

Personal contractual, 8 posturi

Ministerul Educației și Cercetării Științifice-Unitatea de Management al Proiectelor cu Finanțare Externă

Ministerul Educației și Cercetării Științifice-Unitatea de Management al Proiectelor cu Finanțare Externă organizează concurs pentru ocuparea următoarelor posturi contractuale vacante pe perioada determinată de derulare a proiectelor:

- Director gradul II;
- Consilier IA, specialist educațional – 1 post
- Expert IA, economist – 1 post
- Expert I, economist – 1 post
- Consilier I, economist – 1 post
- Expert II, economist – 1 post
- Inspector de specialitate II, economist – 1 post
- Inspector de specialitate-debutant, asistent de proiect – 1 post.

Pentru a ocupa un post contractual vacant sau temporar vacant candidatul trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art. 3 al Regulamentului-cadru aprobat prin HG nr. 286/23.03.2011 cu modificările și completările ulterioare:

- are cetățenie română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adevărinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale sunt:

- Director gradul II – 1 post: studii superioare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, studii postuniversitare, doctorat sau MBA, vechime în muncă minim 15 ani, experiență în specialitatea studiilor minim 10 ani, experiență în implementarea de proiecte finanțate de Banca Internațională pentru Reconstrucție și Dezvoltare minim 10 ani, cursuri organizate de BIRD privind managementul, procurementul și disbursementul proiectelor, cunoaștere limba engleză, cunoștințe PC;
- Consilier IA, specialist educațional – 1 post: studii superioare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în domeniul educațional, vechime în muncă minim 10 ani, experiență în specialitatea studiilor

- minim 5 ani, experiență în implementarea de proiecte finanțate din fonduri externe minim 1 an, cunoaștere limba engleză, cunoștințe PC;
- Expert IA, economist – 1 post: studii superioare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în domeniul economic, vechime în muncă minim 7 ani, experiență în specialitatea studiilor minim 5 ani, experiență în implementarea de proiecte finanțate din fonduri externe minim 1 an, cunoaștere limba engleză, cunoștințe PC;
 - Expert I, economist – 1 post: studii superioare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în domeniul economic, vechime în muncă minim 5 ani, experiență în specialitatea studiilor minim 1 an, experiență în implementarea de proiecte finanțate din fonduri externe minim 1 an, cunoaștere limba engleză, cunoștințe PC;
 - Consilier I, economist – 1 post: studii superioare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în domeniul economic, vechime în muncă minim 5 ani, experiență în specialitatea studiilor minim 1 an, experiență în implementarea de proiecte finanțate din fonduri externe minim 1 an, cunoaștere limba engleză, cunoștințe PC;
 - Expert II, economist – 1 post: studii superioare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în domeniul economic, vechime în muncă minim 1 an, experiență în specialitatea studiilor minim 1 an, experiență în implementarea de proiecte finanțate din fonduri externe minim 1 an, cunoaștere limba engleză, cunoștințe PC;
 - Inspector de specialitate II, economist – 1 post: studii superioare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în domeniul economic, vechime în muncă minim 1 an, experiență în specialitatea studiilor minim 1 an, cunoaștere limba engleză, cunoștințe PC;
 - Inspector de specialitate-debutant, asistent de proiect – 1 post: studii superioare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, cunoaștere limba engleză, cunoștințe PC.

BIBLIOGRAFIA pentru postul de director gradul II:

1. Legea nr. 1/2011 a educației naționale;
2. HG nr. 26/2015 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației și Cercetării Științifice;
3. OMECS nr. 5231/2012 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Unității de Management al Proiectelor cu Finanțare Externă, disponibil pe site-ul instituției (www.proiecte.pmu.ro);
4. Legea nr. 500/2002 a finanțelor publice, cu modificările și completările ulterioare;
5. Ordonanța de Urgență nr. 64/2007 privind datoria publică, cu modificările și completările ulterioare, cu modificările și completările ulterioare;
6. Anghelache, V., 2012, *Managementul schimbărilor educaționale. Principii, politici, strategii*, Editura Institutul European, Iași;
7. Balogh, M., *Managementul proiectelor* – suport de curs, Editura Accent, Cluj-Napoca, 2005;
8. Iucu, R., 2005, *Patru exerciții de politică educațională în România*, București, Centru Educațional 2000+ și UNICEF;

9. Iucu, R., 2004, *Formarea cadrelor didactice. Sisteme, politici, strategii*, Editura Humanitas Educational, București;
10. *Implementing Lifelong Learning Strategies in Europe: Progress report on the follow-up to the 2002*, Council resolution Brussels, December 2003, EC Directorate General for Education and Culture;
11. *România – propuneri de politică educațională*, sinteze din Raportul Băncii Mondiale, 2002;
12. Păun, E., Potolea, D. (coord.) 2002, *Pedagogie. Fundamentări teoretice și demersuri applicative*, Editura Polirom, Iași;
13. Iosifescu, Ș. (coord.), 2000, *Manual de management educațional*, Editura ProGnosis, București;
14. Rapoarte anuale privind starea învățământului elaborate de Ministerul Educației și Cercetării Științifice.

BIBLIOGRAFIA pentru 7 posturi contractuale de execuție:

1. Legea nr. 1/2011 a educației naționale;
2. HG nr. 26/2015 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației și Cercetării Științifice;
3. OMECS nr. 5231/2012 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Unității de Management al Proiectelor cu Finanțare Externă, disponibil pe site-ul instituției (www.proiecte.pmu.ro);
4. HG nr. 1454/207 pentru aprobarea Acordului-cadru de imprumut dintre Romania si Banca de Dezvoltare a Consiliului Europei pentru finantarea proiectului Reforma educatiei timpurii in Romania;
5. Legea nr. 82/1991 a contabilității, cu modificările și completările ulterioare;
6. Legea nr. 500/2002 a finanțelor publice, cu modificările și completările ulterioare;
7. Ordinul nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale;
8. Ordonanța nr. 119/1999 privind auditul public intern și controlul financiar preventiv, republicată;
9. Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1753/2004 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de activ și de pasiv;
10. Ordinul MFP nr. 1917/2005 pentru aprobarea normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia;
11. Legea nr. 284/2010, lege cadru privind salarizarea unitara a personalului platit din fonduri publice;
12. Ordonanța nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare;

13. Hotărârea Guvernului nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din OUG nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare;
14. Ordonanța de Urgență nr. 64/2007 privind datoria publică, cu modificările și completările ulterioare, cu modificările și completările ulterioare;
15. Anghelache, V., 2012, *Managementul schimbărilor educaționale. Principii, politici, strategii*, Editura Institutul European, Iași;
16. Alecu Marin S., 2007, *Dezvoltarea organizației școlare – repere teoretice și metodologice*, Editura Didactică și Pedagogică R. A., București;
17. Balogh, M., Managementul proiectelor – suport de curs, Editura Accent, Cluj-Napoca, 2005;
18. Constantin, T., 2004, *Evaluarea psihologică a personalului*, Editura Polirom, Iași;
19. Iucu, R. B., 2004, *Formarea cadrelor didactice. Sisteme, politici, strategii*, Editura Humanitas Educational, București;
20. Iosifescu, Ș. (coord.), 2000, *Manual de management educațional*, Editura ProGnosis, București;
21. Iosifescu, Ș., 2000, *Elemente de management strategic și proiectare*, Colecția Educația 2000+, Editura Corint, București;
22. Păun, E., 1999, *Școala - abordare sociopedagogică*, Editura Polirom, Iași;
23. Cristea, S., 1996, *Managementul organizației școlare*, Editura Didactică și Pedagogică R. A., București;
24. Ordonanța nr. 64/2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență, cu modificările și completările ulterioare;
25. Ordinul MFP nr. 2548/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 64/2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență, cu modificările și completările ulterioare;
26. Ordinului MFPSPV și MFP nr. 1117/2170 din 17 august 2010 pentru stabilirea regulilor de eligibilitate și a listei cheltuielilor eligibile în cadrul operațiunilor finanțate prin Programul Operațional Sectorial “Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 – 2013”, cu modificările și completările ulterioare;
27. Regulamentul CE 1083/2006 pentru stabilirea prevederilor generale pentru Fondul Social European pentru Dezvoltarea Regională, Fondul Social European și Fondul de Coeziune cu modificările și completările ulterioare;
28. Regulamentul CE 1081/2006 privind Fondul Social European (FSE);
29. Regulamentul CE 1828/2006 pentru stabilirea regulilor de implementare a Regulamentului CE 1083/2006 pentru stabilirea prevederilor generale pentru Fondul Social European pentru Dezvoltarea Regională, Fondul Social European și Fondul de Coeziune și a Regulamentului CE 1080/2006 al Parlamentului European și al Consiliului privind Fondul European de Dezvoltare Regională;
30. Regulamentul financiar CE 1605/2002 aplicabil bugetului general al Comunităților Europene cu modificările și completările ulterioare;

31. Regulamentul CE 2342/2002 privind stabilirea normelor de aplicare a Regulamentului financiar CE 1605/2002 aplicabil bugetului general al Comunitatilor Europene cu modificarile si completarile ulterioare;
32. Ordine, decizii și instrucțiuni, alte documente relevante privind implementarea proiectelor din instrumente structurale în cadrul POSDRU, disponibile pe site-ul instituțiilor gestionare (www.fonduri-ue.ro).

Concursul se va organiza conform calendarului următor:

23.06.2015 data limită pentru depunerea dosarelor;

24.06.2015 selecția dosarelor;

03.07.2015 ora 10,00 proba scrisă;

08.07.2015 ora 14,00 proba de interviu.

Dosarele de înscriere se depun la sediul instituției în termen de 10 zile de la publicarea anunțului. Conform art. 6 al Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

1. Cererea de înscriere la concurs adresată conducătorului entității publice organizatoare;
2. Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
3. Copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de entitatea publică;
4. Copia carnetului de muncă sau, după caz, adeverințe care să ateste vechimea în muncă și/sau specialitate, în copie;
5. Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
6. Adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
7. Curriculum vitae.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul în care candidatul depune o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, în cazul în care este declarat admis la selecția dosarelor, acesta are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Copia actului de identitate, copiile documentelor de studii și carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea vor fi prezentate și în format original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Detalii privind condițiile specifice și bibliografia de concurs sunt disponibile accesând pagina oficială www.proiecte.pmu.ro. Relații suplimentare se pot obține la sediul Ministerului Educației și Cercetării Științifice – Unitatea de Management al Proiectelor cu Finanțare Externă, str. Spiru Haret nr. 12 et. 2 sector 1 București, telefon 021-305 59 99.