluarea:

- a) cunoașterii sistemului de învățământ universitar din România;
- b) abilităților de comunicare și interpersonale;
- c) cunoașterii atribuțiilor de monitor ROSE SGU și a documentelor proiectului ROSE, așa cum sunt specificate în *Manualul de Granturi pentru Universități și Acordul de împrumut.*

Interviul de selecție se realizează pe baza *Planului de interviu* elaborat și asumat de membrii comisiei de selecție, anterior interviului, cu respectarea principiului echității privind gradul de complexitate și tehnicile de interviu.

Punctajul maxim total care poate fi acordat la interviul de selecție este de 100 puncte.

✚ Afișarea rezultatelor finale ale selecției.

Punctajul final se calculează ca medie aritmetică a punctajului obținut în urma evaluării calitative a CV-ului și a punctajului total obținut la interviul de selecție și se afișează pe paginile <https://www.horvath-partners.com/ro/cariere/>, www.iceberg.ro/cariere/ și www.pmu.ro, utilizând codurile alocate candidaților.

Punctajul final se utilizează în stabilirea priorității contractării în limita numărului de poziții vacante, în corelare cu opțiunea candidatului și distribuția geografică a sub-proiectelor/acordurilor de grant aflate în implementare.

Candidații care nu sunt invitați la contractare vor fi înscrisi în *Lista de rezerve*, putând fi ulterior invitați pentru contractare.

6. Modalități de obținere a informațiilor suplimentare:

Informații suplimentare se pot obține la adresa de email: monitori.usgs@iceberg.ro

Verificat și avizat

Madlen ȘERBAN, team leader

Elaborat

Laura Elena MARINAȘ, coordonator monitori ROSE SGU