

Ministerul Educației și Cercetării Științifice-Unitatea de Management al Proiectelor cu Finanțare Externă (UMPFE)

Anunță

organizarea concursului pentru ocuparea următoarelor posturi contractuale vacante, pe durată determinată, pe perioada derulării proiectelor:

- Director adjunct gradul II.
- Economist gradul I

Pentru a ocupa un post contractual vacant sau temporar vacant, candidatul trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art. 3 al Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, aprobat prin HG nr. 286/2011, cu modificările și completările ulterioare:

- are cetățenie română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale sunt:

- DIRECTOR ADJUNCT, având funcția de director II -1 post: studii superioare aprofundate (doctorat, masterat sau alte studii postuniversitare), absolvirea unor cursuri de specializare în domeniul managementului de proiecte, organizate de instituții internaționale constituie un avantaj, vechime în muncă – minim 10 ani, experiență în domeniul educațional/management educațional - minim 7 ani, experiență în pregătirea și/sau implementarea de proiecte cu finanțare externă rambursabilă/nerambursabilă - minim 3 proiecte (experiență în cel puțin un proiect finanțat de BIRD constituie un avantaj), cunoașterea sistemului educațional din România și a politicilor naționale în domeniul educației, experiență în lucrul cu PC – sistem de operare Windows, aplicații Office, limbi străine cunoscute – limba engleză (nivel avansat); cea de-a doua limbă cunoscută constituie un avantaj;
- ECONOMIST, având funcția de inspector de specialitate, grad I – 1 post: studii superioare de lungă durată în domeniul economic, absolvite cu diplomă de licență, experiență în pregătirea și/sau implementarea de proiecte cu finanțare externă rambursabilă/nerambursabilă – minim 1 proiect (experiența în cel puțin un proiect finanțat de BIRD constituie un avantaj), vechime în muncă – minim 5 ani, experiență în domeniul economic / financiar-contabil - minim 2 ani, experiență în lucrul cu PC – sistem de operare Windows, aplicații Office, programe de

gestiune și contabilitate; limbi străine cunoscute – limba engleză; cea de-a doua limbă cunoscută constituie un avantaj

BIBLIOGRAFIA pentru postul de director adjunct gradul II:

1. Legea educației naționale nr. 1/2011 , cu modificările și completările ulterioare;
2. HG nr. 26/2015 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației și Cercetării Științifice;
3. OMECS nr. 5614/2015 privind organizarea și funcționarea Unității de Management al Proiectelor cu Finanțare Externă, disponibil pe site-ul instituției (www.proiecte.pmu.ro);
4. HG nr. 1454/2007 pentru aprobarea Acordului-cadru de împrumut dintre România și Banca de Dezvoltare a Consiliului Europei pentru finanțarea proiectului Reforma educației timpurii în România;
5. Legea nr. 234/08.10.2015 pentru ratificarea Acordului de împrumut (Proiectul privind învățământul secundar) dintre Guvernul României și Banca Internațională pentru Reconstrucție și Dezvoltare;
6. Hotărârea Guvernului nr.251/2015 privind aprobarea Programului Național ”Sprijin la bacalaureat, acces la facultate”
7. Strategia privind reducerea părăsirii timpurii a școlii elaborată de Ministerul Educației și Cercetării Științifice (<http://www.edu.ro/>);
8. Strategia națională pentru învățământ terțiar 2015-2020 (<http://www.edu.ro/>);
9. Ordonanța nr. 64/2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență, cu modificările și completările ulterioare.

BIBLIOGRAFIA pentru postul de economist gradul I:

1. Legea educației naționale nr. 1/2011 , cu modificările și completările ulterioare;
2. HG nr. 26/2015 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației și Cercetării Științifice;
3. OMECS nr. 5614/2015 privind organizarea și funcționarea Unității de Management al Proiectelor cu Finanțare Externă, disponibil pe site-ul instituției (www.proiecte.pmu.ro);
4. HG nr. 1454/207 pentru aprobarea Acordului-cadru de împrumut dintre România și Banca de Dezvoltare a Consiliului Europei pentru finanțarea proiectului Reforma educației timpurii în România;
5. Legea nr. 234/08.10.2015 pentru ratificarea Acordului de împrumut (Proiectul privind învățământul secundar) dintre Guvernul României și Banca Internațională pentru Reconstrucție și Dezvoltare;
6. Ordonanța nr. 64/2007 privind datoria publică, cu modificările și completările ulterioare;
7. Ordonanța nr. 64/2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență, cu modificările și completările ulterioare;
8. Legea nr. 82/1991 a contabilității, cu modificările și completările ulterioare;
9. Legea nr. 500/2002 a finanțelor publice, cu modificările și completările ulterioare;

10. Ordinul nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale;
11. Ordonanța nr. 119/1999 privind auditul public intern și controlul financiar preventiv, republicată;
12. Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1753/2004 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de activ și de pasiv;
13. Ordinul MFP nr. 1917/2005 pentru aprobarea normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia;

Concursul se va organiza conform calendarului următor:

08.12.2015 - data limită pentru depunerea dosarelor;

09.12.2015 - selecția dosarelor;

16.12.2015, ora 10,00 - proba scrisă;

21.12.2015, ora 14,00 - proba de interviu.

- comunicarea rezultatelor: maximum 1 zi lucrătoare după fiecare probă;

- depunerea contestațiilor: maximum 1 zi lucrătoare după afișarea fiecărui rezultat;

- comunicarea rezultatului contestației: maximum 1 zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor;

Rezultatele finale se afișează la sediul UMPFE, str. Spiru Haret nr. 12, et. 2, sector 1 București, precum și pe pagina de internet a UMPFE, în termen de maximum 1 zi lucrătoare de la expirarea termenului prevăzut de art. 32(2) din HG nr. 286/2011, pentru ultima probă, prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii "admis" sau "respins".

Dosarele de înscriere se depun la sediul UMPFE în termen de 10 zile de la publicarea anunțului. Conform art. 6 al Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice aprobat prin HG nr. 286/2011, pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

1. Cererea de înscriere la concurs;
2. Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
3. Copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de entitatea publică;
4. Copia carnetului de muncă sau, după caz, adeverințe care să ateste vechimea în muncă și/sau specialitate, în copie;
5. Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
6. Adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
7. Curriculum vitae.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul în care candidatul depune o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale și este declarat admis la selecția dosarelor, acesta are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Actul de identitate, documentele de studii și carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea vor fi prezentate și în original, în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Detalii privind condițiile specifice și bibliografia de concurs sunt disponibile accesând pagina oficială www.proiecte.pmu.ro. Relații suplimentare se pot obține la sediul Ministerului Educației și Cercetării Științifice – Unitatea de Management al Proiectelor cu Finanțare Externă, str. Spiru Haret nr. 12 et. 2 sector 1 București, telefon 021-305 59 84.