

Competența face diferența! Proiect selectat în cadrul Programului Operațional Capacitate Administrativă cofinanțat de Uniunea Europeană, din Fondul Social European

Axa prioritară 1: Administrație publică și sistem judiciar eficiente

Titlul proiectului: “Îmbunătățirea politicilor publice în învățământul superior și creșterea calității reglementărilor prin actualizarea standardelor de calitate - QAFIN”

Cod SIPOCA/SMIS2014+: 16

ANUNȚ

privind selecția de experți în cadrul proiectului “Îmbunătățirea politicilor publice în învățământul superior și creșterea calității reglementărilor prin actualizarea standardelor de calitate” QAFIN (Cod SIPOCA/SMIS2014+ 16)

CONȚINUT:

1	INFORMAȚII GENERALE	1
2	OBIECTUL ANUNȚULUI.....	2
3	CONDIȚIILE GENERALE DE PARTICIPARE ȘI CONȚINUTUL DOSARULUI DE CONCURS	2
4	TERMENII DE REFERINȚĂ PENTRU POZIȚIE.....	4
	4.1 <i>Poziția 1. Expert în vederea finalizării metodologiei și a ghidurilor de proceduri pentru aprobarea lor prin acte normative adecvate.(Activitatea 1.5)..</i>	4
5	CALENDARUL DE SELECȚIE A POZIȚIILOR ÎN PROIECT	6

1 INFORMAȚII GENERALE

Ministerul Educației și Cercetării, în parteneriat cu Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior - ARACIS, implementează proiectul “Îmbunătățirea politicilor publice în învățământul superior și creșterea calității reglementărilor prin actualizarea standardelor de calitate QAFIN” (Cod SIPOCA/SMIS2014+: 16), cofinanțat din Fondul Social European (FSE) prin Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014 - 2020, Axa prioritară 1: Administrație publică și sistem judiciar eficiente, Obiectivul specific 1.1: Dezvoltarea și introducerea de sisteme și standarde comune în administrația publică ce optimizează procesele decizionale orientate către cetățeni și mediul de afaceri, în concordanță cu SCAP.

Obiectivul general al proiectului QAFIN, cod SIPOCA/SMIS2014+: 16, constă în realizarea și punerea în aplicare a politicilor publice bazate pe dovezi, respectiv corelarea planificării strategice cu bugetarea pe programe, în domeniul finanțării instituțiilor de învățământ superior, prin creșterea calității reglementărilor cu privire la evaluarea calității în învățământul superior și la clasificarea și ierarhizarea instituțiilor de învățământ superior, respectiv a programelor de studii, și prin îmbunătățirea capacității administrative a MEC și ARACIS, prin adaptarea structurilor, optimizarea proceselor și pregătirea resurselor umane, cu folosirea unor

mecanisme transparente de consultări publice, care asigură participarea la decizie a cetățenilor, și aplicarea unor standarde de calitate europene.

Proiectul este co-finanțat de Uniunea Europeană prin Fondul Social European, Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020 și este implementat de Ministerul Educației și Cercetării (MEC) - Unitatea de Management al Proiectelor cu Finanțare Externă în parteneriat cu ARACIS.

Durata proiectului: pe o perioadă de 42 de luni (29.05.2017 -28.11.2020).

Bugetul proiectului: valoare totală eligibilă proiect: Valoarea totală eligibilă a proiectului (cu TVA) este de 16.070.930,24 lei, din care:

- 13.496.988,01 lei - valoare eligibilă nerambursabilă din Fondul Social European;
- 2.573.942,23 lei - cofinanțarea eligibilă a beneficiarului.

2 OBIECTUL ANUNȚULUI

În cadrul proiectului, ARACIS, în calitate de partener, este responsabil de rezultatul 1. **”Metodologie și ghiduri privind evaluarea externă a calității în învățământul superior din România”**

Metodologia va fi elaborată în baza recomandărilor formulate în studiile cu privire la impactul practicilor curente la nivel național în domeniu, precum și a situației, tendințelor și bunelor practici la nivel european.

În vederea elaborării Rezultatului 1. *Metodologie și ghiduri privind evaluarea externă a calității în învățământul superior din România*, conform Graficului obținerii rezultatelor, în această perioadă MEC va selecta și contracta experți potrivit Tabelului 1.

Tabelul 1. Experți pentru asigurarea expertizei necesare realizării activităților aferente atingerii Rezultatului 1

Nr. crt.	Activitatea	Număr experți	Durata activității
1.	<i>1.5. Finalizarea metodologiei și a ghidurilor de proceduri, și aprobarea lor prin acte normative adecvate.</i>	2 (doi)	80 ore/expert

3 CONDIȚIILE GENERALE DE PARTICIPARE ȘI CONȚINUTUL DOSARULUI DE CONCURS

Potrivit *Metodologiei privind selecția de experți în cadrul proiectului ”Îmbunătățirea politicilor publice în învățământul superior și creșterea calității reglementărilor prin actualizarea standardelor de calitate” QAFIN (Cod SIPOCA/SMIS2014+: 16)* link http://proiecte.pmu.ro/c/document_library/get_file?p_l_id=1886283&folderId=1885515&name=DLFE-6502.pdf, în vederea selecției experților sunt prevăzute următoarele aspecte:

Art. 6. (1) Pentru înscrierea în procesul de selecție, candidații trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele **condiții generale** de participare:

- a) cetățenie română/cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European cu reședința în România;
- b) capacitate de exercițiu;
- c) îndeplinește condițiile de studii superioare, ciclul studii doctorale;
- d) nu a fost condamnat/(ă) definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care l-ar face/care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea (declarație pe proprie răspundere);
- e) nu a fost sancționat disciplinar /abateri de la etica universitară (declarație pe proprie răspundere);

(2) În vederea selectării, candidații trebuie să îndeplinească și **condițiile specifice** poziției prezentate în prezentul anunț (Tabelul 2).

Art. 7. (1) Pentru înscrierea în procesul de selecție, candidații vor transmite candidatura pentru o singură poziție din cele pentru care se organizează selecția curentă, pe adresa de e-mail proiect.qafin@pmu.ro sau la sediul UMPFE, până la data și ora indicate în anunț, următoarele **documente comune**:

- a) Cerere de înscriere, conform modelului din Anexa 1;
- b) Scrisoare de intenție;
- c) Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz (semnată de candidat);
- d) Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor;
- e) Alte acte doveditoare privind studiile absolvite specifice poziției;
- f) CV format Europass datat și semnat pe fiecare pagină, în original (CV-ul trebuie să conțină obligatoriu date de contact valide - adresa de e-mail și număr de telefon);
- g) O declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să determine incompatibilitatea cu poziția și activitățile ce urmează a fi efectuate;
- h) O declarație pe propria răspundere că nu a fost sancționat disciplinar /abateri de la etica universitară;
- i) O declarație pe propria răspundere privind starea de sănătate corespunzătoare îndeplinirii activităților prevăzute în Anunțul de selecție.

(2) **Documentele doveditoare** ale studiilor și experienței/expertizei declarate în CV (copii ale diplomelor de studii, adeverințe de lucru, alte documente doveditoare) se depun certificate conform cu originalul.

Tabelul 2. Condițiile specifice aferente poziției

Nr. poziție	Condiții specifice
Poziția 1. <i>Expert în vederea finalizării</i>	1. Membru în Registrul Național al Evaluatorilor ARACIS/sau în alte structuri, entități similare din țară sau străinătate. 2. Experiență în evaluarea internă a calității educației.

Nr. poziție	Condiții specifice
<i>metodologiei și a ghidurilor de proceduri pentru aprobarea lor prin acte normative adecvate</i>	3. Experiență în evaluarea externă la nivel instituțional sau în evaluarea programelor de studii de licență/masterat (minim 5 evaluări).
	4. Experiență în managementul universitar.
	5. Publicații științifice în domeniul analizei/asigurării calității învățământului superior.
	6. Experiență în elaborare de documente și instrumente în vederea asigurării calității interne și externe (standarde, proceduri, metodologii, regulamente etc.).
	7. Experiență în proiecte în domeniul educației.

4 TERMENII DE REFERINȚĂ PENTRU POZIȚIE

4.1 Poziția 1. Expert în vederea finalizării metodologiei și a ghidurilor de proceduri pentru aprobarea lor prin acte normative adecvate. (Activitatea 1.5.)

- a) Denumire poziție: *Expert în vederea finalizării metodologiei și a ghidurilor de proceduri pentru aprobarea lor prin acte normative adecvate.*
- b) Număr poziții: *2 experți*
- c) Perioada estimată pentru derularea activității: *În funcție de derularea proiectului, activitățile se vor desfășura estimativ în perioada **martie - aprilie 2020**, pentru un număr de 80 de ore/expert.*
- d) Descrierea activităților conform cererii de finanțare: *” În urma concluziilor desprinse prin aplicarea procedurilor, precum și a observațiilor actorilor relevanți, vor fi elaborate versiunile finale ale metodologiilor și ghidurilor de proceduri. Acestea vor fi aprobate prin hotărâre de guvern, respectiv prin decizii ale Consiliului ARACIS. Metodologia, precum și ghidurile elaborate, vor putea sta la baza planificării strategice și a mecanismelor pentru eficientizarea cheltuirii fondurilor publice.”*
- e) Descrierea sarcinilor/atribuțiilor:
- ↗ participare la procesul de elaborare și finalizare a metodologiei și a ghidurilor de proceduri;
 - ↗ participare la corespondența dintre experți și alți membri ai proiectului QAFIN;
 - ↗ participare la activitățile stabilite de echipa de implementare a proiectului;
 - ↗ întocmirea documentelor aferente activităților implementate conform ghidului POCA.
- f) Cerințe/competențe necesare (fără a se limita la):
- ↗ cunoașterea reglementărilor privind sistemul de învățământ superior național;

- ↗ experiență de lucru în evaluarea internă și externă (nivelul instituțional sau nivelul de programe de studiu);
- ↗ experiență similară în realizarea de documente și instrumente în vederea asigurării calității interne și externe (standarde, proceduri, metodologii, regulamente etc.);
- ↗ experiență de lucru în proiecte finanțate din fonduri externe nerambursabile.

g) Constituie avantaje (specificate explicit în CV):

- ↗ participarea la elaborarea de acte normative;
- ↗ cunoașterea practicilor internaționale în domeniul clasificării și asigurării calității în învățământul superior;
- ↗ experiență la nivel național și/sau internațional, ca expert în evaluarea și asigurarea calității învățământului superior al unei agenții interne sau externe;
- ↗ experiență în dezvoltarea de indicatori, standarde, implementare de politici, monitorizare și/sau supervizare, implementare.

h) Abilități:

- ↗ capacitate de lucru în echipă;
- ↗ orientare spre rezultate și atingerea obiectivelor în termenii prevăzute;
- ↗ capacitate de analiză și sinteză;
- ↗ capacitate organizatorică și administrativă pentru planificarea și desfășurarea întâlnirilor de lucru în echipe interdisciplinare;
- ↗ capacitatea de a organiza activități de cercetare evaluativă;
- ↗ capacitatea de a organiza activități de documentare și de redactare a textului științific;
- ↗ capacitatea de a realiza documente cadru pentru buna desfășurare a proiectului;
- ↗ capacitatea de utilizare a documentelor de politică educațională și europeană.

5 CALENDARUL DE SELECȚIE A POZIȚIILOR ÎN PROIECT

Perioada	Activitatea
28.01.2020- 11.02.2020 ora 16.00	Depunerea dosarelor
12-14.02.2020	Selecția dosarelor în ceea ce privește îndeplinirea condițiilor generale de participare
14.02.2020	Afișarea rezultatelor selecției în urma verificării îndeplinirii condițiilor generale de participare
17-19.02.2020	Realizarea evaluării dosarelor privind îndeplinirea condițiilor specifice
19.02.2020	Afișarea rezultatelor urma verificării îndeplinirii condițiilor specifice
20.02.2020	Depunerea eventualelor contestații
21.02.2020	Soluționarea eventualelor contestații
21.02.2020	Comunicarea rezultatelor finale pe site-ul MEC-UMPFE link http://proiecte.pmu.ro/web/guest/qafin/informatii

Candidații vor depune toate documentele de participare la secretariatul comisiei de selecție, dl. Tiberiu FLUTUR-POP la sediul MEC-UMPFE din Str. Spiru-Haret, nr.10-12, etaj 2, sect.1, București, cod poștal 010176, sau prin poștă electronică/ e-mail (scanate cu semnăturile aferente) la adresa proiect.qafin@pmu.ro până la data de 11.02.2020, ora 16.00.

Candidaturile transmise după data limită indicată în anunțul de selecție, precum și cele incomplete vor fi respinse.

Anexa 1

CEREREA DE ÎNSCRIERE

în cadrul activității.....

poziția

pentru proiectul „Îmbunătățirea politicilor publice în învățământul superior și creșterea calității reglementărilor prin actualizarea standardelor de calitate QAFIN (Cod SIPOCA/SMIS2014+: 16)”, implementat în parteneriat de MEC și ARACIS

1. DATE PERSONALE	
Nume	
Prenume	
Telefon	
E-mail	
2. DISPONIBILITATE DE A EFECTUA DEPLASĂRI ÎN ȚARĂ	
Da <input type="checkbox"/>	Nu <input type="checkbox"/>
3. DISPONIBILITATE	
Sunt apt și disponibil să lucrez ca expert în perioadele menționate în formularul privind disponibilitatea (conform contractului care va fi semnat de părți).	
DA <input type="checkbox"/>	NU <input type="checkbox"/>
Data completării	
Semnătura	

Instrucțiuni de completare:

Pentru fiecare perioadă se completează cu “X” pentru disponibil sau cu “ - ” pentru indisponibil. Spațiile necompletate nu vor fi luate în calcul.