

*Competența face diferența! Proiect selectat în cadrul Programului Operațional Capacitate Administrativă cofinanțat de Uniunea Europeană, din Fondul Social European*

Axa prioritară 1: Administrație publică și sistem judiciar eficiente

Titlul proiectului: "Îmbunătățirea politicilor publice în învățământul superior și creșterea calității reglementărilor prin actualizarea standardelor de calitate - QAFIN"

Cod SIPOCA/SMIS2014+: 16

## ANUNȚ

### privind selecția de experți în cadrul proiectului "Îmbunătățirea politicilor publice în învățământul superior și creșterea calității reglementărilor prin actualizarea standardelor de calitate" QAFIN (Cod SIPOCA/SMIS2014+ 16)

#### CONȚINUT:

1	PREAMBUL.....	1
2	OBIECTUL ANUNȚULUI.....	2
3	CONDIȚIILE GENERALE DE PARTICIPARE ȘI CONȚINUTUL DOSARULUI DE CONCURS .....	2
4	TERMENII DE REFERINȚĂ PENTRU POZIȚIE .....	4
5	CALENDARUL DE SELECȚIE A POZIȚIILOR ÎN PROIECT .....	6

#### 1 PREAMBUL

Ministerul Educației Naționale, în parteneriat cu Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior-ARACIS, implementează proiectul Îmbunătățirea politicilor publice în învățământul superior și creșterea calității reglementărilor prin actualizarea standardelor de calitate QAFIN (Cod SIPOCA/SMIS2014+ 16), cofinanțat din Fondul Social European (FSE) prin Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014 - 2020, Axa prioritară 1: Administrație publică și sistem judiciar eficiente, Obiectivul specific 1.1: Dezvoltarea și introducerea de sisteme și standarde comune în administrația publică ce optimizează procesele decizionale orientate către cetățeni și mediul de afaceri, în concordanță cu SCAP.

**Obiectivul general** al proiectului QAFIN, cod SIPOCA/SMIS2014+: 16, constă în realizarea și punerea în aplicare a politicilor publice bazate pe dovezi, respectiv corelarea planificării strategice cu bugetarea pe programe, în domeniul finanțării instituțiilor de învățământ superior, prin creșterea calității reglementărilor cu privire la evaluarea calității în învățământul superior și la clasificarea și ierarhizarea instituțiilor de învățământ superior, respectiv a programelor de studii, și prin îmbunătățirea capacității administrative a MEN și ARACIS, prin adaptarea structurilor, optimizarea proceselor și pregătirea resurselor umane, cu

folosirea unor mecanisme transparente de consultări publice, care asigură participarea la decizie a cetățenilor, și aplicarea unor standarde de calitate europene.

*Proiectul este co-finanțat* de Uniunea Europeană prin Fondul Social European, Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020 și este implementat de Ministerul Educației Naționale (MEN) - Unitatea de Management al Proiectelor cu Finanțare Externă în parteneriat cu ARACIS.

*Durata proiectului:* pe o perioadă de 36 de luni (29.05.2017 - 28.05.2020).

*Bugetul proiectului:* valoare totală eligibilă proiect: 17,723,384.20 lei, din care 2,838,601.52 lei, reprezintă Contribuția solicitantului Suportata de LIDER.

## 2 OBIECTUL ANUNȚULUI

În cadrul proiectului QAFIN, ARACIS și MEN sunt responsabili de realizarea rezultatului 2. **”Metodologie de evaluare a universităților în scopul clasificării instituționale și a ierarhizării programelor de studii îmbunătățită. Raport cu privire la clasificarea universităților și a programelor de studii ”**

Metodologia va fi elaborată de un grup de experți, în strânsă colaborare cu reprezentanții MEN, ARACIS, CNFIS și CNADTCU, și vor fi consultați reprezentanți ai tuturor actorilor implicați, pentru elaborarea unei metodologii transparente și care să răspundă realităților învățământului superior românesc.

În vederea elaborării *Metodologiei de evaluare a universităților în scopul clasificării instituționale și a ierarhizării programelor de studii*, conform Graficului obținerii rezultatelor, în această perioadă MEN va selecta și contracta experți potrivit Tabelului 1.

**Tabelul 1.** Experți pentru asigurarea expertizei necesare realizării activităților aferente atingerii Rezultatului 2.

Nr. crt.	Activitatea:	Număr experți	Durata activității
1.	<i>2.1. Îmbunătățirea metodologiei de evaluare a instituțiilor de învățământ superior în scopul clasificării universităților și a ierarhizării programelor de studii.</i>	4 experți	aprox. 120 ore/expert

## 3 CONDIȚIILE GENERALE DE PARTICIPARE ȘI CONȚINUTUL DOSARULUI DE CONCURS

Potrivit *Metodologiei privind selecția de experți în cadrul proiectului ”Îmbunătățirea politicilor publice în învățământul superior și creșterea calității reglementărilor prin actualizarea standardelor de calitate” QAFIN (Cod SIPOCA/SMIS2014+ 16)* , link [http://proiecte.pmu.ro/c/document\\_library/get\\_file?p\\_l\\_id=1886283&folderId=1885515&name=DLFE-6502.pdf](http://proiecte.pmu.ro/c/document_library/get_file?p_l_id=1886283&folderId=1885515&name=DLFE-6502.pdf) , în vederea selecției experților sunt prevăzute următoarele aspecte:

(1) Pentru înscrierea în procesul de selecție, candidații trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele **condiții generale** de participare:

- a) cetățenie română/cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European cu reședința în România;
  - b) are capacitate de exercițiu deplină;
  - c) îndeplinește condițiile de studii superioare, finalizate prin diplomă de doctor;
  - d) nu a fost condamnat/(ă) definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care l-ar face/care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
  - e) o bună reputație în domeniul său de expertiză (declarație pe proprie răspundere - nu a fost sancționat disciplinar /abateri de la etica universitară);
- (2) În vederea selectării, candidații trebuie să îndeplinească **condițiile specifice** poziției prezentate în anunț.

(2) Pentru înscrierea în procesul de selecție, candidații vor transmite candidatura, până la data și ora indicate în anunț, următoarele documente:

- a) Cerere de înscriere, conform modelului din Anexa 1;
- b) Scrisoare de intenție;
- c) Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz (semnată de candidat);
- d) Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor;
- e) Alte acte doveditoare privind experiența/expertiza, calificările specifice aferente poziției;
- f) CV format Europass datat și semnat pe fiecare pagina (CV-ul trebuie să conțină obligatoriu date de contact valide -adresa de e-mail și număr de telefon);
- g) O declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să determine incompatibilitatea cu poziția și activitățile ce urmează a fi efectuate;

*Documente doveditoare* ale studiilor și experienței/expertizei declarate în CV (copii ale diplomelor de studii, adeverințe de lucru, alte documente doveditoare) - certificate conform cu originalul.

Nr. poziție	Condiții specifice
Poziția 1-4. Expert în îmbunătățirea metodologiei de evaluare a	1. Membru (fost membru) în Consiliile consultative ale MEN <sup>1</sup> /registru Registrul Național al Evaluatorilor/sau în alte structuri, entități similare din țară sau străinătate; 2. Are calitatea de cadru didactic titular în învățământul superior cu gradul didactic minim de conferențiar universitar;

<sup>1</sup> CNATDCU, CNFIS,

Nr. poziție	Condiții specifice
<i>instituțiilor de învățământ superior în scopul clasificării universităților și a ierarhizării programelor de studii</i>	3. O bună cunoaștere a limbii engleze;
	4. Experiență specifică de cel puțin 5 ani în domeniul asigurării calității sau în elaborarea de politici educaționale în învățământ;
	5. Experiență specifică de cel puțin 3 ani în domeniul proiectelor sau programelor în domeniul învățământului;

#### 4 TERMENII DE REFERINȚĂ PENTRU POZIȚIE

- a) **Denumire poziție:** *Expert în îmbunătățirea metodologiei de evaluare a instituțiilor de învățământ superior în scopul clasificării universităților și a ierarhizării programelor de studii.*
- b) **Număr poziții:** *4 (patru) experți.*
- c) **Perioada estimată pentru derularea activității:** *de la semnarea contractului până la 30.07.2018.* Cei 4 experți vor presta activități într-un număr total estimat de 60 zile, respectiv 15 zile/expert (1 zi reprezintă echivalentul a 8 ore), respectiv 120 de ore/expert.
- d) **Descrierea activităților conform cererii de finanțare:** *”În baza metodologiei elaborate se realizează clasificarea universităților, respectiv ierarhizarea programelor de studii. Metodologia va fi elaborată în baza recomandărilor formulate în studiile cu privire la impactul practicilor curente la nivel național în domeniu, precum și a situației, tendințelor și bunelor practici la nivel european. Se va urmări ca metodologia să precizeze clar standarde, indicatori, modul de raportare a datelor, modul de ponderare a indicatorilor raportați etc., astfel încât să răspundă nevoii cetățenilor în ceea ce privește transparența rezultatelor obținute, crescând astfel încrederea acestora în clasificarea și ierarhizarea stabilite. Metodologia va fi elaborată de un grup de experți, în strânsă colaborare cu reprezentanții MEN, ARACIS, CNFIS și CNADTCU, și vor fi consultați reprezentanți ai tuturor actorilor implicați, pentru elaborarea unei metodologii transparente și care să răspundă realităților învățământului superior românesc”*
- e) **Descrierea sarcinilor/atribuțiilor:** Această activitate are ca scop analiza livrabilelor intermediare produse de către Banca Mondială privind *”Metodologia de evaluare a instituțiilor de învățământ superior în scopul clasificării universităților și a ierarhizării programelor de studii”* prin:
- ☞ realizarea de analize asupra livrabilelor intermediare produse de către Banca Mondială;
  - ☞ evidențierea eventualelor cazuri de vid legislativ sau paralelism în metodologie;
  - ☞ ajustarea metodologiei în corelație cu legislația internă și standardele europene în domeniu;
  - ☞ realizarea de exemplificări concrete;
  - ☞ elaborarea de propuneri și recomandări;
  - ☞ participarea la activitățile stabilite de echipa de implementare a proiectului;
  - ☞ participarea la corespondența dintre experți și alți membri ai proiectului QAFIN;

- ☞ întocmirea documentelor aferente activităților implementate conform ghidului POCA.

**f) Cerințe/competențe necesare (fără a se limita la):**

- ☞ cunoașterea reglementărilor privind sistemul de învățământ superior național;
- ☞ experiență de lucru în evaluarea externă, cu precizarea că se va urmări la selecția experților să se acopere cele șase domenii fundamentale<sup>2</sup>;
- ☞ experiență în elaborarea de studii/analize/ghiduri pentru sistemul de învățământ superior;
- ☞ experiență de lucru în proiecte finanțate din fonduri externe nerambursabile.

**g) Constituie avantaje:**

- ☞ cunoașterea practicilor internaționale în domeniul clasificării și asigurării calității în învățământul superior;
- ☞ experiență în dezvoltarea de indicatori, standarde, implementare de politici, monitorizare și/sau supervizare, implementare.
- ☞ experiență în ceea ce privește elaborarea de metodologii sau alte documente cu un caracter normativ.
- ☞ experiența în managementul educational.
- ☞ publicații științifice în domeniul analizei învățământului superior/ asigurării calității /politici educaționale/ proceduri/metodologii.

**h) Abilități:**

- ☞ capacitate de lucru în echipă;
- ☞ orientare spre rezultate și atingerea obiectivelor în termenele prevăzute;
- ☞ capacitate de analiză și sinteză;
- ☞ capacitate organizatorică și administrativă pentru planificarea și desfășurarea întâlnirilor de lucru în echipe interdisciplinare;
- ☞ capacitatea de a organiza activități de cercetare evaluativă;
- ☞ capacitatea de a organiza activități de documentare și de redactare a textului științific;
- ☞ capacitatea de a realiza documente cadru pentru buna desfășurare a proiectului;
- ☞ capacitatea de utilizare a documentelor de politică educațională și europeană.

---

<sup>2</sup> Nomenclatorul domeniilor și al specializărilor/ programelor de studii universitare și Domeniile și programele de studii de universitare de masterat acreditate și numărul maxim de studenți ce pot fi școlarizați în anul universitar curent

## 5 CALENDARUL DE SELECȚIE A POZIȚIILOR ÎN PROIECT

Perioada	Activitatea
21.03-04.04.2018 ora 14:00	Depunerea dosarelor
04.04-05.04.2018	Selecția dosarelor în ceea ce privește îndeplinirea condițiilor generale de participare
05.04.2018	Afișarea rezultatelor selecției în urma verificării îndeplinirii condițiilor generale de participare
10.04-16.04.2018	Realizarea evaluării dosarelor privind îndeplinirea condițiilor specifice
16.04.2018	Afișarea rezultatelor urma verificării îndeplinirii condițiilor specifice
16.04-17.04.2018	Depunerea eventualelor contestații
18.04-20.04.2018	Soluționarea eventualelor contestații
20.04.2018	Comunicarea rezultatelor finale pe site-ul MEN-UMPFE link <a href="http://proiecte.pmu.ro/web/guest/qafin/informatii">http://proiecte.pmu.ro/web/guest/qafin/informatii</a>

Modalitatea de depunere a candidaturii:

Candidații vor depune documentele:

- a) *Personal / prin împuternicit:* la sediul MEN-UMPFE din Str. Spiru Haret, nr.10-12, etaj 2, sect.1, București, cod poștal 010176 (Domnului Tiberiu FLUTUR-POP);
- b) *prin e-mail:* (scanate cu semnăturile aferente) la adresa [proiect.qafin@pmu.ro](mailto:proiect.qafin@pmu.ro)

până la data 04.04.2018 ora 14.00.

Candidaturile transmise după data limită indicată în anunțul de selecție, precum și cele incomplete vor fi respinse.

## CEREREA DE ÎNSCRIERE

în cadrul activității.....

poziția .....

pentru proiectul „Îmbunătățirea politicilor publice în învățământul superior și creșterea calității reglementărilor prin actualizarea standardelor de calitate QAFIN (Cod SIPOCA/SMIS2014+ 16)”, implementat în parteneriat de MEN și ARACIS

1. DATE PERSONALE	
Nume	
Prenume	
Telefon	
E-mail	
2. DISPONIBILITATE DE A EFECTUA DEPLASĂRI ÎN ȚARĂ	
Da <input type="checkbox"/>	Nu <input type="checkbox"/>
3. DISPONIBILITATE	
Sunt apt și disponibil să lucrez ca expert în perioadele menționate în formularul privind disponibilitatea (conform contractului care va fi semnat de părți).	
DA <input type="checkbox"/>	NU <input type="checkbox"/>
Data completării	
Semnătura	

Instrucțiuni de completare:

*Pentru fiecare perioadă se completează cu "X" pentru disponibil sau cu " - " pentru indisponibil. Spațiile necompletate nu vor fi luate în calcul.*

*Fiecare participant își asumă responsabilitatea declarației disponibilității pentru fiecare dintre perioadele mai sus-menționate.*