



ORDIN

privind aprobarea Metodologiei privind selecția experților pentru implementarea de activități în cadrul proiectului "Îmbunătățirea politicilor publice în învățământul superior și creșterea calității reglementărilor prin actualizarea standardelor de calitate" QAFIN (Cod SIPOCA/SMIS2014+ 16)

Având în vedere:

Prevederile art. 1166 - art. 1170, art. 1171, art. 1172 alin.(1), art. 1173 alin.(1), art.1174 alin.(3), art. 1175, art.1178 Cod Civil,

Prevederile Ghidului Solicitantului, aferent "Cererii de proiecte IP 1/2015", pct. II.3.11. "Finanțarea proiectului" conform cărora sunt stabilite drept "Categorii eligibile", cheltuielile sub formă Onorarii /Cheltuieli pentru experții cooptați (onorarii, salarii și contribuțiile aferente acestora) efectuate pentru derularea activităților/subactivităților aferente rezultatelor proiectului;

În conformitate cu prevederile contractului de finanțare nr. 29/ 29.05.2017, Ministerul Educației Naționale are de îndeplinit 3 rezultate, în cadrul proiectului QAFIN, pentru realizarea cărora sunt stabilite activități ce necesită experți care să aibă competențe specifice în domeniul educației;

Având în vedere răspunsul AM POCA înregistrat la MEN-UMP sub nr. 1634 din 16.09.2017, la solicitarea MEN nr. 495/04.08.2017 referitor la eligibilitatea cheltuielilor cu onorariile experților și selecția acestora;

În vederea aprobării și pentru transmiterea unei proceduri interne de selecție a experților, ca document justificativ care trebuie să însoțească cererea de rambursare în care se vor regăsi sumele plătite cu titlu de onorarii;

În temeiul Hotărârii de Guvern nr. 26/2017 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației Naționale, cu modificările ulterioare,

Ministrul educației naționale emite următorul ordin:

ART. 1. Se aprobă Metodologia privind selecția experților pentru implementarea de activități în cadrul proiectului "Îmbunătățirea politicilor publice în învățământul superior și creșterea



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE



CABINET MINISTRU

calității reglementărilor prin actualizarea standardelor de calitate” QAFIN (Cod SIPOCA/SMIS2014+ 16) prevăzută în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

ART. 2. În temeiul metodologiei prevăzute la art. 1, Ministerul Educației Naționale încheie cu persoanele selectate *contracte civile privind prestarea de activități pentru implementarea proiectului QAFIN.*

ART. 3. Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

MINISTRU
VALENTIN POPA



București

Nr. 3240 / Data 22.02.2018



METODOLOGIE

privind selecția experților pentru implementarea de activități în cadrul proiectului "Îmbunătățirea politicilor publice în învățământul superior și creșterea calității reglementărilor prin actualizarea standardelor de calitate"
QAFIN (Cod SIPOCA/SMIS2014+ 16)

CONȚINUT:

1. PREAMBUL	1
2. REZULTATELE AȘTEPTATE ALE PROIECTULUI	2
3. METODOLOGIA DE SELECȚIE A EXPERTILOR.....	3
4. Anexa 1. CEREREA DE ÎNSCRIERE.....	7
5. Anexa 2. RAPORT DE EVALUARE SELECȚIE EXPERTI	8
6. Anexa 3 DECLARAȚIE PRIVIND INDEPENDENȚA, OBIECTIVITATEA, IMPARȚIALITATEA ȘI INTEGRITATEA	11
7. Anexa 4. DECLARAȚIE PRIVIND CONFLICTUL DE INTERESE	12

PREAMBUL

În conformitate cu prevederile *CONTRACTUL DE FINANTARE nr. 29/ 29.05.2017*, Ministerul Educației Naționale, în parteneriat cu Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior-ARACIS, implementează proiectul "*Îmbunătățirea politicilor publice în învățământul superior și creșterea calității reglementărilor prin actualizarea standardelor de calitate*" QAFIN (Cod SIPOCA/SMIS2014+ 16), cofinanțat din Fondul Social European (FSE) prin Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014 - 2020, Axa prioritară 1: Administrație publică și sistem judiciar eficiente, Obiectivul specific 1.1: Dezvoltarea și introducerea de sisteme și standarde comune în administrația publică ce optimizează procesele decizionale orientate către cetățeni și mediul de afaceri, în concordanță cu SCAP.

Obiectivul general al proiectului QAFIN, cod SIPOCA/SMIS2014+: 16, constă în realizarea și punerea în aplicare a politicilor publice bazate pe dovezi, respectiv corelarea planificării strategice cu bugetarea pe programe, în domeniul finanțării instituțiilor de învățământ superior, prin creșterea calității reglementărilor cu privire la evaluarea calității în învățământul superior și la clasificarea și ierarhizarea instituțiilor de învățământ superior, respectiv a programelor de studii, și prin îmbunătățirea capacității administrative a MEN și ARACIS, prin adaptarea structurilor, optimizarea proceselor și pregătirea resurselor umane, cu folosirea unor mecanisme transparente de consultări publice, care asigură participarea la decizie a cetățenilor, și aplicarea unor standarde de calitate europene.

Proiectul este co-finanțat de Uniunea Europeană prin Fondul Social European, Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014 - 2020 și este implementat de Ministerul





Educației Naționale (MEN) - Unitatea de Management al Proiectelor cu Finanțare Externă în parteneriat cu ARACIS.

Durata proiectului: pe o perioadă de 36 de luni (29.05.2017 - 28.05.2020).

Bugetul proiectului: valoare totală eligibilă proiect: 17.149.334,8 lei, din care 2.746.660,98 lei, reprezintă Contribuția solicitantului Suportata de LIDER.

REZULTATELE AȘTEPTATE ALE PROIECTULUI

În cadrul proiectului, MEN, în calitate de beneficiar, și ARACIS, în calitate de partener, sunt responsabile de realizarea următoarelor rezultate:

Nr. rezultat	Descriere rezultat	Responsabil
1.	Metodologie și ghiduri privind evaluarea externă a calității în învățământul superior din România	ARACIS
2.	Metodologie de evaluare a universităților în scopul clasificării instituționale și a ierarhizării programelor de studii îmbunătățită. Raport cu privire la clasificarea universităților și a programelor de studii.	MEN/ARACIS
3.	Studiu cu privire la date și bune practici la nivel european privind asigurarea calității și clasificarea în învățământul superior, precum și asupra impactului practicilor curente în domeniu, la nivel național.	ARACIS
4.	Regulament de Organizare și Funcționare al ARACIS actualizat și manual de proceduri interne dezvoltat.	ARACIS
5.	Manual de proceduri, cu privire la rolul și competențele MEN, și ale consiliilor subordonate, respectiv ARACIS, în ceea ce privește asigurarea calității, și la modul de colaborare între cele două instituții.	MEN/ARACIS
6.	Personal din MEN și consiliile subordonate (CNADTCU, CNFIS), ARACIS și instituții de învățământ superior instruit sau informat, cu privire la implementarea metodologiilor elaborate, inclusiv pentru asigurarea unei sustenabilități corespunzătoare.	MEN
7.	Personal din MEN și ARACIS participant la schimb de bune practici cu alte agenții de asigurarea a calității în învățământul superior, listate în Registrul European al Agențiilor de Asigurare a Calității (European Quality Assurance Register EQAR).	ARACIS





METODOLOGIA DE SELECȚIE A EXPERȚILOR

În conformitate cu prevederile *contractului de finanțare nr. 29/ 29.05.2017*, pentru îndeplinirea rezultatelor asumate de către MEN în cadrul proiectului QAFIN, sunt stabilite o serie de activități, pentru implementarea cărora este nevoie de experți care să aibă competențe specifice în domeniul educației;

În vederea contractării de experți care să implementeze activitățile necesare realizării Rezultatelor asumate de către MEN în cadrul proiectului QAFIN s-a elaborat prezenta metodologie.

Art. 1. Principiile și valorile care stau la baza prestării activităților de implementare de către EXPERȚI sunt următoarele:

- a. competență profesională;
- b. transparență;
- c. integritate;
- d. imparțialitate și obiectivitate;
- e. eficiență și eficacitate;
- f. neutralitate;
- g. responsabilitate.

Art. 2. Cerințele de calificare aferente termenilor de referință pentru selecția experților se stabilesc, distinct, în raport de complexitatea activităților ce urmează a fi prestate pentru implementarea proiectului.

Art. 3. În vederea selectării de experți pentru prestarea de activități necesare implementării proiectului se parcurg următoarele etape:

- a. identificarea și gruparea activităților proiectului;
- b. publicarea anunțului de selecție;
- c. aprobarea comisiei de selecție a experților, respectiv a comisiei de soluționare a contestațiilor;
- d. depunerea, înregistrarea cererilor de înscriere și a dosarelor de candidatură;
- e. evaluarea dosarelor de candidatură;
- f. comunicarea rezultatelor procesului de selecție;
- g. încheierea *Contractului civil privind prestarea de activități pentru implementarea proiectului*.

Art. 4.

(1) Anunțul privind selecția experților pentru prestarea de activități necesare implementării proiectului se publică, cu cel puțin 10 zile lucrătoare înainte de data stabilită pentru selecție, pe pagina de internet a UMPFE și MEN, la secțiunea special creată în acest scop, se comunică instituțiilor de învățământ superior și se afișează la sediul unității.

(2) Anunțul cuprinde în mod obligatoriu următoarele elemente:

- a) pozițiile și activitățile ce urmează a fi implementate în cadrul proiectului;
- b) cerințele de calificare;
- c) data-limită până la care se poate depune dosarul de selecție și datele de contact ale persoanei care asigură secretariatul comisiei de selecție, precum și locul de desfășurare a acesteia.





Art. 5.

(1) Pentru înscrierea în procesul de selecție, candidații trebuie să îndeplinească cumulativ **condiții generale de participare și cerințe minime de calificare.**

(2) **Condițiile generale** de participare sunt:

- a) are cetățenie română/cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European cu reședința în România;
- b) are capacitate de exercițiu deplină;
- c) îndeplinește condițiile de studii stabilite în cerințele de calificare;
- d) nu a fost condamnat/(ă) definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care l-ar face/care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- e) o bună reputație în domeniul său de expertiză (declarație pe proprie răspundere - nu a fost sancționat disciplinar /abateri de la etica universitară).

(3) **Cerințele minime de calificare** aferente termenilor de referință pe care candidații trebuie să le îndeplinească, în vederea selectării sunt determinate de natura activităților care urmează a fi prestate.

Art. 6.

(1) Pentru înscrierea în procesul de selecție, candidații transmit candidatura, până la data și ora indicate în anunț, însoțită de următoarele **documente**:

- a) Cerere de înscriere, conform modelului din Anexa 1;
- b) Scrisoare de intenție;
- c) Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz (semnată de candidat);
- d) Copii ale documentelor care atestă nivelul studiilor;
- e) Alte acte doveditoare privind experiența/expertiza, calificările specifice aferente poziției;
- f) CV format Europass datat și semnat pe fiecare pagina;
- g) O declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să determine incompatibilitatea cu poziția și activitățile ce urmează a fi efectuate.

(2) Modalitatea de depunere a candidaturii:

- a) *Personal / prin împuternicit*: la sediul MEN-UMPFE din Str. Spiru Haret, nr.10-12, etaj 2, sect.1, București, cod poștal 010176; sau
- b) *prin e-mail*: (scanate cu semnăturile aferente) la adresa proiect.qafin@pmu.ro.

(3) Candidaturile transmise după data limită indicată în anunțul de selecție, precum și cele incomplete vor fi respinse.

Art. 7.

(1) În vederea organizării procesului de selecție a experților pentru implementarea de activități în cadrul proiectului se aprobă de către Managerul de proiect, la propunerea Coordonatorului de implementare, constituirea Comisiei de selecție, respectiv a Comisiei de soluționare a contestațiilor.

(2) Comisia de selecție este responsabilă pentru derularea corespunzătoare a procesului de evaluare în vederea selectării de experți.





- (3) Comisia de selecție a experților are următoarele atribuții:
- a) Elaborează: Anunțul de selecție, termenii de referință specifici în raport de complexitatea și nivelul de calificare necesar pentru prestarea activităților;
 - b) stabilește criteriile de selecție a experților;
 - c) realizează selecția dosarelor de înscriere prin verificarea îndeplinirii condițiilor generale de participare;
 - d) realizează procesul de evaluare a dosarelor în vederea selecției;
 - e) comunică rezultatele finale ale procedurii de selecție.
- (4) Membrii comisiei de selecție și ai comisiei de contestații au obligația de a respecta prevederile legale privind regimul juridic al incompatibilităților și al conflictelor de interese.

Art. 8. Procedura de selecție constă în:

- (1) Prima etapă, verificarea îndeplinirii condițiilor generale obligatorii de participare. Rezultatele verificării îndeplinirii condițiilor generale obligatorii de participare se afișează de către Comisia de selecție, în termen de trei zile lucrătoare de la expirarea termenului limită de depunere a dosarelor, atât la sediul MEN-UMPFE, cât și pe pagina de internet a acesteia.
- (2) A doua etapă, evaluarea dosarelor privind îndeplinirea Cerințelor minime de calificare aferente termenilor de referință stabilite pentru fiecare poziție;
 - a) selecția experților se realizează în ordinea descrescătoare a mediei aritmetice a punctajelor totale acordate de către fiecare membru al comisiei de selecție, pentru fiecare candidat;
 - b) în urma procesului de evaluare, comisia de selecție elaborează un Raport de evaluare, în conformitate cu modelul prevăzut în Anexa 2, la prezenta metodologie;
- (3) Raportul de evaluare sintetizează rezultatul verificării modului de îndeplinire a cerințelor minime de calificare de către candidați, precum și punctajele acordate conform criteriilor de selecție.
- (4) Afișarea rezultatelor finale și rezolvarea eventualelor contestații.
 - a) Pe baza rezultatelor cuprinse în Raportul de evaluare, candidații participanți la procesul de evaluare în vederea selecției sunt notificați cu privire la rezultatele selecției. Publicarea rezultatelor se face în termen de maxim o zi lucrătoare de la finalizarea selecției;
 - b) Candidații nemulțumiți de rezultatele evaluării pot depune contestație în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor finale;
 - c) Contestațiile se soluționează, de către comisia de contestații, în termen de cel mult o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a acestora, iar rezultatul se consemnează într-un proces verbal care este adus la cunoștință candidatului prin e-mail;
 - d) Afișarea rezultatelor finale ale selecției de experți, după soluționarea contestațiilor, se afișează atât la sediul MEN-UMPFE, cât și pe pagina de internet a UMPFE.





Art. 9.

Pe baza Rezultatelor finale ale selecției de experți se încheie contractul civil privind prestarea de activități pentru implementarea proiectului QAFIN.

Art. 10.

Experții au obligația să realizeze activitățile de implementare a proiectului QAFIN, în mod obiectiv și imparțial și, în orice moment, să asigure actorii implicați împotriva oricărui risc ce-i poate afecta interesele.

Art. 11.

În realizarea activităților de implementare expertul trebuie să evite orice conflict cu alte sarcini sau cu propriile interese.

Art. 12.

(1) Experții au obligația și responsabilitatea să presteze activitățile de implementare a proiectului conform contractului încheiat în acest sens.

(2) La semnarea contractului experții au obligația de a semna:

a. Declarație privind independența, obiectivitatea, imparțialitatea și integritatea (Anexa 3);

b. Declarație privind conflictul de interese (Anexa 4).

Art. 13.

Pentru serviciile prestate, experții sunt remunerați conform contractului civil privind prestarea de activități pentru implementarea proiectului.



**Anexa 1. CEREREA DE ÎNSCRIERE**

în cadrul activității.....

poziția

pentru proiectul „Îmbunătățirea politicilor publice în învățământul superior și creșterea calității reglementărilor prin actualizarea standardelor de calitate QAFIN (Cod SIPOCA/SMIS2014+ 16)”,
implementat în parteneriat de MEN și ARACIS

1. DATE PERSONALE	
Nume	
Prenume	
Telefon	
E-mail	
2. DISPONIBILITATE DE A EFECTUA DEPLASĂRI ÎN ȚARĂ	
Da <input type="checkbox"/>	Nu <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	
3. DISPONIBILITATE	
Sunt apt și disponibil să lucrez ca expert în perioadele menționate în formularul privind disponibilitatea (conform contractului care va fi semnat de părți).	
DA <input type="checkbox"/>	NU <input type="checkbox"/>
Data completării	
Semnătura	

Instrucțiuni de completare:

*Pentru fiecare perioadă se completează cu "X" pentru disponibil sau cu " - " pentru indisponibil. Spațiile necompletate nu vor fi luate în calcul.
Fiecare participant își asumă responsabilitatea declarației disponibilității pentru fiecare dintre perioadele menționate.*



**Anexa 2. RAPORT DE EVALUARE SELECȚIE EXPERȚI**

Subsemnatul, președinte al comisiei de concurs formată din următorii membri:

1.
2.

desemnată prin, pentru evaluarea dosarelor în vederea selectării experților pentru prestarea de activități necesare implementării proiectului „Îmbunătățirea politicilor publice în învățământul superior și creșterea calității reglementărilor prin actualizarea standardelor de calitate QAFIN (Cod SIPOCA/SMIS2014+16)”.

A. Denumirea postului:

B. Candidați înscriși și îndeplinirea condițiilor de participare potrivit conținutului dosarului :

Nr. crt.	Nume și prenume	Nr. dosar selecție	Îndeplinirea condițiilor generale de participare
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

C. Punctajul obținut al candidaților

Evaluarea dosarelor și punctajul obținut (se vor enumera candidații în ordinea descrescătoare a punctajelor obținute):

Rangul	Nume și prenume	Punctajul obținut			TOTAL
		Președinte comisie	Membru comisie	Membru comisie	
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

Candidatul care va obține punctajul cel mai ridicat va fi declarat admis.





D. Rezultate finale ale concursului de experți
Candidatul/ții declarat/ți admis/și conform evaluării și a punctajului obținut este/sunt:

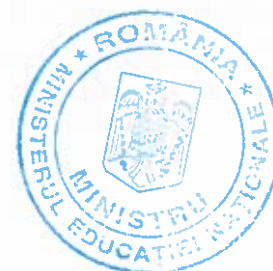
Nr. crt.	Nume și prenume	Calificativul obținut (Admis/respins)
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

Data:....

Președinte comisie _____

Membru _____

Membru _____





RAPORT DE EVALUARE INDIVIDUALĂ EXPERTI

Nume candidat:

Nume membru comisia de selecție:

Criteriu de selecție	Punctaj maxim	Punctaj acordat	Justificare / observații
1. ...			
2.			
TOTAL	100		

Nume membru comisia de selecție: :

Semnătura: _____

Data: _____





**Anexa 3 DECLARAȚIE PRIVIND INDEPENDENȚA, OBIECTIVITATEA,
IMPARȚIALITATEA ȘI INTEGRITATEA**

Subsemnatul, expert în cadrul proiectului "Îmbunătățirea politicilor publice în învățământul superior și creșterea calității reglementărilor prin actualizarea standardelor de calitate QAFIN (Cod SIPOCA/SMIS2014+ 16)", declar pe propria răspundere, sub sancțiunea prevăzută de art. 326 Cod Penal pentru fals în declarații, că pe parcursul desfășurării contractului îmi voi duce la îndeplinire obligațiile contractuale dând dovadă de independență, obiectivitate, imparțialitate și integritate. Totodată, declar pe propria răspundere că voi asigura confidențialitatea informațiilor de care voi dispune în cadrul proiectului și nu voi face publice informații fără acordul beneficiarului proiectului.

Data completării.....

Semnătura.....





Anexa 4. DECLARAȚIE PRIVIND CONFLICTUL DE INTERESE

Subsemnatul, expert în cadrul proiectului "Îmbunătățirea politicilor publice în învățământul superior și creșterea calității reglementărilor prin actualizarea standardelor de calitate QAFIN (Cod SIPOCA/SMIS2014+ 16)", declar pe propria răspundere, sub sancțiunea prevăzută de art. 326 Cod Penal pentru fals în declarații, că pe tot parcursul prestării de activități în cadrul proiectului voi evita orice situație de conflict de interese care mi-ar putea influența îndeplinirea cu imparțialitate și obiectivitate a obligațiilor mele. Interesele pot include un beneficiu pentru mine sau pentru familia mea, rude de până la gradul IV, pentru persoane sau organizații cu care am/ am avut relații politice sau de afaceri. În cazul în care pe parcursul prestării de servicii voi constata că mă aflu într-un conflict de interese, voi înștiința de îndată echipa de implementare a proiectului.

Data completării.....

Semnătura.....

