



**MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE – UNITATEA DE MANAGEMENT
AL PROIECTELOR CU FINANȚARE EXTERNĂ (MEN-UMPFE)**

**ANUNȚĂ
SCOATEREA LA CONCURS**

a următoarelor 5 posturi contractuale de execuție, vacante, pe perioadă nedeterminată:

- **1 post Economist (inspector de specialitate, grad IA)**
- **1 post Asistent proiect (inspector de specialitate, grad IA)**
- **1 post Coordonator intervenții sistemice (consilier, grad IA)**
- **1 post Coordonator schemă granturi preuniversitar (inspector de specialitate, grad IA)**
- **1 post Specialist achiziții (consilier, grad IA)**

Condițiile generale de participare sunt cele prevăzute de art. 3 din Anexa la H.G. nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.

Condiții specifice pentru participare la concurs:

- Pentru postul contractual vacant, de execuție, de **Economist (inspector de specialitate, grad IA)**:
 - Studii superioare de lungă durată în domeniul științelor economice, absolvite cu diplomă de licență;
 - Minimum 3 ani vechime în muncă;
 - Minimum 2 ani de experiență profesională în domeniul economic/financiar-contabil;
 - Experiență în pregătirea și/sau implementarea de proiecte cu finanțare externă rambursabilă/nerambursabilă - minimum 2 ani;
 - Experiență în lucrul cu PC – sistem de operare Windows, aplicații Office, programe de gestiune și contabilitate;
 - Limbi străine cunoscute – limba engleză;
- Pentru postul contractual vacant, de execuție, de **Asistent proiect (inspector de specialitate, grad IA)**
 - Studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
 - Cel puțin 2 ani de experiență profesională cu sarcini administrative și de birou;
 - Experiență profesională în sprijinirea procesului privind proiectarea și/sau implementarea de proiecte cu finanțare externă rambursabilă/nerambursabilă (inclusiv proiecte finanțate de Banca Mondială) constituie un avantaj;
 - Competență în limba engleză;
 - Abilități de comunicare în scris și verbal;
 - Abilități analitice și de raportare;
 - Cunoștințe de operare calculator – sistem de operare Windows / aplicații Office;
 - Orientare pentru obținerea unor rezultate prin munca în echipă

- Pentru postul contractual vacant, de execuție, de **Coordonator intervenții sistemice (consilier, grad IA)**:
 - Cel puțin studii de master în domeniul de masterat științe ale educației sau psihologie;
 - Cel puțin 10 de ani de experiență profesională în legătură cu învățământul secundar superior;
 - Cunoașterea provocărilor elevilor din liceele românești în tranziția lor spre învățământul terțiar constituie un avantaj;
 - Cel puțin 7 ani de experiență profesională în revizuirea curriculumului din învățământul secundar superior, instruirea cadrelor didactice, evaluarea performanțelor (rezultatelor învățării) elevilor din învățământul secundar superior, precum și în dezvoltarea de materiale didactice și de învățare pentru învățământul secundar superior;
 - Experiența în proiecte finanțate de Banca Mondială constituie un avantaj;
 - O foarte bună cunoaștere a sistemului educațional din România și a politicilor naționale în domeniul educației;
 - Cunoștințe bune de limba engleză;
 - Capacitatea de a lucra în echipă și disponibilitate pentru deplasări la instituțiile beneficiare în proiect;
 - Orientare către rezultate;
 - Abilități foarte bune de comunicare;
 - Abilități analitice și de comunicare;
 - Experiență în lucrul cu calculatorul – sistem de operare Windows, aplicații Office;

- Pentru postul contractual vacant, de execuție, de **Coordonator schemă granturi preuniversitar (inspector de specialitate, grad IA)**:
 - Studii superioare absolvite cu diplomă de licență în științele educației, științe administrative, științe economice sau arii conexe;
 - Cel puțin 5 ani de experiență în domeniul educațional sau de management educațional;
 - Cel puțin 7 ani de experiență în pregătirea și/sau implementarea de proiecte cu finanțare externă rambursabilă/nerambursabilă în domeniul educațional;
 - Experiența într-un proiect finanțat de Banca Mondială sau un proiect implementat la nivel național constituie un avantaj;
 - Capacitatea de a monitoriza din punct de vedere tehnic și financiar schema de granturi pentru licee care se implementează la nivel național;
 - O bună cunoaștere a sistemului de învățământ preuniversitar din România și a politicilor educaționale în domeniu;
 - Cunoștințe avansate de limba engleză;
 - Capacitatea de a lucra în echipă și disponibilitate pentru deplasări la instituțiile beneficiare în proiect;
 - Orientare către rezultate;
 - Abilități bune de comunicare;
 - Abilități analitice și de raportare;
 - Experiență în lucrul cu PC – sistem de operare Windows, aplicații Office, baze de date;

- Pentru postul contractual vacant, de execuție, de **Specialist achiziții (consilier, grad IA)**:
 - Studii superioare absolvite cu diplomă de licență în economie, administrație sau arii conexe;
 - Absolvent cu diplomă al unui curs autorizat ANC (inclusiv CNFPA) sau echivalent, pentru ocupația de expert achiziții publice sau absolvent cu diplomă al unui program studii universitare de licență (inclusiv studii superioare de lungă sau scurtă durată) sau studii universitare de master sau postuniversitare, acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu, în care a studiat cel puțin un semestru, disciplina achiziții publice;
 - Cel puțin 2 ani de experiență profesională în domeniul achizițiilor publice pentru bunuri și servicii;

- Experiența sau cunoașterea procedurilor de achiziții în proiecte cu finanțare internațională (rambursabilă sau neramburabilă) este obligatorie;
- Cunoașterea sistemului educațional din România și a politicilor naționale din domeniul educației constituie un avantaj;
- Abilități foarte bune de analiză și raportare;
- Cunoștințe foarte bune de limba engleză;
- Abilități foarte bune de comunicare;
- Experiență în lucrul cu PC – sistem de operare Windows, aplicații Office, baze de date;

Dosarul de înscriere la concurs

În conformitate cu prevederile art. 6 din H.G. nr. 286/2011 cu modificările și completările ulterioare, dosarul de înscriere la concurs va conține următoarele documente:

1. Cererea de înscriere la concurs;
2. Copia actului de identitate;
3. Copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
4. Copia carnetului de muncă și adeverință care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor, după caz;
5. Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale (candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data primei probe a concursului);
6. Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult șase luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
7. Curriculum vitae;

Actele prevăzute la pct. 2), 3) și 4) se prezintă însoțite de documentele originale, în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

Bibliografie – post Economist (inspector de specialitate, grad IA):

1. Legea nr. 1/2011 a educației naționale, cu modificările și completările ulterioare;
2. HG nr. 26/2017 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației Naționale;
3. OMECS nr. 5614/2015 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Unității de Management al Proiectelor cu Finanțare Externă, disponibil pe site-ul instituției (www.proiecte.pmu.ro);
4. Legea nr. 234/08.10.2015 pentru ratificarea Acordului de împrumut (Proiectul privind învățământul secundar) dintre Guvernul României și Banca Internațională pentru Reconstrucție și Dezvoltare;
5. HG nr. 1454/2007 pentru aprobarea Acordului-cadru de împrumut dintre România și Banca de Dezvoltare a Consiliului Europei pentru finanțarea proiectului Reforma Educației Timpurii în România;
6. Ordonanța nr. 64/2007 privind datoria publică, cu modificările și completările ulterioare;
7. Legea nr. 82/1991 a contabilității, cu modificările și completările ulterioare;
8. Legea nr. 500/2002 a finanțelor publice, cu modificările și completările ulterioare;
9. Ordinul nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, actualizat;
10. Ordonanța nr. 119/1999 privind auditul public intern și controlul financiar preventiv, republicată;
11. Ordinul nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, actualizat;

12. Ordinul MFP nr. 1917/2005 pentru aprobarea normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, cu modificările și completările ulterioare;
13. Ordin MFP nr. 2021/2013 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, aprobate prin Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1917/2005, actualizat.

Bibliografie – post Asistent proiect (inspector de specialitate, grad IA):

1. Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
2. HG nr. 26/2017 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației Naționale;
3. OMECS nr. 5614/2015 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Unității de Management al Proiectelor cu Finanțare Externă, disponibil pe site-ul instituției (www.proiecte.pmu.ro);
4. Legea nr. 234/08.10.2015 pentru ratificarea Acordului de împrumut (Proiectul privind învățământul secundar) dintre Guvernul României și Banca Internațională pentru Reconstrucție și Dezvoltare;
5. HG nr. 1454/2007 pentru aprobarea Acordului-cadru de împrumut dintre România și Banca de Dezvoltare a Consiliului Europei pentru finanțarea proiectului Reforma educației timpurii în România.
6. Ghidul aplicantului – Schema de granturi pentru licee (SGL) (<http://proiecte.pmu.ro/web/guest/rose>);
7. Ghidul evaluatorului – Schema de granturi pentru licee (SGL) (<http://proiecte.pmu.ro/web/guest/rose>);
8. Ghidul aplicantului – Schema de granturi pentru universități (SGU) (<http://proiecte.pmu.ro/web/guest/rose>);
9. Ghidul evaluatorului – Schema de granturi pentru universități (SGU) (<http://proiecte.pmu.ro/web/guest/rose>).

Bibliografie – post Coordonator intervenții sistemice (consilier, grad IA):

1. Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
2. HG nr. 26/2017 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației Naționale;
3. OMECS nr. 5614/2015 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Unității de Management al Proiectelor cu Finanțare Externă, disponibil pe site-ul instituției (www.proiecte.pmu.ro);
4. HG nr. 1454/2007 pentru aprobarea Acordului-cadru de împrumut dintre România și Banca de Dezvoltare a Consiliului Europei pentru finanțarea proiectului Reforma Educației Timpurii în România;
5. Legea nr. 234/08.10.2015 pentru ratificarea Acordului de împrumut (Proiectul privind învățământul secundar) dintre Guvernul României și Banca Internațională pentru Reconstrucție și Dezvoltare;
6. Strategia privind reducerea părăsirii timpurii a școlii în România (<http://www.edu.ro>);
7. Planuri-cadru și programe școlare în vigoare (<http://www.ise.ro>);
8. Repere pentru proiectarea și actualizarea Curriculumului Național (<http://www.ise.ro/repere-pentru-proiectarea-si-actualizarea-curriculumului-national>).

Bibliografie – post Coordonator schemă granturi preuniversitar (inspector de specialitate, grad IA):

1. Legea nr. 1/2011 a educației naționale, cu modificările și completările ulterioare;
2. HG nr. 26/2017 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației Naționale;
3. OMECS nr. 5614/2015 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Unității de Management al Proiectelor cu Finanțare Externă, disponibil pe site-ul instituției (www.proiecte.pmu.ro);

4. HG nr. 1454/2007 pentru aprobarea Acordului-cadru de împrumut dintre România și Banca de Dezvoltare a Consiliului Europei pentru finanțarea proiectului Reforma Educației Timpurii în România;
5. Legea nr. 234/08.10.2015 pentru ratificarea Acordului de împrumut (Proiectul privind învățământul secundar) dintre Guvernul României și Banca Internațională pentru Reconstrucție și Dezvoltare;
6. Ghidul aplicantului – Schema de granturi pentru licee (SGL) (<http://proiecte.pmu.ro/web/guest/rose>);
7. Ghidul evaluatorului – Schema de granturi pentru licee (SGL) (<http://proiecte.pmu.ro/web/guest/rose>);
8. Strategia privind reducerea părăsirii timpurii a școlii elaborată de Ministerul Educației și Cercetării Științifice (<http://www.edu.ro/>);
9. Strategia națională de învățare pe tot parcursul vieții 2015-2020 (<http://www.edu.ro/>).

Bibliografie – post Specialist achiziții (consilier, grad IA):

1. Legea nr. 1/2011 a educației naționale, cu modificările și completările ulterioare;
2. HG nr. 26/2017 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației Naționale;
3. OMECS nr. 5614/2015 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Unității de Management al Proiectelor cu Finanțare Externă, disponibil pe site-ul instituției (www.proiecte.pmu.ro);
4. Legea nr. 234/08.10.2015 pentru ratificarea Acordului de împrumut (Proiectul privind învățământul secundar) dintre Guvernul României și Banca Internațională pentru Reconstrucție și Dezvoltare;
5. Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor;
6. Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice
7. Guidelines: Procurement of Goods, Works, and Non-Consulting Services under IBRD Loans and IDA Credits & Grants - January 2011, and revised in July 2014;
8. Guidelines: Selection and Employment of Consultants under IBRD Loans & IDA Credits & Grants by World Bank Borrowers - January 2011, and revised in July 2014.

Calendarul de desfășurare al concursului:

Înscrierile se fac la sediul Ministerului Educației Naționale – Unitatea de Management al Proiectelor cu Finanțare Externă din strada Spiru Haret nr. 12, etaj 2, sector 1, București, până la data de 28.07.2017, ora 16:00.

Concursul constă în parcurgerea a trei etape, astfel:

- a) selecția dosarelor: 28.07.2017, ora 16:00;
- b) proba scrisă: 17.08.2017, ora 10:00;
- c) interviul: 21.08.2017, ora 10:00.

Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului se face în termen de maxim o zi lucrătoare de la data finalizării probei.

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba scrisă respectiv interviu, candidații nemulțumiți pot depune contestație în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise și a interviului, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face prin afișare la sediul Ministerului Educației Naționale – Unitatea de Management al Proiectelor cu Finanțare Externă, precum și pe pagina de internet, www.proiecte.pmu.ro, imediat după soluționarea contestațiilor.

În conformitate cu art. 32 din Regulamentul-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din

sectorul bugetar plătit din fonduri publice, aprobat prin H.G. nr. 286/2011, cu modificările și completările ulterioare:

(1) În situația contestațiilor formulate față de rezultatul selecției dosarelor, comisia de soluționare a contestațiilor va verifica îndeplinirea de către candidatul contestatar a condițiilor pentru participare la concurs în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

(2) În situația contestațiilor formulate față de rezultatul probei scrise, probei practice sau a interviului comisia de soluționare a contestațiilor va analiza lucrarea sau consemnarea răspunsurilor la interviu doar pentru candidatul contestatar în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

Rezultatele finale se afișează la sediul Ministerului Educației Naționale – Unitatea de Management al Proiectelor cu Finanțare Externă, precum și pe pagina de internet a acestuia (www.proiecte.pmu.ro), în termen de maxim o zi lucrătoare de la expirarea termenului prevăzut la art. 32 alin. (2) pentru ultima probă, prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii “admis” sau “respins”.

Relații suplimentare se pot obține la telefon: 021.305.59.99.

Afișat astăzi, 17.07.2017, la sediul MEN-UMPFE din strada Spiru Haret nr. 12, etaj 2, sector 1, București.