

Competența face diferență! Proiect selectat în cadrul Programului Operațional Capacitate Administrativă cofinanțat de Uniunea Europeană, din Fondul Social European

Axa prioritară 1: Administrație publică și sistem judiciar eficiente

Titlul proiectului: "Îmbunătățirea politicilor publice în învățământul superior și creșterea calității reglementărilor prin actualizarea standardelor de calitate - QAFIN"

Cod SIPOCA/SMIS2014+: 16

## ANUNȚ

### privind selecția de experți în cadrul proiectului "Îmbunătățirea politicilor publice în învățământul superior și creșterea calității reglementărilor prin actualizarea standardelor de calitate" QAFIN (Cod SIPOCA/SMIS2014+ 16)

#### CONȚINUT:

1	INFORMAȚII GENERALE .....	1
2	OBIECTUL ANUNȚULUI.....	2
3	CONDIȚIILE GENERALE DE PARTICIPARE ȘI CONȚINUTUL DOSARULUI DE CONCURS .....	3
4	TERMENII DE REFERINȚĂ PENTRU POZIȚIE.....	5
4.1	<i>Poziția 1.1 Expert în pilotarea noii metodologii și implementarea unui mecanism de consultare între actorii relevanți, precum și colaborarea cu universitățile în vederea identificării unor concepte inovative (Activitatea 2.3.) ..</i>	5
4.2	<i>Poziția 1.2. Expert consultări publice (Activitatea 2.3.) .....</i>	6
4.3	<i>Poziția 2. Expert informare și publicitate (Activitatea 2.6.) .....</i>	8
4.4	<i>Poziția 3. Expert în implementarea principiilor orizontale dezvoltare durabilă, egalitatea de șanse și nediscriminarea și egalitatea de gen (Activitatea 2.7.)</i>	9
5	CALENDARUL DE SELECȚIE A POZIȚIILOR ÎN PROIECT .....	10

## 1 INFORMAȚII GENERALE

Ministerul Educației Naționale, în parteneriat cu Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior - ARACIS, implementează proiectul "Îmbunătățirea politicilor publice în învățământul superior și creșterea calității reglementărilor prin actualizarea standardelor de calitate QAFIN" (Cod SIPOCA/SMIS2014+ 16), cofinanțat din Fondul Social European (FSE) prin Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014 - 2020, Axa prioritară 1: Administrație publică și sistem judiciar eficiente, Obiectivul specific 1.1: Dezvoltarea și introducerea de sisteme și standarde comune în administrația publică ce optimizează procesele decizionale orientate către cetățeni și mediul de afaceri, în concordanță cu SCAP.

**Obiectivul general** al proiectului QAFIN, cod SIPOCA/SMIS2014+: 16, constă în realizarea și punerea în aplicare a politicilor publice bazate pe dovezi, respectiv corelarea planificării strategice cu bugetarea pe programe, în domeniul finanțării instituțiilor de învățământ superior, prin creșterea calității reglementărilor cu privire la evaluarea calității în învățământul superior și la clasificarea și ierarhizarea instituțiilor de învățământ superior, respectiv a programelor de studii, și prin îmbunătățirea capacității administrative a MEN și ARACIS, prin adaptarea structurilor, optimizarea proceselor și pregătirea resurselor umane, cu folosirea unor mecanisme transparente de consultări publice, care asigură participarea la decizie a cetățenilor, și aplicarea unor standarde de calitate europene.

**Proiectul este co-finanțat** de Uniunea Europeană prin Fondul Social European, Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020 și este implementat de Ministerul Educației Naționale (MEN) - Unitatea de Management al Proiectelor cu Finanțare Externă în parteneriat cu ARACIS.

**Durata proiectului:** pe o perioadă de 36 de luni (29.05.2017 - 28.05.2020).

**Bugetul proiectului:** valoare totală eligibilă proiect: 17.686.214,21 lei, din care 2.832.648,33 lei reprezintă Contribuția solicitantului Suportata de LIDER.

## 2 OBIECTUL ANUNȚULUI

În cadrul proiectului QAFIN, ARACIS și MEN sunt responsabili de realizarea rezultatului 2. **”Metodologie de evaluare a universităților în scopul clasificării instituționale și a ierarhizării programelor de studii îmbunătățită. Raport cu privire la clasificarea universităților și a programelor de studii ”**

Metodologia va fi elaborată de un grup de experți, în strânsă colaborare cu reprezentanții MEN, ARACIS, CNCS, CNFIS și CNADTCU, și vor fi consultați reprezentanți ai tuturor actorilor implicați, pentru elaborarea unei metodologii transparente și care să răspundă realităților învățământului superior românesc.

În vederea elaborării *Metodologiei de evaluare a universităților în scopul clasificării instituționale și a ierarhizării programelor de studii*, conform Graficului obținerii rezultatelor, în această perioadă MEN va selecta și contracta experți potrivit Tabelului 1.

**Tabelul 1.** Experți pentru asigurarea expertizei necesare realizării activităților aferente atingerii Rezultatului 2

Nr. crt.	Activitatea	Număr experți	Durata activității
1.	<i>2.3. Pilotarea noii metodologii și implementarea unui mecanism de consultare între actorii relevanți, precum și colaborarea cu universitățile în vederea identificării unor concepte inovative.</i>	4 experți din care:	
1.1.	Expert în pilotarea noii metodologii și implementarea unui mecanism de consultare între actorii relevanți,	3 experți	200 ore/expert

Nr. crt.	Activitatea	Număr experți	Durata activității
	precum și colaborarea cu universitățile în vederea identificării unor concepte inovative		
1.2.	Expert consultări publice	1 expert	200 ore
2.	2.6. Informare și publicitate	1 expert	400 ore
3.	2.7. Implementarea principiilor orizontale Dezvoltare durabilă, Egalitatea de șanse și nediscriminarea și egalitatea de gen	1 expert	160 ore

### 3 CONDIȚIILE GENERALE DE PARTICIPARE ȘI CONȚINUTUL DOSARULUI DE CONCURS

Potrivit *Metodologiei privind selecția de experți în cadrul proiectului "Îmbunătățirea politicilor publice în învățământul superior și creșterea calității reglementărilor prin actualizarea standardelor de calitate" QAFIN (Cod SIPOCA/SMIS2014+ 16)* link [http://proiecte.pmu.ro/c/document\\_library/get\\_file?p\\_l\\_id=1886283&folderId=1885515&name=DLFE-6502.pdf](http://proiecte.pmu.ro/c/document_library/get_file?p_l_id=1886283&folderId=1885515&name=DLFE-6502.pdf) în vederea selecției experților sunt prevăzute următoarele aspecte:

**Art. 6.** (1) Pentru înscrierea în procesul de selecție, candidații trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele **condiții generale** de participare:

- cetățenie română/cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European cu reședința în România;
- capacitate de exercițiu;
- îndeplinește condițiile de studii;
- nu a fost condamnat/(ă) definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care l-ar face/care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea (declarație pe proprie răspundere);
- nu a fost sancționat disciplinar /abateri de la etica universitară (declarație pe proprie răspundere);
- are o stare de sănătate corespunzătoare îndeplinirii activităților (declarație pe proprie răspundere).

(2) În vederea selectării, candidații trebuie să îndeplinească și **condițiile specifice** poziției prezentate în prezentul anunț (Tabelul 1).

**Art. 7.** (1) Pentru înscrierea în procesul de selecție, candidații vor transmite candidatura pentru o singură poziție din cele pentru care se organizează selecția curentă, pe adresa de e-mail [proiect.qafin@pmu.ro](mailto:proiect.qafin@pmu.ro) sau la sediul UMPFE, până la data și ora indicate în anunț, următoarele **documente comune**:

- Cerere de înscriere, conform modelului din Anexa 1;
- Scrisoare de intenție;

- c) Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz (semnată de candidat);
- d) Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor;
- e) Alte acte doveditoare privind studiile absolvite specifice poziției;
- f) CV format Europass datat și semnat pe fiecare pagină, în original (CV-ul trebuie să conțină obligatoriu date de contact valide - adresa de e-mail și număr de telefon);
- g) O declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să determine incompatibilitatea cu poziția și activitățile ce urmează a fi efectuate;
- h) O declarație pe propria răspundere că nu a fost sancționat disciplinar / abateri de la etica universitară;
- i) O declarație pe propria răspundere privind starea de sănătate corespunzătoare îndeplinirii activităților prevăzute în Anunțul de selecție.

(2) *Documente doveditoare* ale studiilor și experienței/expertizei declarate în CV (copii ale diplomelor de studii, adeverințe de lucru, alte documente doveditoare - certificate conform cu originalul).

Nr. poziție	Condiții specifice
Poziția 1.1 <i>Expert în pilotarea noii metodologii și implementarea unui mecanism de consultare între actorii relevanți, precum și colaborarea cu universitățile în vederea identificării unor concepte inovative.</i>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Membru (fost membru) în Consiliile consultative ale MEN<sup>1</sup>/ Registrul Național al Evaluatorilor/sau în alte structuri, entități similare din țară sau străinătate</li> <li>2. Gradul didactic minim conferențiar</li> <li>3. Experiență în evaluarea internă/externă a calității educației</li> <li>4. Experiență în managementul universitar</li> <li>5. Publicații științifice în domeniul analizei/asigurării calității învățământului superior</li> <li>6. Experiență în elaborare de documente și instrumente în vederea asigurării calității interne și externe (standarde, proceduri, metodologii, regulamente etc.)</li> <li>7. Experiență în proiecte în domeniul educației</li> </ol>
Poziția 1.2 <i>Expert consultări publice</i>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Membru (fost membru) în Consiliile consultative ale MEN, în structurile subordonate ale MEN, în Registrul Național al Evaluatorilor sau în alte structuri, entități similare din țară sau străinătate</li> <li>2. Publicații științifice în domeniul analizei/asigurării calității învățământului superior</li> <li>3. Experiență în elaborare de documente și instrumente în vederea asigurării calității interne și externe (standarde, proceduri, metodologii, regulamente etc.)</li> <li>4. Experiență în proiecte în domeniul educației</li> </ol>

<sup>1</sup> CNATDCU, CNFIS, CNCS, etc.

Nr. poziție	Condiții specifice
	5. Experiență în consultări publice
Poziția 2 <i>Expert informare și publicitate</i>	1. Atestarea studiilor
	2. Experiență în domeniul comunicării și informării
	3. Experiență în proiecte
Poziția 3 <i>Expert implementarea principiilor orizontale dezvoltare durabilă, egalitatea de șanse și nediscriminarea și egalitatea de gen</i>	1. Atestarea studiilor
	2. Publicații în domeniul analizei învățământului superior/dezvoltării durabile, egalității de șanse
	3. Experiență în domeniu
	4. Experiență în proiecte

#### 4 TERMENII DE REFERINȚĂ PENTRU POZIȚIE

##### 4.1 Poziția 1.1 Expert în pilotarea noii metodologii și implementarea unui mecanism de consultare între actorii relevanți, precum și colaborarea cu universitățile în vederea identificării unor concepte inovative (Activitatea 2.3.)

- a) **Denumire poziție:** *Expert în pilotarea noii metodologii și implementarea unui mecanism de consultare între actorii relevanți, precum și colaborarea cu universitățile în vederea identificării unor concepte inovative.*
- b) **Număr poziții:** *3 (trei) experți*
- c) **Perioada estimată pentru derularea activității:** *de la semnarea contractului până la 30.10.2018.* Cei 3 experți vor presta activități într-un număr total estimat de 75 zile, respectiv 25 zile/expert (1 zi reprezintă echivalentul a 8 ore), respectiv 200 de ore/expert.
- d) **Descrierea activităților conform cererii de finanțare:** *"Metodologia va fi implementată pentru 2-5 cazuri, atât pentru instituții, cât și pentru programele de studii, astfel încât să poată fi desprinse concluzii relevante cu privire la eficiența, aplicabilitatea și relevanța ei. În paralel vor fi consultați toți actorii relevanți, implicați în sau interesați de sistemul de învățământ superior, cu implicarea Consiliului Național al Rectorilor, a asociațiilor studențești, a structurilor sindicale și patronale.*

*Concluziile desprinse vor fi utilizate pentru finalizarea metodologiei. Metodologia va fi prezentată în cadrul unei întruniri a Consiliului Național al Rectorilor și va fi discutată în detaliu în 5 conferințe regionale, cu participarea a aproximativ 50 de persoane. Va fi disponibilă pentru consultare publică pe site-ul ARACIS și MEN, observațiile transmise fiind analizate și integrate, acolo unde este cazul. "În urma pilotării și consultării publice prin întâlniri față în față și prin aplicarea unor instrumente online, Banca Mondială va elabora un raport de pilotare și consultare publică a metodologiei și instrumentelor de evaluare externă elaborate pentru a face recomandări și revizuirii."*

- e) **Descrierea sarcinilor / atribuțiilor:** Procesul de pilotare și consultare publică se va desfășura în cinci locații regionale unde există centre universitare și vor fi completate de aplicarea unor instrumente de anchetă online.
- ☞ realizarea de inputuri, revizuirii și comentarii la versiunile preliminare ale instrumentelor de management realizate de Banca Mondială și experții selectați anterior;
  - ☞ elaborarea de propuneri și recomandări ca urmare a pilotării;
  - ☞ participarea la activitățile stabilite de echipa de implementare a proiectului;
  - ☞ participarea la corespondența dintre experți și alți membri ai proiectului QAFIN;
  - ☞ întocmirea documentelor aferente activităților implementate conform ghidului POCA.
- f) **Cerințe / competențe necesare (fără a se limita la):**
- ☞ cunoașterea reglementărilor privind sistemul de învățământ superior național;
  - ☞ experiență de lucru în evaluarea externă, cu precizarea că se va urmări evitarea unei concentrări instituționale excesive;
  - ☞ experiență similară în realizarea de analize legislative;
  - ☞ experiență în elaborarea de studii/analize/ghiduri pentru sistemul de învățământ superior;
  - ☞ experiență de lucru în proiecte finanțate din fonduri externe nerambursabile.
- g) **Constituie avantaje:**
- ☞ limba engleză la nivel avansat;
  - ☞ cunoașterea practicilor internaționale în domeniul clasificării și asigurării calității în învățământul superior;
  - ☞ experiență la nivel național și/sau internațional, ca expert în evaluarea și asigurarea calității învățământului superior al unei agenții interne sau externe;
  - ☞ experiență în dezvoltarea de indicatori, standarde, implementare de politici, monitorizare și/sau supervizare, implementare.
- h) **Abilități:**
- ☞ capacitate de lucru în echipă;
  - ☞ orientare spre rezultate și atingerea obiectivelor în termenii prevăzute;
  - ☞ capacitate de analiză și sinteză;
  - ☞ capacitate organizatorică și administrativă pentru planificarea și desfășurarea întâlnirilor de lucru în echipe interdisciplinare;
  - ☞ capacitatea de a organiza activități de cercetare evaluativă;
  - ☞ capacitatea de a organiza activități de documentare și de redactare a textului științific;
  - ☞ capacitatea de a realiza documente cadru pentru buna desfășurare a proiectului;
  - ☞ capacitatea de utilizare a documentelor de politică educațională și europeană.

#### 4.2 Poziția 1.2. Expert consultări publice (Activitatea 2.3.)

- a) **Denumire poziție:** *Expert consultări publice în vederea pilotării noii metodologii și implementării unui mecanism de consultare între actorii relevanți, precum și pentru colaborarea cu universitățile în vederea identificării unor concepte inovative*

- b) Număr poziții: 1 (un) expert
- c) Perioada estimată pentru derularea activității: de la semnarea contractului până la 30.10.2018 pentru un număr de 200 de ore.
- d) Descrierea activităților conform cererii de finanțare: Metodologia va fi implementată pentru 2 - 5 cazuri, atât pentru instituții, cât și pentru programele de studii, astfel încât să poată fi desprinse concluzii relevante cu privire la eficiența, aplicabilitatea și relevanța ei. În paralel vor fi consultați toți actorii relevanți, implicați în sau interesați de sistemul de învățământ superior, cu implicarea Consiliului Național al Rectorilor, a asociațiilor studențești, a structurilor sindicale și patronale.

Concluziile desprinse vor fi utilizate pentru finalizarea metodologiei. Metodologia va fi prezentată în cadrul unei întruniri a Consiliului Național al Rectorilor și va fi discutată în detaliu în 5 conferințe regionale, cu participarea a aproximativ 50 de persoane. Va fi disponibilă pentru consultare publică pe site-ul ARACIS și MEN, observațiile transmise fiind analizate și integrate, acolo unde este cazul.

- e) Descrierea sarcinilor/atribuțiilor: Expertul va participa la procesul de pilotare și consultare publică care se va desfășura în cinci locații regionale unde există centre universitare și vor fi completate de aplicarea unor instrumente de anchetă online prin:

- ↗ participare la consultările publice din cadrul evenimentelor organizate în proiect;
- ↗ centralizarea observațiilor/comentariilor primite în cadrul procesului de pilotare și consultare publică;
- ↗ operarea observațiilor/comentariilor primite;
- ↗ participare la stabilirea modului de comunicare cu privire la demararea procesului de consultare publică și a canalelor adecvate de comunicare;
- ↗ participare la stabilirea modului de colectare a recomandărilor primite în cadrul procesului de consultare publică, adaptată grupurilor țintă;
- ↗ participarea la activitățile stabilite de echipa de implementare a proiectului;
- ↗ participarea la corespondența dintre experți și alți membri ai proiectului QAFIN;
- ↗ întocmirea documentelor aferente activităților implementate conform ghidului POCA.

- f) Cerințe/competențe necesare (fără a se limita la):

- ↗ cunoașterea reglementărilor privind sistemul de învățământ superior național;
- ↗ experiență similară în realizarea de consultări publice cu precizarea că se va urmări evitarea unei concentrări instituționale excesive;
- ↗ experiență în elaborarea de studii/analize/ghiduri pentru sistemul de învățământ superior;
- ↗ experiență de lucru în proiecte finanțate din fonduri externe nerambursabile.

- g) Constituie avantaje:

- ↗ limba engleză la nivel avansat;
- ↗ cunoașterea practicilor internaționale în domeniul asigurării calității în învățământul superior;
- ↗ experiență în domeniul consultărilor publice

**h) Abilități:**

- ☞ capacitate de lucru în echipă;
- ☞ orientare spre rezultate și atingerea obiectivelor în termenii prevăzute;
- ☞ capacitate de analiză și sinteză;
- ☞ capacitate organizatorică și administrativă pentru planificarea și desfășurarea întâlnirilor de lucru în echipe interdisciplinare;
- ☞ capacitatea de a organiza activități de cercetare evaluativă;
- ☞ capacitatea de a organiza activități de documentare și de redactare a textului științific;
- ☞ capacitatea de a realiza documente cadru pentru buna desfășurare a proiectului;
- ☞ capacitatea de utilizare a documentelor de politică educațională și europeană.

**4.3 Poziția 2. Expert informare și publicitate (Activitatea 2.6.)**

a) Denumire poziție: *Expert informare și publicitate*

b) Număr poziții: *un expert*

c) Perioada estimată pentru derularea activității: *de la semnarea contractului până la 28.03.2019* pentru un număr de 50 de zile (1 zi reprezintă echivalentul a 8 ore), respectiv 400 de ore.

d) Descrierea activităților conform cererii de finanțare: *"Vor fi elaborate comunicate de presă cu privire la demararea procesului de elaborare a metodologiei, precum și de fiecare dată când vor exista informații relevante de comunicat. Metodologia, precum și toate instrumentele dezvoltate vor fi elaborate atât în limba română cât și în limba engleză și postate pe site-ul MEN-UMPFE. De asemenea, vor fi elaborate și publicate broșuri, atât cu variantele în limba română, cât și în limba engleză."*

e) Descrierea sarcinilor/atribuțiilor: *Expertul va "elabora materialele necesare, broșuri de prezentare, broșuri de conținut, prezentări, infografice, asigura relația cu presa în toate evenimentele organizate, în vederea asigurării unei comunicări și vizibilități optime în special în mediul universitar"* prin:

- ☞ Elaborarea de comunicate de presă cu privire la demararea procesului de elaborare a metodologiei, precum și de fiecare dată când vor exista informații relevante de comunicat;
- ☞ realizarea un dosar distinct (în format tipărit și/sau electronic) în care vor fi păstrate toate documentele și produsele aferente activităților de informare și publicitate desfășurate, inclusiv exemplare originale ale produselor proiectului (ex . pliant, broșură, etc) ;
- ☞ creșterea vizibilității proiectului QAFIN în mediile de comunicare, cu precădere în mediul universitar;
- ☞ realizarea de fotografii ale evenimentelor organizate în cadrul proiectului, din care să reiasă respectarea cerințelor de informare și publicitate, fotografii ale produselor și materialelor rezultate din activitatea de informare și publicitate, etc;
- ☞ monitorizarea internă a proiectului prin respectarea elementelor ce țin de informarea și publicitatea proiectului;
- ☞ participarea la activitățile stabilite de echipa de implementare a proiectului;
- ☞ participarea la corespondența dintre experți și alți membri ai proiectului QAFIN;
- ☞ întocmirea documentelor aferente activităților implementate conform ghidului POCA.



f) Cerinte/competente necesare (fără a se limita la):

- ✎ studii superioare;
- ✎ minimum 3 ani experiență în comunicare și informare;
- ✎ receptivitate, orientare către nou, flexibilitate și creativitate;
- ✎ cunoașterea tehnicilor și modalităților de promovare a imaginii.

g) Constituie avantaje:

- ✎ limba engleză;
- ✎ experiență în domeniul învățământului superior.

h) Abilități:

- ✎ spirit de echipă și capacitate de a lucra independent;
- ✎ orientare spre rezultate și atingerea obiectivelor în termenii prevăzute.

#### 4.4 Poziția 3. Expert în implementarea principiilor orizontale dezvoltare durabilă, egalitatea de șanse și nediscriminarea și egalitatea de gen (Activitatea 2.7.)

a) Denumire poziție: *Expert în implementarea principiilor orizontale Dezvoltare durabilă, Egalitatea de șanse și nediscriminarea și egalitatea de gen*

b) Număr poziții: *un expert*

c) Perioada estimată pentru derularea activității: *de la semnarea contractului până la 30.11.2018 pentru un număr de 20 de zile, respectiv 160 de ore.*

d) Descrierea activităților conform cererii de finanțare: *"La dezvoltarea Metodologiei de clasificare și ierarhizare se va ține cont de principiile dezvoltării durabile, a egalității de șanse și gen și nediscriminării, atât prin modul de formulare, cât și prin conținut, spre exemplu în ceea ce privește stabilirea criteriilor utilizate. "*

e) Descrierea sarcinilor/atribuțiilor: *Expertul va "asigura implementarea principiilor dezvoltării durabile, a egalității de șanse și gen și nediscriminării în dezvoltarea Metodologiei de clasificare și ierarhizare"* prin:

- ✎ prezentarea cadrului strategic privind dezvoltarea durabilă în domeniul clasificării universităților și ierarhizării programelor de studii; Legislația națională și europeană în domeniu.
- ✎ prezentarea criteriilor privind principiilor orizontale Dezvoltare durabilă, Egalitatea de șanse și nediscriminarea și egalitatea de gen aferente rezultatului 2;
- ✎ analiza conținutului materialelor aferente Rezultatului 2;
- ✎ informarea experților asupra atingerii temelor orizontale, respectiv asigurarea implementării principiilor orizontale Dezvoltare durabilă, Egalitatea de șanse și nediscriminarea și egalitatea de gen;
- ✎ elaborarea unui material științific prin care activitățile aferente Rezultatului 2, respectă principiile principiilor orizontale Dezvoltare durabilă, promovarea egalității de șanse și nediscriminării și a egalității de gen.

**f) Cerințe/competențe necesare (fără a se limita la):**

- ✎ studii superioare;
- ✎ cunoașterea cadrului strategic național și european privind dezvoltarea durabilă;
- ✎ capacitate de analiză și sinteză;
- ✎ participarea la activitățile stabilite de echipa de implementare a proiectului;
- ✎ participarea la corespondența dintre experți și alți membri ai proiectului QAFIN;
- ✎ întocmirea documentelor aferente activităților implementate conform ghidului POCA.

**g) Constituie avantaje:**

- ✎ limba engleză la nivel avansat;
- ✎ publicații/materiale în domeniu.

**h) Abilități:**

- ✎ spirit de echipă și capacitate de a lucra independent;
- ✎ abilități de comunicare și prezentare publică;
- ✎ orientare spre rezultate și atingerea obiectivelor în termenii prevăzute.

## 5 CALENDARUL DE SELECȚIE A POZIȚIILOR ÎN PROIECT

Perioada	Activitatea
27.04 -15.05.2018	Depunerea dosarelor
16.05 -18.05.2018	Selecția dosarelor în ceea ce privește îndeplinirea condițiilor generale de participare
18.05.2018	Afișarea rezultatelor selecției în urma verificării îndeplinirii condițiilor generale de participare
21.05-24.05.2018	Realizarea evaluării dosarelor privind îndeplinirea condițiilor specifice
24.05.2018	Afișarea rezultatelor urma verificării îndeplinirii condițiilor specifice
25.05.2018	Depunerea eventualelor contestații
29-30.05.2018	Soluționarea eventualelor contestații
31.05.2018	Comunicarea rezultatelor finale pe site-ul MEN-UMPFE link <a href="http://proiecte.pmu.ro/web/guest/qafin/informatii">http://proiecte.pmu.ro/web/guest/qafin/informatii</a>

Candidații vor depune toate documentele de participare la secretariatul comisiei de selecție, Domnul Tiberiu FLUTUR-POP la sediul MEN-UMPFE din Str. Spiru-Haret, nr.10-12, etaj 2, sect.1, Bucuresti, cod poștal 010176, sau prin poștă electronică (scanate cu semnăturile aferente) la adresa [proiect.qafin@pmu.ro](mailto:proiect.qafin@pmu.ro) până la data de 15.05.2018 ora 16,00.

Candidaturile transmise după data limită indicată în anunțul de selecție, precum și cele incomplete vor fi respinse.

## Anexa 1

### CEREREA DE ÎNSCRIERE

în cadrul activității.....

poziția .....

pentru proiectul „Îmbunătățirea politicilor publice în învățământul superior și creșterea calității reglementărilor prin actualizarea standardelor de calitate QAFIN (Cod SIPOCA/SMIS2014+ 16)”, implementat în parteneriat de MEN și ARACIS

1. DATE PERSONALE	
Nume	
Prenume	
Telefon	
E-mail	
2. DISPONIBILITATE DE A EFECTUA DEPLASĂRI ÎN ȚARĂ	
Da <input type="checkbox"/>	Nu <input type="checkbox"/>
3. DISPONIBILITATE	
Sunt apt și disponibil să lucrez ca expert în perioadele menționate în formularul privind disponibilitatea (conform contractului care va fi semnat de părți).	
DA <input type="checkbox"/>	NU <input type="checkbox"/>
Data completării	
Semnătura	

Instrucțiuni de completare:

*Pentru fiecare perioadă se completează cu “X” pentru disponibil sau cu “ - ” pentru indisponibil. Spațiile necompletate nu vor fi luate în calcul.*