

# ANUNȚ DE SELECȚIE MONITORI ÎN CADRUL PROIECTULUI ROSE – SCHEMA DE GRANTURI PENTRU LICEE

## 1. Descrierea proiectului ROSE – Schema de granturi pentru licee (SGL)

Proiectul ROSE, în valoare totală de 200 de milioane de euro, este finanțat integral de BIRD, în baza Legii nr. 234/2015 *pentru ratificarea Acordului de Împrumut (Proiectul privind învățământul secundar) între România și Banca Internațională pentru Reconstrucție și Dezvoltare, semnat la Washington la 17 aprilie 2015* (Monitorul Oficial, Partea I, nr. 757/12.10.2015), și se va derula pe o perioadă de 7 ani, în intervalul 2015 – 2022. Proiectul este implementat de către Ministerul Educației Naționale (MEN), prin Unitatea de Management al Proiectelor cu Finanțare Externă (UMPFE).

ROSE face parte din Programul Național al MEN *Sprijin la bacalaureat, acces la facultate* (aprobat prin Hotărârea Guvernului 251/2015) și contribuie la atingerea obiectivelor stabilite prin strategia de reducere a părăsirii timpurii a școlii și la îmbunătățirea oportunităților de participare în învățământul terțiar, pentru populația României. Aceste eforturi vor fi susținute financiar, în mod complementar, în cadrul altor programe și proiecte, și din fondurile Uniunii Europene, aprobate pentru perioada 2014-2020. Obiectivele de dezvoltare ale ROSE sunt îmbunătățirea tranziției de la liceu la învățământul terțiar și creșterea gradului de retenție în primul an de studii universitare, în instituțiile finanțate în cadrul proiectului.

Proiectul ROSE este structurat în trei componente:

- 1) Componenta 1 – Intervenții sistemice și la nivelul liceelor (cost estimat aprox. 143,7 milioane euro).
- 2) Componenta 2 – Intervenții la nivelul universităților și programe de vară (cost estimat aprox. 49,0 milioane euro)
- 3) Componenta 3 – Managementul proiectului, Monitorizare și Evaluare (cost estimat aprox. 7,3 milioane euro).

Informații suplimentare privind proiectul ROSE și componentele acestuia sunt disponibile pe pagina <http://proiecte.pmu.ro/web/guest/rose>.

## 2. Descrierea poziției

### 2.1.Denumire:

**MONITOR în cadrul Proiectului ROSE – Schema de granturi pentru licee (SGL) pentru județele Harghita și Covasna.**

### 2.2. Numărul de poziții care fac obiectul selecției: 1

### 2.3. Rol și atribuții

**Monitorul ROSE SGL** asigură monitorizarea, inclusiv prin verificări la fața locului, a sub-proiectelor finanțate în cadrul Schemei de Granturi pentru Licee (SGL), în conformitate cu exigențele și procedurile specifice aplicabile ROSE.

Monitorul ROSE SGL are următoarele atribuții principale:

- a) Organizează sesiuni de instruire a echipelor liceelor beneficiare de granturi, privind aspectele tehnice și financiare ale implementării granturilor, inclusiv privind procedurile de achiziții, mecanismul de raportare, aspecte privind protecția mediului înconjurător;
- b) Consiliază și furnizează asistență specifică echipelor din licee pentru derularea corespunzătoare a activităților conform acordurilor de grant, cu privire la aspecte cum ar fi: elaborarea și revizuirea Planului de achiziții, respectarea eligibilității cheltuielilor efectuate în cadrul acordului de grant și aspecte privind documentele suport/justificative specifice, managementul contractelor, pregătirea și transmiterea rapoartelor (*rapoarte financiare lunare/trimestriale, rapoarte financiare de progres, raport financiar final, rapoarte tehnice de progres, raport tehnic final, rapoarte privind progresul achizițiilor*) conform cerințelor din *Ghidul de implementare – schema de granturi pentru licee* și din *Manualul de proceduri pentru monitori SGL*;
- c) Verifică și avizează solicitările de disponibilizare tranșe, precum și rapoartele periodice sau elaborate la solicitarea UMPFE ori a companiei, respectând prevederile Manualului de granturi pentru licee și având responsabilitatea să verifice, prin analiza documentelor și prin vizite de monitorizare, că activitățile sunt implementate conform acordului de grant semnat și procedurilor aprobate, că informațiile furnizate în aceste rapoarte corespund documentelor justificative și/sau realității de pe teren, . În măsura în care sunt constatate discrepanțe majore între realitatea din teren și informațiile din rapoarte și/sau față de prevederile acordului de grant ori ale procedurilor aprobate, monitorul nu va aproba documentele aferente solicitării de eliberare tranșe/rapoartelor elaborate și

prezentate și va solicita conducerii liceului să remedieze deficiențele constatate și să retransmită solicitările de disponibilizare tranșe și/sau rapoartele revizuite, într-o perioadă de timp rezonabilă, agreată de părți;

- d) Analizează și avizează *Planul de achiziții* și toate procedurile de achiziții; verificarea Planului de achiziții și a procedurilor de achiziție se va realiza ex ante sau ex-post, în conformitate cu *Ghidul de Implementare – Schema de Granturi pentru Licee*;
- e) Verifică și avizează modificările contractuale, solicitate de licee, în condițiile prevăzute în acordul de grant și *Ghidul de Implementare*;
- f) Efectuează vizite de monitorizare la liceele care i-au fost repartizate, cel puțin o dată pe trimestru, preferabil anterior acordării unei noi tranșe de grant. Frecvența vizitelor la fața locului va fi mai ridicată în cazul liceelor care au nevoie de sprijin suplimentar pentru implementarea proiectelor;
- g) Utilizează, pentru monitorizarea proiectelor finanțate prin SGL, Sistemul Informatic de Management (SIM) al proiectului ROSE dezvoltat de Ministerul Educației Naționale (MEN) – Unitatea de Management al Proiectelor cu Finanțare Externă (UMPFE);
- h) Elaborează, periodic sau la solicitarea companiei ori a UMPFE, rapoarte privind implementarea, problemele întâmpinate și rezultatele proiectelor monitorizate;
- i) Participă la întâlniri cu membrii comunității locale și școlare, inclusiv cu elevi, în calitate de beneficiari direcți și obține feedback cu privire la gradul de satisfacție legat de activitățile proiectului.

#### 2.4.Cerințe:

Cerințele pe care trebuie să le îndeplinească un candidat pentru poziția de monitor ROSE – SGL sunt următoarele:

- a) absolvent de studii universitare de licență sau echivalent, preferabil în domeniul economic sau inginerie;
- b) experiență de minimum 3 ani în activități de proiectare, planificare, implementare, monitorizare de proiect;
- c) experiență în minimum un proiect educațional;

**Cerințele formulate la punctele a)-c) sunt eliminatorii. Neîndeplinirea uneia dintre acestea determină respingerea dosarului de candidatură în etapa de verificare a conformității administrative.**

- d) experiență în analiza și elaborarea de rapoarte de monitorizare și evaluare de proiecte/programe;

- e) experiență în învățământ preuniversitar (de predare sau management);
- f) studii/formare în domeniul managementului proiectelor;
- g) experiența anterioară în proiecte finanțate din împrumuturi BIRD;
- h) abilități de utilizare MsOffice (editare texte, calcul tabelar).

### 3. Bibliografie minimă:

- a) Manualul de granturi pentru licee;
- b) *Acordul de Împrumut (Proiectul privind învățământul secundar) între România și Banca Internațională pentru Reconstrucție și Dezvoltare, semnat la Washington la 17 aprilie 2015, ratificat prin Legea nr. 234/2015 (Monitorul Oficial, Partea I, nr. 757/12.10.2015) disponibile pe site-ul: <http://proiecte.pmu.ro/web/guest/rose>.*

### 4. Informații administrative privind dosarul de candidatură

#### 4.1. Conținutul dosarului de candidatură:

Dosarul de candidatură cuprinde următoarele documente:

- a) CV, datat și asumat prin semnătură de către candidat. Formatul recomandat de CV este Europass, în care candidatul va evidenția studiile/formările și experiența **relevante** pentru poziția de monitor ROSE SGL, de preferință în ordinea cerințelor de mai sus, a)-h). La finalul CV-ului, sub semnătură, candidatul își va exprima, în mod expres, acordul pentru prelucrarea datelor personale sub forma: „Subsemnatul \_\_\_\_\_ îmi exprim acordul privind prelucrarea datelor personale doar în interesul și pe durata proiectului pentru care îmi depun candidatura”;
- b) Documente justificative **relevante** pentru informațiile furnizate în CV cu privire la educație și experiența profesională, relevante pentru poziția de monitor ROSE SGL;
- c) Opțiunea privind județele, respectiv mun. București, pentru care candidatul își exprimă interesul de a realiza activități specifice de monitor ROSE SGL, altele decât Harghita și Covasna pentru care se realizează această selecție- dacă este cazul;
- d) Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz.

#### 4.2. Modalitatea de transmitere a dosarelor de candidatură:

Dosarele de candidatură vor fi transmise electronic în format pdf. (un singur fișier conținând toate documentele din dosarul de candidatură, la adresa

[monitorizare.sgl@therose.ro](mailto:monitorizare.sgl@therose.ro), până la termenul limită menționat în *Anunțul de selecție*. Documentele justificative vor respecta succesiunea înscrisurilor din CV. **Confirmarea de primire a dosarului va fi însoțită de codul alocat candidatului, cod care va fi utilizat în toate comunicările publice ulterioare.**

**4.3. Termenul limită de depunere a dosarelor de candidatură: 18.06.2019, ora 14.00. Respectarea termenului limită este obligatorie.**

## 5. Informații privind procesul de selecție

### 5.1. Calendarul selecției:<sup>1</sup>

|    |  |            |   |
|----|--|------------|---|
| 1. | Publicarea Anunțului de selecție   | 14.06.2019 | Anunțul se publică pe paginile: <a href="https://horvath-partners.com/ro/cariere/">https://horvath-partners.com/ro/cariere/</a> , <a href="http://www.iceberg.ro/cariere/">www.iceberg.ro/cariere/</a> , <a href="http://www.pmu.ro">www.pmu.ro</a> |
| 2. | Depunerea dosarelor de candidatură   | 18.06.2019 | Ora 14.00 – termen limită de primire a dosarelor de candidatură   |
| 3. | Evaluarea conformității administrative a dosarelor de candidatură  | 18.06.2019 |   |
| 4. | Evaluarea calitativă a CV-urilor (pe baza documentelor justificative relevante)  | 19.06.2019 |   |
| 5. | <i>Afișare Lista candidaților în ordinea descrescătoare a punctajului obținut la evaluarea calitativă a CV-ului și Lista candidaților respinși la verificarea conformității administrative</i> | 20.06.2019 | Ora limită de afișare – 18.00   |
| 6. | Transmiterea eventualelor contestații  | 21.06.2019 | Ora limită de acceptare a contestațiilor – 18.00  |
| 7. | <i>Afișarea/comunicarea programării candidaților la interviul de selecție</i>  | 21.06.2019 | Se va actualiza/completa după soluționarea contestațiilor (daca este cazul) și se va transmite candidaților în cauză  |
| 8. | Derulare interviu online   | 24.06.2019 |   |
| 9. | Afișarea rezultatelor finale   | 25.06.2019 |   |

<sup>1</sup> Prezentul calendar de selecție este orientativ, el poate fi revizuit în funcție de numărul persoanelor care transmit dosare de candidatură, caz în care toți candidații vor fi informați în legătură cu modificările survenite, prin e-mail și pe paginile pe care a fost publicat prezentul anunț de selecție.

## 5.2. Etapele selecției:

- Verificarea conformității administrative a dosarului de candidatură

Verificarea conformității administrative a dosarului de candidatură presupune următoarele:

- a) se verifică dacă dosarul de candidatură a fost depus în condițiile și la termenul specificate în *Anunțul de selecție*;
- b) se verifică dacă dosarul de candidatură este complet;
- c) se verifică respectarea **cerințelor minime obligatorii**, respectiv:
  - i. absolvent de studii universitare de licență sau echivalent, preferabil în domeniul economic sau inginerie;
  - ii. experiență de minimum 3 ani în activități de proiectare, planificare, implementare, monitorizare de proiect;
  - iii. experiență în minimum un proiect educațional.

Neîndeplinirea oricăreia dintre aceste cerințe minime obligatorii determină respingerea dosarului de candidatură și eliminarea candidatului din procesul de selecție.

- Evaluarea calitativă a CV-ului se realizează pe baza informațiilor din CV și a documentelor justificative din dosarul de candidatură, în conformitate cu grila de evaluare de mai jos:

| Nr. crt. | Cerința   | Punctaj   |
|----------|---|-----------|
| 1        | <b><u>Studii universitare de licență sau echivalent</u></b>   |           |
|          | Studii universitare de licență sau echivalent   | 0         |
|          | studii de licență în științe sociale, matematica sau științe ale naturii  | 10        |
|          | studii de licență în domeniul economic sau inginerie (științe inginerești)  | 20        |
|          | <b>Punctaj maxim/cerința</b>  | <b>20</b> |
| 2        | <b><u>Experiență de minim 3 ani în proiectare, implementare, monitorizare, evaluare de proiecte</u></b>   |           |
|          | experiență de 3 ani în proiecte, implementare, monitorizare, evaluare de proiecte   | 0         |
|          | experiență între 3-5 ani în proiecte, implementare, monitorizare, evaluare de proiecte  | 5         |
|          | experiență peste 5 ani în proiecte, implementare, monitorizare, evaluare de proiecte, câte 2 puncte pentru fiecare an, dar nu mai mult de 10 puncte | 10        |
|          | experiență în monitorizare din punct de vedere tehnic   | 5         |
|          | experiență în monitorizare din punct de vedere financiar  | 5         |
|          | experiență în monitorizare din punct de vedere achiziții  | 5         |
|          | <b>Punctaj total maxim cerință</b>  | <b>25</b> |
| 3        | <b><u>Experiență de minimum 1 proiect educațional</u></b>   |           |

| Nr. crt.            | Cerința   | Punctaj    |
|---------------------|---|------------|
|                     | experiență într-un proiect educațional  | 0          |
|                     | experiență în 2-3 proiecte educaționale   | 6          |
|                     | Experiență în mai mult de 3 proiecte, cate 2 puncte pentru fiecare proiect, dar nu mai mult de 10 puncte în total         | 10         |
|                     | <b>Punctaj maxim cerința</b>  | <b>10</b>  |
| 4                   | <b><u>Experiență în analiza și elaborarea de rapoarte de monitorizare și evaluare de proiecte/programe</u></b>            |            |
|                     | experiență mai mica de 6 luni   | 1          |
|                     | experiență între 6 luni - 1 an  | 5          |
|                     | experiență mai mare de 1 an, cate 5 puncte in plus pentru fiecare an de experiență, dar nu mai mult de 15 puncte în total | 15         |
|                     | <b>Punctaj maxim cerința</b>  | <b>15</b>  |
| 5                   | <b><u>Experiență în învățământ (de predare sau de management)</u></b>   |            |
|                     | experiență mai mica de 3 ani  | 1          |
|                     | experiență între 3-5 ani  | 3          |
|                     | experiență peste 5 ani  | 5          |
|                     | <b>Punctaj maxim cerința</b>  | <b>5</b>   |
| 6                   | <b><u>Studii/formare în domeniul managementul proiectelor</u></b>   |            |
|                     | studii/formare cu durata mai mica de 3 luni   | 1          |
|                     | studii/formare cu durata între 3 luni - 1 an  | 3          |
|                     | studii/formare cu durata peste 1 an   | 5          |
|                     | <b>Punctaj maxim cerința</b>  | <b>5</b>   |
| 7                   | <b><u>Experiență anterioară în proiecte finanțate de către BIRD</u></b>   |            |
|                     | experiență mai mica de 6 luni   | 1          |
|                     | experiență între 6 luni - 1 an  | 3          |
|                     | experiență peste 1 an, cate 1 punct in plus pentru fiecare an de experiență, dar nu mai mult de 10 puncte în total        | 10         |
|                     | <b>Punctaj maxim cerința</b>  | <b>10</b>  |
| 8                   | <b><u>Abilitați de utilizare MsOffice (editare texte, calcul tabelar și utilizare baze de date)</u></b>                   |            |
|                     | modul de organizare a dosarului de candidatura  | 2          |
|                     | modul de redactare CV și alte documente   | 3          |
|                     | studii de specialitate/formari de specialitate sau experiența în domeniul IT  | 5          |
|                     | <b>Punctaj maxim total cerința</b>  | <b>10</b>  |
| <b>PUNTAJ FINAL</b> |   | <b>100</b> |

Punctajul maxim total care poate fi acordat la evaluarea calitativă a CV-ului este de 100 puncte. Punctajul minim necesar a fi obținut în vederea invitării candidatului la interviul de selecție este de 70 de puncte. Candidații care, în urma evaluării calitative a CV-ului, nu au obținut punctajul minim de 70 de puncte vor fi înscrisi pe o *Listă de rezervă*, putând fi ulterior invitați la o nouă sesiune a interviului de selecție, dacă va fi organizată.

- Depunerea și soluționarea eventualelor contestații

*Lista candidaților în ordinea descrescătoare a punctajului obținut la evaluarea calitativă a CV-ului precum și Lista candidaților respinși la verificarea conformității administrative, vor fi afișate, pe pagina <https://www.horvath-partners.com/ro/cariere/> și*

[www.iceberg.ro/cariere/](http://www.iceberg.ro/cariere/) utilizând codurile alocate la confirmarea de primire a dosarelor de candidatură.

Rezultatele afișate pot fi contestate în termen de 1 (una) zi lucrătoare de la afișare/comunicare. Eventualele contestații transmise la adresa [monitori.hsg@iceberg.ro](mailto:monitori.hsg@iceberg.ro) la care au fost transmise dosarele de candidatură vor fi soluționate în maximum 2 (două) zile lucrătoare de la termenul limită de depunere.

Rezultatele obținute în urma soluționării contestațiilor vor fi afișate, utilizând codurile alocate fiecărui candidat, și comunicate pe email cu o confirmare de primire.

- Organizarea și derularea interviului de selecție

Interviul de selecție va fi organizat online, la data precizată în calendarul de selecție.

Programarea interviurilor de selecție se afișează pe paginile <https://www.horvath-partners.com/ro/cariere/>, [www.iceberg.ro/cariere/](http://www.iceberg.ro/cariere/) și [www.pmu.ro](http://www.pmu.ro) se transmite candidaților, prin email, cu confirmare de primire. Programarea interviurilor va fi completată în funcție de rezultatele soluționării eventualelor contestații.

Interviul de selecție are ca obiectiv evaluarea:

- a) cunoașterii a sistemului de învățământ preuniversitar din România,
- b) abilităților de comunicare și interpersonale,
- c) cunoașterii atribuțiilor unui monitor ROSE SGL și a documentelor Proiectului ROSE, așa cum sunt specificate în *bibliografia indicată*.

Interviul de selecție se realizează pe baza *Planului de interviu* elaborat și asumat de membrii comisiei de selecție, anterior interviului, cu respectarea principiului echității privind gradul de complexitate și tehnicile de interviu.

Punctajul maxim total care poate fi acordat la interviul de selecție este de 100 puncte.

- Afișarea rezultatelor finale ale selecției.

Punctajul final se calculează ca medie aritmetică a punctajului obținut în urma evaluării calitative a CV-ului și a punctajului total obținut la interviul de selecție și se afișează pe paginile <https://www.horvath-partners.com/ro/cariere/>, [www.iceberg.ro/cariere/](http://www.iceberg.ro/cariere/) și [www.pmu.ro](http://www.pmu.ro) utilizând codurile alocate candidaților o dată cu confirmarea primirii dosarelor de candidatură.

Candidații care nu sunt invitați la contractare vor fi înscriși în *Lista de rezervă*, putând fi ulterior invitați pentru contractare.

**6. Modalități de obținere a informațiilor suplimentare:** informații suplimentare se pot obține la adresa de e-mail: [monitorizare.sgl@therose.ro](mailto:monitorizare.sgl@therose.ro).