



MINISTERUL EDUCAȚIEI, CERCETĂRII ȘI TINERETULUI

Unitatea de Management al Proiectelor
pentru Învățământul Preuniversitar

Nr. de înreg. 408/07.08.2008

Invitație pentru depunerea Scrisorii de Intenție cu privire la Proiectarea unui plan de dezvoltare a soluțiilor alternative comunitare de educație timpurie a copiilor de la naștere la 6/7 ani

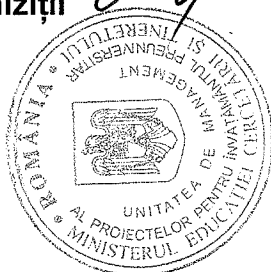
Stimată Doamne/Stimate Domnule,

1. Vă invităm prin prezenta să depuneți Scrisoare de Intenție însoțită de Curriculum Vitae (CV) pentru prestarea serviciilor de consultanță cu privire la elaborarea **Proiectarea unui plan de dezvoltare a soluțiilor alternative comunitare de educație timpurie a copiilor de la naștere la 6/7 ani**.
2. În situația în care veți fi selectat/ă veți sprijini Ministerul Educației, Cercetării și Tineretului – Unitatea de Management al Proiectelor pentru Învățământul Preuniversitar (în continuare denumit "Beneficiar") cu privire la **Proiectarea unui plan de dezvoltare a soluțiilor alternative comunitare de educație timpurie a copiilor de la naștere la 6/7 ani**. Această proiectare va avea rolul de a crește accesul pentru cât mai mulți copii la servicii de educație timpurie. Modelul grădinița – familie dezvoltat în comunități izolate unde nu există grădinițe va facilita creșterea participării copiilor romi la activități specifice educației timpurii. Astfel de intervenții sunt oferite pentru a spori accesul copiilor romi la educație, de a le dezvolta potențialul, abilitățile și nivelul de pregătire pentru școală și viață.
3. Experiența și calificările dvs. trebuie să fie conforme cu solicitările menționate în Termenii de Referință. CV-urile candidaților vor fi evaluate pe baza experienței, studiilor, cunoașterea condițiilor locale și a calificării în conformitate cu cele solicitate în Termenii de Referință.
4. În urma evaluării CV-urilor consultanților individuali, candidatul considerat ca fiind cel mai calificat pentru această sarcină va fi invitat la negocierea și semnarea contractului. În cazul unei întârzieri, Beneficiarul are dreptul de a retrage invitația. În cazul în care nu se ajunge la nici un consens pentru semnarea contractului, negocierile vor fi încheiate și o nouă rundă de negocieri va fi propusă candidatului clasat pe următorul loc.
5. Termenul estimat pentru începerea serviciilor este Septembrie 2008. Beneficiarul va face tot posibilul ca până la această dată se selecteze un consultant național.

6. Perioada estimată pentru realizarea serviciilor este Septembrie – Noiembrie 2008.
7. Vă rugăm să rețineți că tot ce înseamnă pregătirea CV-ului și semnarea contractului **nu reprezintă cheltuieli rambursabile** sub formă de cost direct al sarcinii.
8. Următoarele documente sunt anexate invitației:
- I. Anexa I: Termenii de Referință
 - II. Anexa II: Model de Curriculum Vitae (CV)
 - II. Anexa III: Model de Contract
9. Dacă doriți informații suplimentare referitoare la sarcina alocată și la condițiile locale, vă puteți adresa doamnei Mihaela IONESCU, Coordonator Program la numărul de telefon **021/305.60.75** sau prin e-mail la adresa: mihaelai@pmu.ro. CV-ul dvs. poate fi trimis pe fax (021/3055989) sau prin e-mail (scanat) la mihaelai@pmu.ro și la anna@pmu.ro. **Termenul limită pentru depunerea Scrisorilor de Intenție și a CV-urilor este 21 August 2008, ora 12, a.m. și trebuie depuse în limba română respectându-se modelul atașat.**

Cu stimă,

Anna-Maria Mareș
Specialist Achiziții



**România
Proiectul de Incluziune Socială**

**Termeni de referință pentru
Proiectarea unui plan de dezvoltare a soluțiilor alternative comunitare de
educație timpurie a copiilor de la naștere la 6/7 ani**

I. Informații generale

Beneficiar: Ministerul Educației, Cercetării și Tineretului (MECT)

Autoritatea contractantă: Unitatea de Management a Proiectelor pentru Învățământul Preuniversitar (UMPIP), Ministerul Educației, Cercetării și Tineretului, Str. Spiru Haret nr. 10-12, et. 2, 010176, sector 1, București, România

România implementează Proiectul pentru Incluziune Socială cofinanțat de Banca Mondială și Guvernul României.

Obiectivul de dezvoltare al Proiectului pentru Incluziune Socială (PIS) este de a îmbunătăți condițiile de viață și a promova incluziunea socială a celor mai dezavantajate/vulnerabile comunități din societatea românească prin: (i) îmbunătățirea condițiilor de viață și promovarea incluziunii sociale a populației romă din zone afectate de sărăcie; (ii) dezvoltarea dimensiunii incluzive a serviciilor de educație timpurie în zonele vizate de proiect; (iii) îmbunătățirea calității serviciilor destinate persoanelor cu dizabilități, tinerilor în situație de risc și victimelor violenței domestice.

PIS cuprinde patru componente care sprijină implementarea proiectului în acord cu obiectivele prioritare stipulate în Memorandumul Comun pentru Incluziune (Government's Joint Inclusion Memorandum - JIM): (1) Programe pentru Intervenție Prioritară; (2) Programul pentru Educație Timpurie Incluzivă; (3) Programul pentru Protecție Socială (persoane cu dizabilități, tineri în situație de risc, victime ale violenței domestice); (4) Întărirea capacității pentru incluziune socială.

Programul pentru Educație Timpurie Incluzivă (PETI) din cadrul PIS (Componenta 2) este implementat de Ministerul Educației Cercetării și Tineretului (MECT); obiectivul principal al acestui program este acela de a include cuprinde populația romă în politicile și programele dezvoltate de MECT. Programul pentru Educație Timpurie Incluzivă este susținut datorită importanței rolului intervenției timpurii asupra copiilor, prin efectele pe termen lung pe care le au asupra progresului copiilor, asupra pregătirii lor pentru școală și viață, în special în cazul copiilor provenind din etnia roma, populația țintă a PIS. Principalul rezultat al programului vizează: participarea crescută a copiilor aparținând grupurilor vulnerabile din comunitățile vizate la programe pentru educație timpurie. PIS va sprijini întărirea măsurilor MECT privind incluziunea socială din cadrul programelor pentru educație timpurie, prin următoarele

activități: (i) reabilitarea clădirilor ce oferă servicii de educație timpurie din comunitățile cu un procentaj ridicat de populație romă; (ii) elaborarea unui curriculum incluziv, pregătirea resurselor umane, precum și asigurarea de materiale de predare/învățare; (iii) promovarea de servicii integrate și a unor servicii comunitare alternative de educație timpurie; (iv) monitorizarea și evaluarea și derularea de campanii de informare, educare și comunicare.

În vederea pregătirii copiilor romi de vârstă preșcolară pentru debutul școlarității, este necesară creșterea accesului către mai mulți copii la servicii de educație timpurie. În acest sens, Ministerul Educației, Cercetării și Tineretului a dezvoltat mai multe tipuri de programe destinate copiilor romi de vârstă preșcolară

Soluțiile alternative comunitare, precum grădinițe satelite aflate în zone izolate, grădinițe de familie care se adresează îndeosebi copiilor romi sau altor grupuri dezavantajate presupun oferirea de servicii de formare și retribuție pentru mamele care vor lucra ca personal de educație, materiale didactice și gustări pentru copiii care vor frecventa aceste servicii alternative.

Modelul grădinița-familie dezvoltat în comunități izolate unde nu există grădinițe va facilita creșterea participării copiilor romi la activități specifice educației timpurii. Astfel de intervenții sunt oferite pentru a spori accesul copiilor romi la educație, de a le dezvolta potențialul, abilitățile și nivelul de pregătire pentru școală și pentru viață.

Prin prezenta Termeni de Referință, Ministerul Educației, Cercetării și Tineretului prin Unitatea de Management al Proiectelor pentru Învățământul Preuniversitar intenționează să selecteze un consultant național care să sprijine MECT în proiectarea unui **plan de dezvoltare a soluțiilor alternative comunitare pentru educație timpurie**.

II. Obiective

Principalul scop al acestei misiuni este acela de a sprijini MECT în elaborarea unui plan de implementare a modelului grădinițelor de familie în 10 comunități roma. Pe baza rezultatelor și recomandărilor formulate în urma acestei misiuni, UMPIP-MECT intenționează să selecteze o companie/ONG care să implementeze soluțiile alternative comunitare în locațiile identificate.

III. Scopul lucrărilor și Bunurile Livrabile

Sarcini și responsabilități

Consultantul angajat de către UMPIP-MECT va avea următoarele sarcini și responsabilități:

1. Realizarea unei cercetări de teren pentru identificarea celor 10 comunități potrivite implementării cu succes a modelului grădinițelor de familie. În selectarea acestor comunități, consultantul va ține cont de următoarele criterii:
 - Comunități izolate cu populație majoritară roma unde nu există grădiniță;
 - Copii cu vârsta cuprinsă între 3 și 7 ani care nu sunt înscriși la grădiniță;
 - Acord exprimat de către comunitățile în care se va dezvolta grădinița-familie de a participa activ la realizarea acestui program.
2. Definirea condițiilor și a cerințelor pentru implementarea cu succes a modelului grădiniței-familie în cele 10 comunități, urmărindu-se următoarele aspecte-cheie:
 - Modalitățile de selecție a celor 50 de mame ce urmează a fi formate pentru a lucra ca educatoare;

- Tematica modulelor de formare destinate mamelor care să fie accesibilă și adecvată condițiilor specifice grădiniței-familie;
 - Modalități de supervizare și monitorizare a activității grădiniței-familie pe o perioadă de doi ani;
 - Modalități și instrumente de evaluare a rezultatelor intervenției;
 - Condiții igienice minime;
 - Buget lunar estimat.
3. Proiectarea unui plan comprehensiv pentru implementarea modelului grădiniță-familie în comunitățile identificate.

Bunuri Livrabile

- ✓ Listă cu 10 comunități adecvate implementării cu succes a soluției alternative comunitare – grădinița-familie;
- ✓ Un plan comprehensiv de implementare a modelului grădiniță-familie în comunitățile identificate.

IV. Calificări necesare

Consultantul trebuie să aibă următoarele calificări:

- ✓ Studii în pedagogie, psihologie, în domeniul educației timpurii a copilului sau în alte domenii relevante;
- ✓ Cel puțin 3 ani de experiență în dezvoltarea de programe destinate populației roma;
- ✓ Cel puțin 3 ani de experiență în formarea profesională a resurselor umane din educație timpurie;
- ✓ Cel puțin 3 ani în implementarea soluțiilor alternative comunitare;
- ✓ Experiență în abordarea temelor privind creșterea și dezvoltarea copilului și a temelor referitoare la incluziune, familii și comunitate;
- ✓ Experiență/cunoașterea specificității proiectelor care se adresează educației timpurii incluzive;
- ✓ Cunoașterea limbii engleze;
- ✓ Disponibilitate pentru deplasarea în diferite comunități izolate.

În vederea dovedirii calificărilor, Consultantul trebuie să furnizeze informații relevante cu privire la:

- (i) Experiența relevantă (natura experienței în domeniul educației timpurii, aspecte legate de domeniul educațional vizat, obiective/rezultate atinse, rapoarte, atestări/certificate cu privire la experiență etc).

Consultantul va fi selectat pe baza calificărilor pentru sarcina alocată. Aptitudinile, capacitatea este judecată în baza studiilor, a experienței consultantului în domeniul care aparține sarcinii alocate, cunoașterea specificității proiectelor de educație timpurie.

V. Locație și Raportare

În vederea realizării sarcinilor menționate mai sus, Consultantul va colabora cu un reprezentant al Agenției Naționale pentru Romi și ai societății civile care activează în domeniul incluziunii sociale a populației roma.

Consultantul va raporta UMPIP-ului și va fi responsabil pentru livrarea rezultatelor solicitate.

UMPIP va desemna un Coordonator de Program pentru a asigura coordonarea, input-urile și revizuirea rapoartelor în vederea efectuării acestor servicii.

Cerințele de raportare ale sarcinii includ:

1. **Raportul inițial** (termen de predare: **15 octombrie**) va trebui să cuprindă: lista celor 10 comunități unde se va interveni cu grădinițele-familie cu o scurtă descriere a condițiilor specifice de implementare și o formă de acord cu comunitatea pentru sprijinirea intervenției proiectului.
2. **Raport de progres** (termen de predare: **1 noiembrie**) care va trebui să cuprindă draftul planului de implementare a modelului de grădiniță-familie în cele 10 comunități identificate.
3. **Raport final** (termen de predare: **15 noiembrie**) care va trebui să includă varianta finală a planului de implementare a modelului de grădiniță-familie în comunitățile roma identificate.

Toate materiale scrise și rapoartele vor fi înaintate la UMPIP în limbile română și engleză, în format electronic și pe suport hârtie.

Perioada estimată alocată sarcinii este de la **1 septembrie la 15 noiembrie 2008**. Numărul estimat de zile de lucru este **45 de zile**. În urma evaluării CV-urilor consultantilor individuali, candidatul considerat ca fiind cel mai calificat pentru această sarcină va fi invitat la negocierea și semnarea contractului.

VI. Input-uri

În vederea asigurării condițiilor instituționale adecvate pentru realizarea misiunii Consultantului, UMPIP va pune la dispoziția acestuia informații necesare, facilități și servicii. Facilitățile oferite Consultantului vor include spațiu de birou pentru întâlnirile presupuse de realizarea sarcinilor.

Costurile pentru vizitele presupuse de cercetarea de teren vor fi suportate de către Client.

UMPIP va asigura Consultantului accesul la documentele proiectului (Manualul Operațional, Documentul de Evaluare Inițială a Proiectului, rapoarte) și alte materiale necesare:

- ✓ Curriculum pentru educația timpurie a copilului de la naștere 6/7 ani;
- ✓ Ghidul metodologic pentru educația timpurie a copiilor de la naștere la 3 ani și Ghidul de bune practici pentru educația timpurie a copiilor de la 3 la 6/7 ani.

Model de Curriculum Vitae (CV)

Numele Consultantului: _____

Numele angajatorului: _____

Ocupația: _____

Profesia: _____

Data nașterii: _____

Ani în cadrul firmei/instituției: _____ Naționalitatea: _____

Membru în organizații profesionale: _____

Informații despre sarcinile alocate: _____

Calificări Cheie:

[descrieți competențele profesionale relevante pentru sarcina propusă. Descrieți gradul de responsabilitate deținut, alte sarcini anterioare cu menționarea datelor și locațiilor]

--

Studii:

[decsrieți pe scurt studiile universitare și alte studii de specialitate precizând denumirea instituției, perioada de efectuare a studiilor și titlurile obținute; puteți menționa cursuri de perfecționare etc.]

Instituția [data începerii studiilor – data absolvirii studiilor]	Diploma/specializarea obținută

Experiența profesională:

[enumerați toate funcțiile deținute și numele angajatorului, precum și perioadele începând cu actualul loc de munca și poziția/funcția pe care o ocupați]

Durata	Numele angajatorului/instituție i	Funcția	Principalele responsabilități	Localizare a

Limbi străine:

[Pentru fiecare limbă străină cunoscută menționați și nivelul: excellent, bine, satisfăcător, nesatisfăcător în ceea ce privește conversația, citit, scris]

Certificare:

Subsemnatul/a _____, certific că informațiile și datele de mai sus sunt corecte.

Data: _____

Semnătura: _____

CONTRACT PENTRU SERVICII DE CONSULTANȚĂ

ACEST CONTRACT ("Contractul") se încheie la data de _____ (se menționează data demarării sarcinii alocate), de către și între **Ministerul Educației, Cercetării și Tineretului – Unitatea de Management al Proiectelor pentru Învățământul Preuniversitar** [se menționează numele Beneficiarului] (numit în continuare "Beneficiar") cu sediul central în București, str. Spiru Haret nr. 12, etaj 2, cod poștal 010176, sector 1 [se menționează adresa Beneficiarului], și _____ [se menționează numele Consultantului] (numit în continuare "Consultantul") cu sediul central (adresa) în _____ [se menționează adresa Consultantului].

AVÂND ÎN VEDERE solicitarea Beneficiarului către Consultanț de a presta serviciile menționate în Anexa 1 "Termenii de Referință și Scopul Serviciilor" a Contractului (Servicii), și

AVÂND ÎN VEDERE, acordul Consultanțului de a realiza aceste servicii,

Părțile au căzut de accord asupra următoarelor:

1. **Servicii**
 - (i) Consultanțul va realiza serviciile specificate în Anexa 1 "Termenii de Referință și Scopul Serviciilor" (Servicii) care este parte integrantă a acestui Contract.
 - (iii) Consultanțul va întocmi rapoartele, respectând forma și termenele de predare ale acestora așa cum este specificat în Anexa 2 "Obligații de Raportare ale Consultanțului".

2. **Termen** Consultanțul va presta Serviciile începând cu data de _____ (se menționează data începerii) până la data de _____ (se menționează data finalizării), sau orice altă perioadă convenită ulterior de către părți în scris.

3. **Preț și grafic de plăți** A. Preț

Pentru serviciile prestate conform Anexei 1, Beneficiarul îi va plăti Consultanțului suma de _____ (se menționează valoarea contractului). Această sumă a fost stabilită pe baza înțelegerii ca în această sumă să se includă toate costurile și veniturile Consultanțului, precum și orice impozit impus Consultanțului.

- B. Grafic de plăți

Modalitățile de plată sunt specificate mai jos:

_____ (se menționează suma și moneda) și se va plăti pe baza aprobării raportului intermediar de către Beneficiar având ca termen de predare 15.10.2008;

_____ (se menționează suma și moneda) și se va plăti pe baza aprobării raportului de progres de către Beneficiar având ca termen de predare 01.11.2008;

_____ (se menționează suma și moneda) și se va plăti pe baza aprobării raportului final de către Beneficiar având ca termen de predare 15.11.2008;

TOTAL valoare contract: _____

C. Condiții de plată

Plata se va face în RON pe baza aprobării rapoartelor de către Coordonatorul de contract menționat la punctul 4 și nu mai târziu de 30 de zile de la aprobare.

4. **Administra
rea
proiectului**

A. Coordonator

Beneficiarul o desemnează pe dna Mihaela IONESCU drept coordonator al Beneficiarului; Coordonatorul va răspunde de coordonarea activităților din cadrul Contractului, de primirea și aprobarea rapoartelor, precum și de alte bunuri livrabile de către Beneficiar.

B. Rapoarte

Rapoartele menționate în Anexa 2, "Obligații de Raportare ale Consultantului," vor fi depuse în timpul prestării serviciilor și vor constitui baza plăților care se vor face în conformitate cu paragraful 3.

5. **Standarde de
performanță**

Consultantul se angajează să presteze serviciile în conformitate cu cele mai înalte standarde de competență și integritate profesională și etică. Consultantul va înlocui prompt orice angajați desemnați în cadrul acestui Contract pe care Beneficiarul îi consideră nesatisfăcători.

6. **Confidențialitate**

Consultanții nu vor dezvălui pe durata acestui contract și în decurs de doi ani de la expirarea acestuia nici o informație internă sau confidențială cu privire la Servicii, prezentul Contract sau activitatea și operațiunile Beneficiarului fără a avea consimțământul prealabil al Beneficiarului.

7. **Drepturile
asupra**

Toate studiile, rapoartele sau alte materiale - grafice, software sau de altă natură, elaborate de Consultant în cadrul

materialelor	Contractului vor aparține și vor rămâne în proprietatea Beneficiarului (Ministerul Educației, Cercetării și Tineretului – Unitatea de Management al Proiectelor pentru Învățământul Preuniversitar).
8. Activități în care nu se va angaja Consultantul	Consultantul este de acord ca, pe perioada Contractului și după încheierea acestuia, Consultantul și orice altă entitate afiliată Consultantului să fie descalificat de la a asigura bunuri, lucrări sau servicii (altele decât Serviciile sau orice continuare a acestora) pentru orice proiect rezultat sau având legătură apropiată cu Serviciile.
9. Asigurare	Consultantul va răspunde de luarea oricăror măsuri adecvate în vederea asigurării desfășurării în bune condiții a serviciilor și a predării la timp a rapoartelor.
10. Sarcini	Consultantul nu va acorda acest Contract sau nu va subcontracta nici o porțiune din acesta fără acordul prealabil al Beneficiarului în scris.
11. Legea aplicabilă și limba utilizată în Contract	Contractul va fi guvernat de legile aplicabile în România iar limba Contractului va fi limba română.
12. Rezolvarea disputelor	Orice dispută apărută în cadrul acestui Contract, care nu poate fi rezolvată pe cale amiabilă între părți, va fi deferită adjudecării/arbitrării în conformitate cu legile românești în vigoare.
13. Fraudă	Beneficiarul poate rezilia acest Contract prin printr-o înștiințare scrisă de reziliere adresată Consultantului în urma apariției evenimentului următor: În cazul în care Consultantul, în opinia Beneficiarului, s-a angajat într-o practică de corupție sau fraudă pentru sau în executarea Contractului. Definiții pentru această clauză: ⇒ „practică coruptă” înseamnă propunerea, acordarea, primirea sau solicitarea oricărui lucru de valoare cu scopul de a influența acțiunea unui funcționar public în procesul de selecție sau în executarea contractului; ⇒ „practică frauduloasă” înseamnă prezentarea falsă a faptelor cu scopul de a influența procesul de selecție sau executarea contractului în detrimentul Împrumutatului/Beneficiarului și include angajamentele secrete ilegale printre consultanți (înainte sau după depunerea propunerilor) cu scopul de a stabili nivele artificiale de non-competență și de a-l priva pe Împrumutat/Beneficiar să beneficieze de o competiție liberă și deschisă.
14. Reziliere	În cazul rezilierii contractului, Beneficiarul îi va plăti Consultantului pentru Serviciile efectuate până la data rezilierii iar Consultantul îi va preda Beneficiarului rapoartele sau părți din acesta sau orice alte informații și documente adunate în cadrul acestui Contract înainte de data rezilierii.

ÎN NUMELE BENEFICIARULUI

Nume, prenume

Funcție

ÎN NUMELE CONSULTANTULUI

Nume, prenume

Funcție:
