

Nr. înreg. 162/09.10.2020

**Attn.:** Potențiali ofertanți privind Achiziția de servicii de organizare evenimente 2020 – 9 sesiuni de formare și 4 sesiuni de informare în cadrul proiectului SIPOCA 16

### Clarificări

#### **Asupra documentației de atribuire pentru**

**Achiziția de servicii de organizare evenimente 2020 – 9 sesiuni de formare și 4 sesiuni de informare în cadrul proiectului SIPOCA 16**

Prezentul document va fi considerat de către potențialii ofertanți ca parte a documentației de atribuire pentru **Achiziția de servicii de organizare evenimente 2020 – 9 sesiuni de formare și 4 sesiuni de informare în cadrul proiectului SIPOCA 16**.

Asupra documentației de atribuire pentru **Achiziția de servicii de organizare evenimente 2020 – 9 sesiuni de formare și 4 sesiuni de informare în cadrul proiectului SIPOCA 16**, Ministerul Educației și Cercetării – Unitatea de Management al Proiectelor cu Finanțare Externă a primit solicitări de clarificări.

În continuare sunt prezentate răspunsurile la aceste solicitări:

#### Întrebare nr. 1

“La sesiunile de formare cu aceleasi date (exemplu Bucuresti), sesiunile se vor realiza sincron in acelasi hotel sau hoteluri diferite?”

#### Răspuns nr. 1

Sesiunile se pot realiza sincron în același hotel sau în hoteluri diferite, cu respectarea cerințelor din caietul de sarcini.

#### Întrebare nr. 2

“Ținând cont de Hotărârea 43/27.08.2020 a Comitetul Național pentru Situații de Urgență **Art. 4 – (1) Se aprobă organizarea evenimentelor private, a cursurilor de instruire/ workshopuri pentru adulți, inclusiv cele pentru implementarea proiectelor finanțate din fonduri europene, cu un număr de participanți de maximum 50 de persoane în interior și de maximum 100 de persoane în exterior, cu respectarea normelor de sănătate publică stabilite în ordinul ministrului sănătății.**

Va rog sa clarificati daca pentru sesiunile de informare luam in calcul in oferta financiara numarul de 55 de persoane sau 50 de persoane conform Hotararii 43/27.08.2020.”

#### Răspuns nr. 2

Diferența de 5 persoane reprezintă echipa de management, care se va ocupa de logistică și care nu va lua loc în sala de conferință. Pentru numărul maxim de participanți se va ține cont de prevederile legale în vigoare și de contextul epidemiologic de la momentul respectiv. Prestatorul va realiza rezervarea camerelor cu cel puțin trei zile înainte de fiecare conferință, conform listelor de confirmări de

participare. Numărul estimat de participanți/eveniment reprezintă numărul maxim, numărul efectiv al participanților putând fi mai mic, în funcție de confirmările primite/contextul epidemiologic/prevederile legale în vigoare la momentul respectiv. Plata serviciilor aferente cazării, meselor, pauzelor de cafea va fi efectuată corespunzător cu numărul de persoane real pentru care s-au prestat efectiv serviciile și pe baza semnăturilor obținute pe listele de participanți și listele de cazare. În oferta financiară se va ține cont de numărul maxim de persoane specificat în caietul de sarcini.